

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего
должностной регламент)

(подпись) (_____
(инициалы, фамилия)
"__" "__" 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста Отдела организационного обеспечения и
развития молодежной политики

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главный специалист Отдела организационного обеспечения и развития молодежной политики Управления молодежной политики Калужской области Правительства Калужской области относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 40-02-3-3-046.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста: регулирование науки и образования, инновационной деятельности и молодежной политики.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста: Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста осуществляется начальником управления молодежной политики Калужской области.

5. главный специалист непосредственно подчиняется заместителю начальника управления - начальнику отдела.

6. главный специалист обязан исполнять должностные обязанности заместителя начальника управления - начальника отдела, заместителя начальника отдела в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования – бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки: правовое обеспечение

национальной безопасности, государственное и муниципальное управление, психолого-педагогическое образование, международные отношения, менеджмент, юриспруденция, экономическая безопасность, информационная безопасность, экономика, политология, психология служебной деятельности, филология, история, культурология, реклама и связи с общественностью, мировая экономика, экономическая теория, информатика и вычислительная техника, электроника, радиотехника и системы связи, компьютерные и информационные науки, организация работы с молодежью, медиакоммуникации, конфликтология бакалавр, психология, социально-культурная деятельность, прикладная математика и информатика, бизнес-информатика, социальная работа, социология, педагогическое образование, журналистика, управление персоналом.

7.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) Конституции Российской Федерации;
- 3) в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 6) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации (гл. 32);
- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации (ст.ст. 21, 78, 152);
- 3) постановление правительства Калужской области от 10.01.2024 № 16 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Профилактика правонарушений в Калужской области»;
- 4) постановление Правительства Калужской области от 10.01.2024 № 15 «Об утверждении государственной программы Калужской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области»;
- 5) Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

10) Закон Калужской области от 23.06.1998 № 12-ОЗ «О молодежи и государственной молодежной политике в Калужской области»;

11) Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

12) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

13) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

15) постановление Правительства Калужской области от 07.11.2022 № 848 «О создании управления молодежной политики Калужской области»;

16) Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

17) Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р.);

18) постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

19) «Модельный закон о государственной молодежной политике», принятый на тридцать восьмом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление Ад 38-10 от 23 ноября 2012 г.);

20) «Модельный закон о воспитании детей и молодежи», принятый на тридцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление АТ» 32-5 от 14 мая 2009 г.);

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 884 «Об утверждении Положения о Министерстве просвещения

Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»;

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409 «О Федеральном агентстве по делам молодежи»;

26) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

27) Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (гл. 1);

28) Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

29) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об аппарате Правительства Российской Федерации».

7.5. Наличие базовых умений:

1) умение управлять изменениями;

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение мыслить системно (стратегически).

7.6. Наличие профессиональных умений:

1) формирование отчетности по региональным целевым программам;

2) разработка и реализация «дорожных карт», составление рабочих программ, планов, прогнозов;

3) организация мероприятий с участием молодёжи, общественных организаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности главного специалиста, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел организационного обеспечения и развития молодежной политики, главный специалист обязан:

1) разработка проектов областных законов, приказов управления молодежной политики Калужской области и иных нормативных правовых

актов, целевых программ в рамках своей компетенции;

2) внесение предложений по формированию областного бюджета в части касающейся работы отдела;

3) выполнение иных обязанностей по поручению заместителя начальника управления - начальника отдела и руководства управления по вопросам компетенции отдела в зависимости от служебной необходимости;

4) подготовка проектов ответов на обращения граждан, организаций, учреждений и органов власти в рамках своих полномочий;

5) предоставление в установленном порядке информации для наполнения официального сайта управления, контролирует достоверность, полноту, своевременность обновления содержащейся на официальном сайте управления информации по направлениям своей деятельности;

6) осуществление взаимодействия по вопросам своего ведения с аналогичными подразделениями органов власти и управления Калужской области, учреждениями Калужской области;

7) осуществление обобщения и анализа информации о реализации государственной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области»;

8) осуществление деятельности по реализации мероприятий государственной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области»;

9) осуществление обобщения и анализа информации о реализации государственной программы «Профилактика правонарушений в Калужской области»;

10) ведение проектной деятельности в управлении;

11) осуществление мониторинга реализации региональных проектов, ответственным исполнителем по которым выступает управление молодежной политики Калужской области.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный специалист имеет право:

1) Основные права и обязанности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. главный специалист осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника управления молодежной политики Калужской области, заместителя начальника управления - начальника отдела, заместителя начальника отдела

12. главный специалист за неисполнение или ненадлежащее исполнение

должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) ведение проектной деятельности в управлении;
- 2) подготовка проектов ответов на обращения граждан, организаций, учреждений и органов власти в рамках своих полномочий;
- 3) по вопросам подготовки материалов для проведения совещаний со специалистами сферы молодежной политики муниципальных образований Калужской области в рамках возложенных на государственного гражданского служащего задач ;
- 4) контроля исполнения приказов управления молодежной политики Калужской области в рамках возложенных на государственного гражданского служащего задач ;
- 5) осуществление обобщения и анализа информации о реализации государственной программы «Профилактика правонарушений в Калужской области».

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) предоставление в установленном порядке информации для наполнения официального сайта управления, контролирует достоверность, полноту, своевременность обновления содержащейся на официальном сайте управления информации по направлениям своей деятельности;
- 2) осуществление взаимодействия по вопросам своего ведения с аналогичными подразделениями органов власти и управления Калужской области, учреждениями Калужской области;
- 3) осуществление деятельности по реализации мероприятий государственной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области»;
- 4) осуществление обобщения и анализа информации о реализации государственной программы «Повышение эффективности реализации молодежной политики, развитие волонтерского движения, системы оздоровления и отдыха детей в Калужской области»;
- 5) осуществление мониторинга реализации региональных проектов, ответственным исполнителем по которым выступает управление молодежной политики Калужской области.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов
нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений

15. главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) в подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности управления

;

2) в подготовке (обсуждении) плана деятельности управления молодежной политики Калужской области

;

3) в подготовке (обсуждении) иных актов по поручению непосредственного руководителя, начальника управления.

16. главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) в подготовке (обсуждении) иных актов по поручению непосредственного руководителя, начальника управления;

2) в подготовке (обсуждении) графика отпусков гражданских служащих управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений, порядок
согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного специалиста с гражданскими служащими Управления молодежной политики Калужской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих

принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. главный специалист не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста оценивается по следующим показателям:

1) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

2) своевременность и оперативность выполнения поручений;

3) качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

4) профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

5) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

6) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознание ответственности за последствия своих действий.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности