

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Липецкой области
 Т.М. Пелипец

"1" апреля 2024г.

Должностной регламент
контролера-ревизора контрольно-ревизионного отдела
в финансово-бюджетной сфере
Управления Федерального казначейства по Липецкой области

I. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Регламентом Федерального казначейства утвержденным приказом Федерального казначейства от 10.04.2006 № 5н Регламентом Управления Федерального казначейства по Липецкой области (далее - Управление), Положением об Управлении, Положением о контрольно-ревизионном отделе в финансово-бюджетной сфере Управления.

2. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) контролера-ревизора контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере Управления (далее - контролер-ревизор отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-077.

3. Область профессиональной служебной деятельности контролера-ревизора отдела: регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

4. Вид профессиональной служебной деятельности контролера-ревизора отдела: осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

5. Назначение на должность и освобождение от должности контролера-ревизора отдела осуществляется руководителем Управления.

6. Контролер-ревизор отдела непосредственно подчиняется начальнику контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере (далее - Отдел).

7. На контролера-ревизора отдела может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых сотрудниками контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере, замещающими должности

старшей группы должностей государственной гражданской службы категории «специалисты» на время их отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

8. Для замещения должности контролера-ревизора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

8.1. Наличие высшего образования.

8.2. Без предъявления требования к стажу.

8.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий: (знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера).

8.4. Наличие профессиональных знаний:

8.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период», Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе», постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1092 «О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», постановление Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», приказ Федерального казначейства от 01.03.2017 № 39 «Об утверждении Стандарта внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия», приказ Федерального казначейства от 13.07.2018 № 199 «Об утверждении Порядка планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным казначейством и управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства», приказ Федерального казначейства от 18.08.2017 № 206 «Об организации работ в прикладном программном продукте «Автоматизированная система планирования контрольной и надзорной деятельности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в исполняемых модулях».

Контролер-ревизор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;

8.4.2. Иные профессиональные знания: основные бюджетные полномочия Российской Федерации, понятие ведомственной структуры расходов федерального бюджета, классификацию моделей государственной политики.

8.5. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора) в финансово-бюджетной сфере; виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие плана контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год и процедуру его формирования; процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; классификацию нарушений, выявляемых в ходе проведения проверок, основания проведения и особенности внеплановых проверок, методы осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

8.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

8.7. Наличие профессиональных умений: проведение плановых и внеплановых камеральных проверок (обследований); проведение плановых и внеплановых выездных проверок (ревизий); осуществление контроля исполнения предписаний, представлений и других распорядительных документов.

8.8. Наличие функциональных умений: подготовка служебных документов, анализ подготавливаемых решений; навыки делового общения, ведения делопроизводства; составления делового письма; взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями; сбор и систематизация актуальной информации в установленной сфере деятельности, применение компьютерной и другой оргтехники; работа: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

9. Контролер-ревизор отдела обязан:

9.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

9.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

9.3. Исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

9.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

9.5. Соблюдать служебный распорядок Управления;

9.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

9.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

9.8. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ сведения о себе и членах своей семьи;

9.10. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

9.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены статьями 16-18 Федерального закона № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

9.12. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

9.13. Контролер-ревизор отдела обязан соблюдать требования технических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

10. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, контролер-ревизор отдела обязан:

10.1. Организовывать и осуществлять в установленном порядке посредством проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе при исполнении бюджетных полномочий распорядителями и получателями средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, администраторами доходов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, администраторами источников финансирования дефицита федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов в установленной сфере деятельности;

10.2. Осуществлять в социально-экономической сфере, сфере деятельности силовых ведомств и судебной системе внутренний государственный финансовый контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий

договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

10.3. Оформлять материалы контрольных мероприятий в установленном порядке;

10.4. Знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией приказа о назначении, в том числе о внесении изменений в такой приказ, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия;

10.5. Осуществлять реализацию результатов контрольных мероприятий Управления, в том числе:

готовить предложения:

о направлении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о направлении объекту контроля письма, содержащего информацию о результатах обследования с выводами и предложениями (рекомендациями);

10.6. Осуществлять контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний, в том числе за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства Российской Федерации и (или) возмещения причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

10.7. Подготавливать предложения о направлении в Федеральное казначейство проектов уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и иных документов в установленном порядке;

10.8. Осуществлять в рамках компетенции Отдела производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства производства по делам об административных правонарушениях;

10.9. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам реализации результатов контрольных мероприятий в установленном порядке;

10.10. Осуществлять подготовку документов и информации по жалобам на решения территориального органа Федерального казначейства, принимаемые по результатам контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере в установленном порядке;

10.11. Своевременно размещать информацию о результатах контрольных мероприятий Управления по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля, ответственным за проведение которых является Отдел, в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в сети «Интернет» и единой информационной системе в сфере закупок, в том числе мерах, принимаемых по устранению выявленных нарушений, в установленном порядке;

