

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ГЛАВНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО ИНСПЕКТОРА ОТДЕЛА ТАМОЖЕННОГО ДОСМОТРА ТАМОЖЕННОГО ПОСТА ЖДПП ПОСИНЬ ПСКОВСКОЙ ТАМОЖНИ

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного таможенного инспектора отдела таможенного досмотра таможенного поста ЖДПП Посинь (далее - главный государственный таможенный инспектор отдела) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора отдела: Регулирование таможенной деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора отдела: Регулирование в сфере таможенного администрирования.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного таможенного инспектора отдела осуществляется в установленном порядке начальником Псковской таможни.

5. Главный государственный таможенный инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела таможенного досмотра таможенного поста ЖДПП Посинь (далее – таможенный пост) и его заместителю.

В период временного отсутствия главного государственного таможенного инспектора отдела его обязанности исполняет главный государственный таможенный инспектор отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности главного государственного таможенного инспектора отдела

6. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора отдела вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования).

6.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность главного государственного таможенного инспектора отдела, должен иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

6.2. Главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

5) знанием законодательно правовой базы в области таможенного дела, нормативно-правовых актов, и иных документов, регламентирующих деятельность таможенных органов.

6.3 Главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими умениями:

1) умением мыслить системно (стратегически);

2) умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативным умением;

4) умением управлять изменениями;

5) умением работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;

6) умением работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), с базами данных, с электронной почтой.

7. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора отдела в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. Для гражданского служащего, замещающего должность главного государственного таможенного инспектора отдела, требования к специальности и направлению подготовки не устанавливаются.

7.2. Главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере международного законодательства, права Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС), и законодательства Российской Федерации (далее - законодательство РФ):

1) Соглашение о Международном железнодорожном грузовом сообщении от 1 ноября 1951 г. (СМГС);

2) Договор о ЕАЭС (Астана, 29 мая 2014 г.);

3) Таможенный кодекс ЕАЭС;

4) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 258 «О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля»;

5) Решение Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 г. № 676 «О формах свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями и порядке его выдачи и использования»;

6) Решение комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 260 «О формах таможенных документов»

7) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;

8) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;

9) Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

10) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

11) Гражданский кодекс Российской Федерации;

12) Налоговый кодекс Российской Федерации;

13) Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

14) Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

15) Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

16) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

17) постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 18 «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства»;

18) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2575-р «Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года»;

19) Приказ ФТС России от 25.10.2011 № 2199 «Об утверждении форм документов для целей применения отдельных форм таможенного контроля»;

20) Приказ ФТС России от 16.05.2018 № 700дсп «Об утверждении Положения о применении системы управления рисками»;

21) Приказ ФТС России от 27.02.2015 № 322 «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений таможенных органов при выявлении незаконного перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза»;

22) Приказ ФТС России от 16.03.2011 № 578 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного осмотра помещений и территорий»;

23) Приказ ФТС России от 30.05.2015 № 570 «Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия структурных подразделений таможенных

органов Российской Федерации при осуществлении учетно-регистрационной деятельности»;

24) Приказ ФТС России от 29.12.2012 № 2688 «Об утверждении Порядка представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения (иные места временного хранения товаров), помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и иные места временного хранения, представления отчетности о товарах, находящихся на временном хранении, а также порядка и условий выдачи разрешения таможенного органа на временное хранение товаров в иных местах»;

25) Приказ ФТС России от 20.11.2014 № 2264 «Об утверждении Порядка отбора таможенными органами Российской Федерации проб (образцов) товаров для проведения таможенной экспертизы, порядка приостановления срока проведения таможенной экспертизы»;

26) Приказ ФТС России от 12.08.2013 № 1510 «Об утверждении Порядка действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении задержания товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений»;

27) Приказ ФТС России от 15.10.2010 № 1908 «Об утверждении Инструкции о применении в таможенных органах Российской Федерации запорно-пломбировочных устройств повышенной надежности»;

28) Приказ ФТС России от 28.04.2010 № 861 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи, учета, хранения, использования и уничтожения пломбаторов и плашек в таможенных органах Российской Федерации»;

