

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Алтайскому краю

документ подписан Ю.В. Калашников

«20» января 2025 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность главного специалиста-эксперта Межмуниципального
Рубцовского отдела Управления Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного специалиста-эксперта Межмуниципального Рубцовского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-4-5-060.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): Регулирование имущественных отношений.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Государственный кадастровый учет, государственная регистрация прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляются руководителем Управления.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-

эксперта должен иметь высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция».

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знание в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знание служебного распорядка;
- 5) знание порядка работы со служебной информацией;
- 6) знание основ делопроизводства;
- 7) знания правил деловой этики и норм делового общения;
- 8) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- 9) знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- 10) знание основных положений законодательства о персональных данных;
- 11) знание правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 12) знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- 13) знание и умение по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения главного специалиста-эксперта включают следующие умения:

2.1.4.1. Базовые умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время;
- 3) умение достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, знать содержание и использовать в служебной деятельности:

- 1) Гражданского кодекса Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая);
- 2) Семейного кодекса Российской Федерации (главы 7, 8, 9, 12, 19, 20);
- 3) Уголовного кодекса Российской Федерации (глава 22, статьи 170, 170.2);
- 4) Налогового кодекса Российской Федерации (Часть 1 (главы 3, 4, раздел 3, главы 8, 11, 14); Часть 2 (статьи 333.16, 333.17, 333.18, 333.33, 333.35));
- 5) Земельного кодекса Российской Федерации (весь, кроме глав 2, 8, 10, 12, 13);

- 6) Жилищного кодекса Российской Федерации (главы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8.1, 8.2, раздел III.2, разделы (IV,V,VI,VII));
- 7) Градостроительного кодекса Российской Федерации (главы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 6.3, 9);
- 8) Водного кодекса Российской Федерации (главы 1, 2, 3, 5, 6);
- 9) Лесного кодекса Российской Федерации (главы 1, 2, 5, 6, 8, 9);
- 10) Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 11) Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- 12) Федерального закона от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)»;
- 13) Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 14) Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- 15) Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- 16) Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- 17) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 18) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 19) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- 20) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 21) Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 22) Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации);
- 23) Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;
- 24) Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 25) Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

26) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

27) Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 1993 г. № 2284 «О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации»;

28) Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

29) Указа Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

30) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

31) постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;

32) постановления Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»;

33) постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

34) постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»;

35) постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1214 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»;

36) постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15, 15(1), 15(2) статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

37) постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2016 г. № 167 «О порядке информационного взаимодействия федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра

недвижимости с иными государственными или муниципальными информационными системами»;

38) постановления Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2016 г. № 307 «Об утверждении перечня документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 404»;

39) постановления Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 322 «Об утверждении Положения о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах»;

40) приказа Минэкономразвития России от 19 ноября 2015 г. № 860 «Об утверждении порядка ведения и состава сведений реестра государственных регистраторов прав»;

41) приказа Минэкономразвития России от 01 марта 2016 г. № 89 «Об утверждении порядка и сроков направления органом регистрации прав запросов о представлении документов, подтверждающих ранее осуществленный государственный учет объекта недвижимости или государственную регистрацию права на него либо устанавливающих или подтверждающих право на него»;

42) приказа Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. № 136 «Об утверждении Порядка и способов направления органом регистрации прав решения о необходимости устранения реестровой ошибки в описании местоположения границ земельных участков в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

43) приказа Минэкономразвития России от 16 марта 2016 г. № 137 «Об утверждении порядка и способов уведомления заявителей о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав»;

44) приказа Минэкономразвития России от 17 марта 2016 г. № 142 «Об установлении случаев использования единой государственной системы координат для ведения Единого государственного реестра недвижимости»;

45) приказа Минэкономразвития России от 17 марта 2016 г. № 145 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах»;

46) приказа Минэкономразвития России от 17 ноября 2016 г. № 724

«Об утверждении Порядка размещения извещения участников долевой собственности на недвижимое имущество о намерении продать долю в праве общей собственности на недвижимое имущество на официальном сайте органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

