

Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта отдела гражданских отраслей промышленности управления промышленного комплекса Министерства промышленной политики Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2014 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2014 № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», Служебным распоряжением Министерства промышленной политики Республики Крым и иными нормативными правовыми актами обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Крым,

законы и иные нормативные акты, правовые акты Республики Крым, и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу;

3) исполнять поручения заведующего отделом, данные в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Крым;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать Служебный распорядок Министерства промышленной политики Республики Крым;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь имущество, являющееся государственной собственностью Республики Крым, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования

к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

14) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

15) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

16) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

17) проявлять корректность в обращении с гражданами;

18) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства промышленной политики Республики Крым;

3.2. На гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта отдела гражданских отраслей промышленности управления промышленного комплекса Министерства промышленной политики Республики Крым, в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности:

1) разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам курируемых отраслей;

2) подготовка долгосрочных и краткосрочных программ, сводных годовых планов развития, годовых отчетов о работе отдела по вопросам курируемых отраслей;

3) участие в подготовке годовых планов работы управления промышленного комплекса Министерства;

4) контроль за состоянием выполнения нормативных правовых актов по вопросам металлургической, химической, фармацевтической, легкой, мебельной промышленности, подготовка проектов необходимых анализов, информации, предложений в соответствующие исполнительные органы государственной власти Республики Крым и учреждения;

5) участие в определении основных направлений работы отдела и управления;

6) организация выполнения в установленном порядке, государственных функций, которые отнесены к ведению Министерства промышленной политики Республики Крым, по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в сфере курируемых отраслей.