29) Приказ ФТС России от 21.12.2010 № 2509 «Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации»;

30) Приказ ФТС России от 28.05.2012 № 1031 «О внесении изменений в Руководство по эксплуатации технических средств (РЭТС-2010), утвержденное приказом ФТС России от 25.08.2010 № 1000»;

31) Приказ ГТК России от 04.02.2004 № 154 «Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов, осуществляющих таможенный контроль делящихся и радиоактивных материалов»;

32) Методические рекомендации по организации и проведению таможенного досмотра (осмотра) до выпуска товаров, доведенных письмом ФТС России от 04.02.2016 № 01-11/04772;

33) Федеральные конституционные законы, международные договоры Российской Федерации, иные акты, составляющие право ЕАЭС, законодательство РФ о таможенном деле, иное законодательство РФ, указы и распоряжения Президента Российской Федерации постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Центрального Банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), нормативные и иные правовые акты ФТС России, других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

7.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора отдела, должен знать иные акты законодательства РФ, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты Федеральной таможенной службы России (далее - ФТС России) и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.4. Иные профессиональные знания главного государственного таможенного инспектора отдела:

- 1) порядка и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации;
- 2) правовых и организационных основ деятельности таможенных органов Российской Федерации;
- 3) принципов действия актов законодательства РФ о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела;
- 4) таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации;
- 5) принципы деятельности таможенных органов;
- 6) функции таможенных органов;
- 7) основных обязанностей, прав и ответственности таможенных органов и их должностных лиц;
- 8) понятие ЕАЭС: цели создания, принципы функционирования.
- 9) понятие государственной политики в области таможенного дела;
- 10) понятие объектов и субъектов таможенной политики;
- 11) методы реализации таможенной политики;
- 12) методы принятия решений в таможенных органах Российской Федерации;
- 13) долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование: различия и взаимосвязь;
- 14) понятие таможенного дела в Российской Федерации;
- 15) основные требования и условия помещения товаров под таможенные процедуры;
- 16) общие положения о таможенном контроле;
- 17) порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров;
- 18) порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы;
- 19) формы таможенного контроля и порядок их проведения;
- 20) меры по минимизации рисков, порядок их применения;
- 21) информационные системы ФТС России;
- 22) информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов;
- 23) методы анализа и работа с базами данных.

24) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

7.5. Главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) анализировать и прогнозировать деятельность в установленной сфере, анализировать информацию и сведения, содержащихся в информационных базах данных;

2) систематизировать информацию, работать с базами данных и служебными документами;

3) анализировать и систематизировать информацию, подготавливать информационно-аналитические материалы;

4) квалифицированно и эффективно планировать служебное время;

5) подготавливать деловую корреспонденцию;

7) анализировать и прогнозировать деятельность в установленной сфере;

8) работать: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью "Интернет"), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе;

9) подготавливать презентации, использовать графические объекты в электронных документах, управлять электронной почтой.

10) работать со служебными документами;

12) подготавливать аналитические и информационные справки и материалы;

13) работать с программными средствами, с программами операционных систем (Microsoft Office), а также с соответствующими информационно-правовыми базами (Консультант Плюс, Гарант);

14) применять на практике требования международного законодательства, права ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле.

7.6. Главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) современных информационных технологий, применяемых при проведении таможенного контроля, а также информационных технологий, используемых в целях обнаружения и пресечения незаконного перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС;

2) Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

3) Законодательства о государственной гражданской службе, противодействии коррупции;

4) основ управления, делопроизводства;

5) правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка;

6) порядка работы со служебной информацией.

7.7. Главный государственный таможенный инспектор отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

1) осуществления таможенного контроля,

- 2) анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере,
- 3) анализа информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных,
- 4) работы с техническими средствами радиационного контроля, измерения радиационных характеристик объектов, находящихся под таможенным контролем;
- 5) проведения таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности,
- 6) обеспечения соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений,
- 7) обеспечения контроля за соблюдением режима зоны таможенного контроля (далее – ЗТК),
- 8) сбора и систематизации информации, проведение анализа и оценки рисков, в том числе с использованием технологий и стандартов риск – менеджмента,
- 9) подготовки предложений по минимизации выявленных рисков.
- 10) подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.
- 11) систематизирования информации, работы с базами данных и служебными документами.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. Главный государственный таможенный инспектор отдела исполняет обязанности, предусмотренные ст. 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).