47) приказа Минэкономразвития России от 21 ноября 2016 г. № 735 «Об установлении примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России»;

48) приказа Минэкономразвития России от 29 ноября 2016 г. № 766 «Об утверждении требований к аналитической информации, полученной на основе сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, порядка ее предоставления, а также формы запроса такой информации»;

49) приказа Минэкономразвития России от 07 июня 2017 г. № 278 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество»;

50) приказа Минфина России от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке и способах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе»;

51) приказа Росреестра от 28 декабря 2015 г. № П/675 «О кадастровом делении территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы»;

52) приказа Росреестра от 27 сентября 2019 г. № П/0401 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

53) приказа Росреестра от 31 июля 2020 г. № П/0266 «Об установлении порядка и способов уведомления органом регистрации прав заявителя о приеме заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов, порядка уведомления органом регистрации прав правообладателя о поступлении заявления о государственной регистрации прав на объект недвижимости, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, а также физического лица, за которым в Едином государственном реестре недвижимости зарегистрировано право собственности на объект недвижимости, о поступлении заявления о государственной регистрации перехода, прекращения права собственности на данный объект недвижимости»;

54) приказа Росреестра от 19 августа 2020 г. № П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких

заявлений и представляемых документов в электронной форме»;

55) приказа Росреестра от 04 сентября 2020 г. № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

56) приказа Росреестра от 23 октября 2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места»;

57) приказа Росреестра от 01 февраля 2021 г. № П/0034 «Об утверждении Регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»;

58) приказ Росреестра от 4 марта 2022 г. № П/0072 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»;

59) приказ Росреестра от 24 мая 2021 г. № П/0217 «Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке»;

60) приказ Росреестра от 23 июля 2021 г. № П/0316 «Об установлении минимально допустимых размеров машино-места»;

61) приказ Росреестра от 4 августа 2021 г. № П/0337 «Об установлении формы карты-плана территории, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к их подготовке»;

62) приказ Росреестра от 24 ноября 2021 г. № П/0539 «Об установлении порядка и способов направления федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством российской федерации на осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведения единого государственного реестра недвижимости, и его территориальными органами уведомлений при осуществлении регистрационных действий в сфере ипотеки»;

63) приказ Росреестра от 26 ноября 2021 г. № П/0546 «Об утверждении порядка и способов направления уведомлений о приостановлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, уведомлений об отказе в государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также форм таких уведомлений и требований к формату таких уведомлений в электронной форме»;

64) приказ Росреестра от 26 ноября 2021 г. № П/0547 «Об утверждении

порядка направления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии уведомлений о внесении в единый государственный реестр недвижимости сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, уведомлений об отказе во внесении в единый государственный реестр недвижимости сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия по заявлению заинтересованного лица, уведомлений о внесении в единый государственный реестр недвижимости сведений в уведомительном порядке, уведомлений о внесении в единый государственный реестр недвижимости сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия по заявлению заинтересованного лица, уведомлений о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства, в связи с размещением которого была установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории»;

65) приказ Росреестра от 26 ноября 2021 г. № П/0548 «Об утверждении порядка направления федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии уведомления о возврате прилагаемых к заявлению о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество документов без рассмотрения, порядка и способов направления федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии уведомления о прекращении осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представленных для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество документов»;

66) приказ Росреестра от 26 ноября 2021 г. № П/0549 «Об утверждении порядка и способов направления федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии уведомлений участникам общей долевой собственности о внесенных в единый государственный реестр недвижимости изменениях в части размеров принадлежащих им земельных долей, уведомлений участникам общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения о внесенных в единый государственный реестр недвижимости изменениях в части размеров принадлежащих им земельных долей, уведомлений соответствующему органу государственной власти субъекта российской федерации или органу местного самоуправления, а также лицу, подавшему заявление об отказе от права собственности на земельный участок или земельную долю, о государственной регистрации права собственности субъекта российской федерации или муниципального образования на земельный участок или земельную долю»;