10.12. Осуществлять подготовку информации и отчетности о результатах исполнения поручений Федерального казначейства о проведении контрольных мероприятий для направления в Федеральное казначейство;

10.13. Обеспечивать ввод в прикладной программный продукт «Автоматизированная система планирования контрольной и надзорной деятельности Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в исполняемых модулях» (далее - ППП АСП) информации, сведений, документов о проведении и результатах контрольных мероприятий Управления, ответственным за проведение которых является Отдел, а также об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях по процедурам, ответственным за исполнение (контроль исполнения) которых является Отдел, в ППП АСП;

10.14. Формировать предложения для составления и изменения плана контрольных мероприятий УФК в финансово-бюджетной сфере на соответствующий год;

10.15. Осуществлять учет и хранение материалов контрольных мероприятий УФК в установленном порядке;

10.16. Обеспечивать направление копий постановлений о наложении административных штрафов, вынесенных мировыми судьями по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Отдела, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей;

10.17. Осуществлять проведение ежегодных проверок годовых отчетов об исполнении бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 130 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10.18. Осуществлять проведение проверок использования средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), направленных на предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда и предусмотренных в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местном бюджете на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации системы коммунальной инфраструктуры;

10.19. Осуществлять проведение проверок использования средств, полученных в качестве государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта, а также средств, полученных от собственников помещений в

многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

10.20. Осуществлять контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации, муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета, за:

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе;

определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдением предусмотренных Законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдением условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

10.21. Осуществлять в соответствии с частью 11.2 статьи 99 Закона о контрактной системе проведение проверок осуществления органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Закона о контрактной системе в отношении закупок для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации (муниципальных нужд) в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона о контрактной системе;

10.22. Осуществлять своевременное и полное рассмотрение обращений организаций и граждан в пределах компетенции Отдела и в соответствии с поручением руководителя Управления (заместителя руководителя Управления), подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

10.23. Осуществлять в пределах компетенции Отдела ведение делопроизводства;

10.24. Взаимодействовать в пределах компетенции со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

10.25. Осуществлять организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела;

10.26. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Отдела;

10.27. Обеспечивать в пределах компетенции Отдела выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

10.28. Обеспечивать исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Отдела;

10.29. Участвовать в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

10.30. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции контрольно-ревизионного отдела в финансово-бюджетной сфере.

10.31. Осуществлять иные функции в пределах компетенции Отдела.

11. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей контролер-ревизор отдела имеет право на:

11.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

11.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

11.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

11.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

11.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Управления;

11.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

11.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

11.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело,

материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

11.9. Защиту сведений о себе;

11.10. Должностной рост на конкурсной основе;

11.11. Профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ, и другими федеральными законами;

11.12. Членство в профессиональном союзе;

11.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

11.14. Проведение по его заявлению служебной проверки;

11.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

11.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

11.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

11.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

12. Контролер-ревизор отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении, утвержденным приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316, приказами Федерального казначейства, Положением об Отделе.

13. Контролер-ревизор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым контролер-ревизор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении служебных обязанностей контролер-ревизор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

14.1. Представления на рассмотрение руководителю Управления предложений по совершенствованию работы Отдела и деятельности Управления;

14.2. Получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения возложенных на него Регламентом должностных обязанностей;

14.3. Взаимодействия с сотрудниками других структурных подразделений Управления, других государственных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

15. В соответствии со своей компетенцией контролер-ревизор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

15.1. Информирования начальника отдела о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, предотвращении такого конфликта;

15.2. Информирования начальника отдела о выявленных при исполнении должностных обязанностей нарушениях действующего законодательства и представления на рассмотрение предложений о способах их устранения;

15.3. По иным вопросам, относящимся к своей компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым контролер-ревизор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

16. Контролер-ревизор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

16.1. Участвовать в подготовке (обсуждении) проектов управленческих и иных решений в части методического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам работы Отдела.

17. Контролер-ревизор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

17.1. Графика отпусков гражданских служащих Отдела;

17.2. Иных актов по поручению руководителя Управления и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей), начальника отдела и его заместителя (в соответствии с распределением обязанностей).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. В соответствии со своими должностными обязанностями контролер-ревизор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

19. Взаимодействие контролера-ревизора отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному

поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности контролера-ревизора отдела определяется и оценивается на основании достижения следующих показателей:

20.1. Качественное проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере и оформление материалов проверок;

20.2. Своевременное возбуждение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

20.3. Своевременное осуществление контроля за поступлением в установленные сроки информации о выполнении обязательных к рассмотрению представлений и обязательных для исполнения предписаний;

20.4. Своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела;

20.5. Своевременное и качественное выполнение иных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

Начальник
контрольно-ревизионного отдела
в финансово-бюджетной сфере

_____ Н.А. Блохина