8.2. Главный государственный таможенный инспектор отдела исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством РФ о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством РФ.

8.3. В целях реализации функций, возложенных на отдел таможенного досмотра (далее – отдел) таможенного поста Главный государственный таможенный инспектор отдела обязан:

1) соблюдать требования Конституции Российской Федерации, права ЕАЭС, законодательства РФ, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, правовых актов СЗТУ, Псковской таможни и таможенного поста, касающихся сферы деятельности отдела;

2) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей, и систематически совершенствовать свои профессиональные знания;

- 3) соблюдать требования служебной дисциплины;
- 4) исполнять нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;
- 5) осуществлять меры, направленные на защиту объектов интеллектуальной собственности в целях исключения фактов перемещения контрафактной продукции через таможенную границу ЕАЭС;
- 6) осуществлять меры, направленные на пресечение перемещения через таможенную границу ЕАЭС печатной продукции, кино-, фото-, аудио-, и видеоматериалов, пропагандирующих фашизм, возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- 7) осуществлять таможенный контроль физических лиц, товаров и транспортных средств международной перевозки, имеющих повышенный относительно естественного фона уровень ионизирующих излучений, с применением технических средств таможенного контроля делящихся и радиоактивных материалов при наличии допуска, определенного соответствующим приказом Псковской таможни;
- 8) осуществлять таможенный контроль физических лиц, товаров и транспортных средств международной перевозки с применением технических средств таможенного контроля, содержащих источники ионизирующих излучений (в том числе генерирующие) при наличии допуска, определенного соответствующим приказом Псковской таможни;
- 9) проводить в установленные сроки и в необходимом объеме таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, относящихся к компетенции отдела и фиксировать их результаты в установленном порядке;
- 10) проводить отбор проб и образцов в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок отбора проб;
- 11) осуществлять регистрацию и оформление актов таможенного досмотра (осмотра) в строгом соответствии с требованиями нормативных правовых актов ФТС России;
- 12) контролировать соблюдение режима ЗТК, в том числе осуществлять надзор за перемещением лиц, товаров и транспортных средств международной перевозки через границы ЗТК и в пределах ЗТК;
- 13) обеспечивать создание временных ЗТК в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством РФ в области таможенного дела;
- 14) проводить сверку номеров транспортных средств и средств идентификации с передаточной ведомостью при прибытии и убытии с таможенной территории ЕАЭС;
- 15) совершать таможенные операции в отношении временно ввозимых и временно вывозимых транспортных средств международной перевозки (локомотивов грузовых подвижных составов, локомотивов и вагонов пассажирских поездов);
- 16) при выявлении в результате таможенного досмотра признаков нарушения таможенного законодательства, принимать меры, установленные правом ЕАЭС и законодательством РФ;

17) при обнаружении признаков административного правонарушения, в соответствии с положениями КоАП РФ, возбуждать дела об административном правонарушении;

18) вести, в пределах компетенции, производство по делу об административном правонарушении, в том числе, применять меры обеспечения по делу об административном правонарушении;

19) передавать изъятые вещественные доказательства в камеру хранения вещественных доказательств либо специальное хранилище в течение суток с момента их изъятия. Если обеспечить передачу вещественных доказательств на хранение в указанный срок невозможно, то передавать вещественные доказательства на хранение в камеру хранения вещественных доказательств в минимально возможный срок;

20) применять технические средства таможенного контроля при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;

21) изучать тенденции и закономерности совершения административных правонарушений и контрабанды;

22) осуществлять, в установленном порядке, применение системы управления рисками, в том числе:

- выявление рисков, в том числе индикаторы которых содержатся в профилях рисков;

- применение мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков;

- применение мер по минимизации рисков, которые могут применяться уполномоченными должностными лицами отдела самостоятельно без указания в профиле риска;

- учет результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России;

- выработка предложений о необходимости формирования проектов профилей рисков и доведение их до координирующего подразделения таможни, а при необходимости и до соответствующих структурных подразделений таможни;

- подготовка предложений по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможенного поста и направление их в таможню;

- выявление фактов некорректной работы (ошибок) специальных программных средств, обеспечивающих выявление рисков, индикаторы которых содержатся в профилях рисков, и доведение информации о таких фактах в соответствии с установленным порядком, определенным правовыми актами ФТС России;

- иные функции при реализации СУР, определенные положением о таможенном poste, положениями о структурных подразделениях таможенного поста и отдельными правовыми актами таможни, СЗТУ и ФТС России;

23) строго хранить служебную и государственную тайну, соблюдать правила хранения служебной документации, не разглашать сведения о методах работы таможен, недостатках в организации таможенного контроля, планируемых мероприятиях оперативного характера и другую информацию, которая может быть использована лицами, пересекающими таможенную границу ЕАЭС с целью совершения правонарушений;

24) по распоряжению начальника отдела осуществлять организацию работы дежурной смены отдела с осуществлением контроля;

25) организовывать заступление дежурной смены отдела на дежурство, проверять наличие личного состава заступающей смены в соответствии с графиком работы, соответствие формы одежды и ее комплектность, проводить инструктаж должностных лиц заступившей дежурной смены отдела;

26) соблюдать самому и контролировать в ходе дежурства законность и обоснованность принимаемых решений должностными лицами дежурной смены отдела, организовывать работу должностных лиц в строгом соответствии с требованиями нормативных, правовых и иных актов, регламентирующих организацию и осуществление таможенного контроля товаров и транспортных средств;

27) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

28) соблюдать установленные нормативными правовыми актами ФТС России, правовыми актами СЗТУ правила по техники безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях, правила электробезопасности, радиационной безопасности, нормы и правила эксплуатации технических средств, правила поведения на железной дороге и другие меры безопасности;

29) принимать меры по усилению таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, имеющих признаки возможного нарушения права ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле, докладывать об этом начальнику отдела (лицу, его замещающему);

30) осуществлять хранение, выдачу и использование документов строгой отчетности, запорно-пломбировочных устройств и пломбаторов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ФТС России;

31) обеспечивать сохранность полученных средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (ОРТО и ПТК), безопасность их применения и использования строго по назначению в соответствии с требованиями права ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном деле;

32) участвовать в реализации системы мер, направленных на пресечение незаконного оборота через таможенную территорию ЕАЭС наркотических средств, психотропных веществ, радиоактивных материалов, оружия, предметов художественного, исторического достояния народов России и зарубежных стран, объектов интеллектуальной собственности, видов животных и растений, находящихся под угрозой исчезновения, других товаров;

33) осуществлять мероприятия, направленные на выполнение показателей результативности и эффективности деятельности, и индикативных показателей;

34) представлять отчёты установленной формы по результатам работы дежурной смены отдела начальнику отдела (его заместителю);

35) анализировать работу дежурной смены отдела, вносить предложения начальнику отдела (его заместителю) по внесению изменений и дополнений в технологию применения форм таможенного контроля, эффективному и рациональному использованию имеющихся сил и средств;

36) реализовывать систему мер по профилактике правонарушений среди должностных лиц дежурной смены отдела, принимать участие в мероприятиях индивидуально-воспитательной и профилактической работы в целях укрепления правопорядка и служебной дисциплины, предупреждения должностных преступлений;

37) соблюдать ограничения, запреты, обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции», ст. 17, 18, 20 Федерального закона о гражданской службе;

38) участвовать в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции, формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, принимать меры, направленные на борьбу с коррупционными проявлениями, созданию условий, обеспечивающих исключение их возникновения;

39) в соответствии с утвержденным Порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, соблюдать запреты и ограничения, установленные действующим законодательством;

40) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

41) уведомлять в письменной форме начальника таможни, непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

42) при наличии достаточных данных о совершенном или готовящемся преступлении коррупционной направленности, склонении к совершению уголовно наказуемого деяния, уведомлять в установленном порядке начальника таможни, обратиться с заявлением в отдел по противодействию коррупции таможни, уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы о данных фактах, о чем сообщить непосредственному начальнику;