67) приказ Росреестра от 26 ноября 2021 г. № П/0550 «Об утверждении форм уведомлений об исправлении технической ошибки в записях единого государственного реестра недвижимости и об исправлении реестровой ошибки в сведениях единого государственного реестра недвижимости, порядка направления таких уведомлений и уведомлений об отказе в исправлении технической ошибки в записях единого государственного реестра недвижимости, а также способов направления уведомлений об исправлении реестровой ошибки в сведениях единого

государственного реестра недвижимости о местоположении границ земельного участка»

68) приказ Росреестра от 02 декабря 2021 г. № П/0564 «Об утверждении формы декларации об объектах недвижимости, в том числе о земельных участках, относящихся к имуществу вооруженных сил российской федерации и подведомственным министерству обороны российской федерации организаций, имуществу органов федеральной службы безопасности, требований к ее заполнению, состава включаемых в нее сведений»;

69) приказ Росреестра от 10 декабря 2021 г. № П/0582 «Об установлении размера платы, порядка ее взимания и возврата за временное хранение межевого плана, технического плана, карты-плана территории, акта обследования и карты (плана) объекта землеустройства в электронном хранилище, ведение которого осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»;

70) приказ Росреестра от 14 декабря 2021 г. № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке».

2.2.2. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

- 1) знание понятий: виды, органы управления и контроля;
- 2) знание основных направлений и приоритетов государственной политики в области имущественных отношений;
- 3) знание работы в ФГИС ЕГРН;
- 4) знание состава сведений, подлежащих внесению в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) и порядка их внесения;
- 5) знание структуры ФГИС ЕГРН;
- 6) знание принципов, требований и порядка предоставления государственных услуг исполнения государственных функций;
- 7) знание области защиты персональных данных;
- 8) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 9) знание порядка и оснований исправления ошибок в сведениях ЕГРН об объектах недвижимости;
- 10) знание понятий аппаратного и программного обеспечения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
- 11) знание возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 12) знание обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 13) знание оснований и сроков проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
- 14) знание требований к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

15) знание особенностей осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости в отдельных случаях;

16) знание судебной практики в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

17) знание понятий нормы права, нормативного правового акта и его проекта, официального отзыва на проекты нормативных правовых актов, инструменты, этапы разработки нормативного правового акта.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) оперативное принятие и реализация управленческих решений;
- 2) анализ и систематизация информации;
- 3) практическое применение нормативных правовых актов;
- 4) организация подготовки ответов на письма государственных органов и др.;
- 5) рассмотрение обращений (жалоб) физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также территориальных органов Росреестра и подведомственных организаций по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

б) работа во ФГИС ЕГРН.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) знание принципов предоставления государственных услуг;
- 2) знание требований к предоставлению государственных услуг;
- 3) знание порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента;
- 4) знание порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 5) знание понятий и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;
- б) знание прав заявителей при получении государственных услуг;
- 7) знание обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 8) знание стандартов предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) государственная регистрация прав и государственный кадастровый учет, в том числе проведение правовой экспертизы документов, представленных на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию;
- 2) рассмотрение обращений, жалоб;
- 3) проведение личных приемов в целях разъяснения причин, препятствующих осуществлению учетно-регистрационных действий, дачи рекомендаций по их устранению.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

3.1. Для гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе) установлены основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению.