43) осуществлять работу с различными информационными ресурсами, в том числе с информационными ресурсами Псковской таможни, Северо-Западного таможенного управления, ЦБД ЕАИС ТО;

44) соблюдать требования по обеспечению безопасности информации, содержащейся в различных информационных ресурсах, в том числе информационных ресурсах Псковской таможни, Северо-Западного таможенного управления, ЦБД ЕАИС ТО;

45) ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующим за отчетным, представлять представителю нанимателя в установленной законодательством форме сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей гражданского служащего;

46) осуществлять упрощенную регистрацию дел об АП в КПС «Административные правонарушения»;

47) соблюдать правила ношения форменной одежды;

48) исполнять иные поручения начальника отдела, отданные в пределах его полномочий.

9. Права:

9.1. Главный государственный таможенный инспектор отдела имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе.

9.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей Главный государственный таможенный инспектор отдела имеет право:

1) требовать от лиц, пересекающих таможенную границу ЕАЭС, выполнения таможенных формальностей, предусмотренных действующим законодательством, правилами, инструкциями и другими нормативными документами;

2) требовать от лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, вскрытия помещений и транспортных средств, для досмотра грузов;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях;

4) рассматривать от имени таможенного органа дела об административных правонарушениях, совершенных физическими лицами, в пределах компетенции таможенного органа в соответствии с КоАП РФ и принимать по ним процессуальные решения;

5) получать объяснения от лиц, нарушивших право ЕАЭС и законодательство РФ;

6) принимать участие в обсуждении вопросов служебной деятельности на совещаниях, собраниях в отделе, таможенного поста;

7) вносить предложения начальнику отдела по улучшению организации и проведения индивидуально-воспитательной и профилактической работы с должностными лицами дежурных смен отдела.

10. Главный государственный таможенный инспектор отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные нормами права ЕАЭС и законодательством Российской Федерации в области таможенного дела, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Главный государственный таможенный инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей

может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный таможенный инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) возбуждения дел об административном правонарушении по результатам проведенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств;
- 2) применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и проведении административного расследования;
- 3) осуществления таможенного наблюдения за перевозкой товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, совершением с ними грузовых и иных операций;
- 4) взаимодействия с другими подразделениями таможенного поста, таможни, а также контролирующими и правоохранительными органами Российской Федерации в пределах своей компетенции.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный таможенный инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) организации проведения таможенного досмотра в случаях и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми и иными актами;
- 2) учёта и контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, а также документов и сведений, представляемых для таможенных целей согласно порядку, установленному нормативными правовыми актами, в том числе с использованием программных средств;
- 3) предоставления на регулярной основе в подразделения Псковской таможни статистической информации, необходимой для составления отчётов о перемещении товаров, их количестве, стоимости и других показателей;
- 4) уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- 6) уведомления о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный таможенный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

1) внесения предложений для подготовки приказов и распоряжений по Псковской таможне в пределах своей компетенции;

2) внесения предложений по изменениям и дополнениям в технологию проведения досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств на таможенном посту, а также в технологические схемы по взаимодействию отдела с другими структурными подразделениями Псковской таможни и органами, осуществляющими пограничный контроль на таможенном посту.

15. Главный государственный таможенный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

1) участия в принятии мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) участия в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

3) пресечения правонарушений и преступлений, связанных с незаконным перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;

4) проектов приказов, касающихся основной деятельности отдела;

5) ответов на запросы структурных подразделений таможни по вопросам деятельности отдела;

6) проектов ответов на акты прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) должностных лиц отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный таможенный инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательством РФ, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

17. Взаимодействие главного государственного таможенного инспектора отдела с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами

Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами ФТС России

18. Административными регламентами ФТС России по исполнению государственных функций в соответствии с полномочиями ФТС России, определенными Положением о Федеральной таможенной службе, не установлен Перечень услуг, оказываемых гражданам и организациям должностными лицами, замещающими должность главного государственного таможенного инспектора отдела.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.