3.2. Должностные обязанности главного специалиста-эксперта:

3.2.1. осуществляет государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с унифицированными схемами технологических процессов предоставления государственных услуг, в том числе:

1) проводит проверку представленных документов на наличие оснований для возврата заявления и документов без рассмотрения, осуществляет проверку расчета государственной пошлины при единой учетно-регистрационной процедуре, государственной регистрации прав без одновременного кадастрового учета;

2) проводит правовую экспертизу, в ходе которой осуществляется проверка представленных документов на наличие оснований для прекращения или приостановления государственного кадастрового учета/ государственной регистрации прав, при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

3) формирует и вносит сведения в ЕГРН, заверяет их УКЭП;

4) принимает решения о приостановлении государственного кадастрового учета/ государственной регистрации прав; об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета/ государственной регистрации прав; о прекращении осуществления государственного кадастрового учета/ государственной регистрации прав; об осуществлении государственного кадастрового учета/ государственной регистрации прав, а также иных юридически значимых действий (исправление технической ошибки, устранение реестровой ошибки, погашение регистрационной записи об ипотеке) и уведомляет об этом заявителя;

5) принимает решения об исправлении технических ошибок, допущенных при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и приведших к несоответствию сведений, содержащихся в ЕГРН, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых вносились сведения в ЕГРН, в случаях, если такие исправления не влекут за собой прекращение, возникновение, переход зарегистрированных прав на объекты недвижимости;

6) принимает меры по самостоятельному устранению причин, препятствующих проведению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) направляет запросы юридическим лицам, гражданам, государственным органам и организациям, в том числе в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, с целью получения сведений и документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, формирует и направляет запросы в системе межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ) на внутреннем интернет-портале Росреестра, осуществляет проверку сведений, необходимых для осуществления учетно-регистрационных действий с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с установленными требованиями;

8) в случаях, установленных законом, направляет в адрес заинтересованных лиц необходимые уведомления в соответствии с требованиями законодательства;

9) по результатам учетно-регистрационных действий формирует Выписку из ЕГРН, проверяет состав ее сведений на соответствие требованиям законодательства;

10) осуществляет подписание усиленной квалифицированной электронной подписью выписок из ЕГРН;

11) соблюдает сроки проведения государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, ограничений (обременений) на объекты недвижимого имущества;

12) консультирует заинтересованных лиц по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.2. участвует в разработке предложений по вопросам применения законодательства о государственном кадастровой учете и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в пределах своей компетенции;

3.2.3. участвует в разработке проектов распоряжений начальника отдела, докладных, служебных записок, аналитических справок и докладов, отнесенных к компетенции отдела;

3.2.4. по поручению начальника отдела осуществляет взаимодействие с органами технического и кадастрового учета, МФЦ и органами местного самоуправления;

3.2.5. по поручению начальника отдела принимает участие в работе совещательных и других коллегиальных органов по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2.6. готовит материалы для опубликования в средствах массовой информации;

3.2.7. осуществляет своевременное обеспечение начальника отдела необходимой и полной информацией по вопросам деятельности отдела;

3.2.8. обеспечивает сохранность документов находящихся в работе;

3.2.9. составляет и своевременно предоставляет установленную отчетность отдела в Управление;

3.2.10. осуществляет представительство при рассмотрении дел по искам,

заявлениям к Управлению Росреестра по Алтайскому краю в судах общей юрисдикции и арбитражных судах (по отдельному поручению).

3.3. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Управления, его заместителя, начальника отдела.

3.4. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.

3.5. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации главный специалист-эксперт осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.

3.6. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Главный специалист-эксперт в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за несоответствие сведений внесенных им в ЕГРН, представленным на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав документам, сведениям, за исключением сведений, внесенных в ЕГРН из других государственных информационных ресурсов.

3.8. Главный специалист-эксперт обязан возместить убытки, причиненные органу регистрации прав своими незаконными действиями (бездействиями). В случае умышленного причинения вреда убытки возмещаются в полном объеме.

3.9. Главный специалист-эксперт несет ответственность, установленную Законом о регистрации за необоснованное (не соответствующее основаниям, указанным в статье 26 Закона о регистрации) приостановление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и необоснованный (не соответствующий основаниям, указанным в статье 27 Закона о регистрации) отказ в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав или уклонение от осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

3.10. Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность за:

3.10.1. соблюдение установленных сроков осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, за соблюдение сроков передачи документов на выдачу;

3.10.2. совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом, и в пределах, определенных Законом о регистрации;

3.10.3. соответствие результатов проведенной правовой экспертизы

требованиям законодательства;

3.10.4. правильность записей и сведений, внесенных в ЕГРН, в выписку из ЕГРН, подтверждающую проведенные учетно-регистрационные действия;

3.10.5. правильность оформления и соблюдение порядка подготовки уведомления о приостановлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, уведомления об отказе в осуществлении кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

3.10.6. допуск посторонних лиц к пользованию вверенным ему компьютером (кроме случаев подключения/отключения ресурсов, выполняемого специалистами отдела эксплуатации информационных систем, технических средств и каналов связи);

3.10.7. весь информационный обмен между его компьютером, другими компьютерами в локальной вычислительной сети (далее – ЛВС) и за пределами ЛВС, а также за информацию, хранящуюся на предоставленном ему компьютере;

3.10.8. безопасное использование вверенных средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);

3.10.9. соблюдение режима конфиденциальности при обращении со сведениями, полученными при исполнении функциональных обязанностей, в том числе со сведениями о функционировании и порядке обеспечения безопасности, применяемых СКЗИ и ключевых документах к ним.

3.10.10. действия и (или) бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

3.10.11. разглашение сведений, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.10.12. неисполнение (ненадлежащее исполнение) приказов, распоряжений и поручений руководителя Управления, Росреестра и Министерства экономического развития Российской Федерации, за исключением незаконных.

IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, возникающим при исполнении должностных обязанностей в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним.

4.2. Главный специалист-эксперт обязан проводить государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними в соответствии с действующим законодательством, осуществляя самостоятельно:

1) правовую экспертизу документов и проверку законности сделки;

2) возврат документов без рассмотрения;

3) принятие решения о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

4) контроля срока проведения государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав и точность внесения записей в реестр;

5) прекращение государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

6) приостановление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

7) отказ в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав;

8) исправление технических ошибок, допущенных при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) в разработке предложений по обеспечению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на территории Алтайского края; по созданию, ведению ЕГРН, соответствующие основным задачам, формам и содержанию государственной политики в данном направлении;

2) в осуществлении анализа многовариантных решений по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав; по созданию, ведению ЕГРН, разрабатывает предложения по устранению недостатков и закреплению положительных тенденций;

3) в подготовке документов отдела по вопросам регистрационной деятельности;

4) в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, касающихся деятельности отдела по поручению непосредственного начальника отдела или Руководителя Управления (положения об отделе, графика отпусков гражданских служащих отдела и иных актов);

5) при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, касающихся деятельности отдела;

6) в разработке обоснованных предложений по различным вариантам проектов государственных решений по вопросам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; по созданию, ведению ЕГРН;

7) в подготовке документов отдела по вопросам регистрационной деятельности.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом-экспертом определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия

федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (далее – Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (далее – Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти), Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71, Регламентом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденным приказом Росреестра от 01 февраля 2021 г. № П/0034, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

7.1. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими Росреестра, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, Регламентом Росреестра, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Росреестра

8.1. Главный специалист-эксперт оказывает гражданам и организациям услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними, исполняя следующие процедуры:

- 1) правовую экспертизу документов и проверку законности сделки;
- 2) проведение государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- 3) приостановление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- 4) отказ в государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав;
- 5) исправление технических ошибок, допущенных при государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав;

б) принятие решений по указанным вопросам.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

2) своевременности и оперативности выполнения поручений;

3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

4) профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

6) инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

7) способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

8) осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник Межмуниципального
Рубцовского отдела

С.С. Приходько

Начальник отдела государственной службы
и кадров, по защите государственной
тайны и мобилизационной подготовки

Е.Г. Жданова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Управления

Е.В. Бандурова

