

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель УФНС России по
Орловской области

И.Н. Емельянова

« ____ » _____ 2024 года

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела
камерального контроля НДС № 2
Управления Федеральной налоговой службы по Орловской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДС №2 Управления Федеральной налоговой службы по Орловской области (далее –государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», - 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора – регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора - осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляются приказом Управления Федеральной налоговой службы по Орловской области (далее - Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования;

6.2. Без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий; общие и управленческие умения,

свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств; знание аппаратного и системного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в налоговых органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области информационной безопасности.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, приказа МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам", приказа ФНС России от 10 февраля 2017 г. № ММВ-7-15/176@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения, реализующего автоматизацию перекрестных проверок по функциям камеральной налоговой проверки налоговых деклараций по НДС на основе сведений из книг покупок, книг продаж и журналов учета выставленных и полученных счетов-фактур»; письма ФНС России от 16 июля 2013 г. № АС-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок», постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»; письмо ФНС России от 31.10.2017 N ЕД-4-9/22123@ «О рекомендациях по применению положений статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации»; письмо ФНС России от 10.03.2021 N БВ-4-7/3060@ «О практике применения статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации»; постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности, знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: правила делового этикета; порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; порядок и сроки проведения камеральных проверок; порядок оформления результатов камеральных проверок; требования к применению ст. 54.1 НК РФ; требования к составлению акта камеральной проверки;

порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении камеральных налоговых проверок, а также вне рамок проверок; основы финансовых отношений и кредитных отношений; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; порядок определения

налогооблагаемой базы по налогу на добавленную стоимость.

6.5. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации; основы секретного делопроизводства и порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну; порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание; знание процедуры проведения камеральных налоговых проверок; знание и понимание основ бухгалтерского и налогового учета; знание правил и требований к составлению бухгалтерской и налоговой отчетности; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); иные знания.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить стратегически (системно); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки; оформление результатов камеральной налоговой проверки; умение проводить и оформлять мероприятия налогового контроля, предусмотренные Частью 1 Налогового кодекса РФ; умение корректно определять предполагаемого выгодоприобретателя с использованием данных информационных ресурсов ФНС России с учетом сформированных «цепочек» взаимосвязанных «схемных» операций («Дерево связей»).

6.8. Наличие функциональных умений: проведение камеральных налоговых проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; иные умения.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России, положением об отделе камерального контроля НДС № 2, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, поручениями руководства управления. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля НДС №2 УФНС России по Орловской области государственный налоговый инспектор обязан:

- своевременно и качественно исполнять поручения руководства ФНС России, руководителя Управления и начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- строго выполнять основные обязанности государственного служащего, определенные ст.10 Федерального закона «Об основах государственной налоговой службы Российской Федерации»;

- не допускать правонарушений коррупционной направленности, исполнять требования законодательства, в том числе локальных нормативных актов ФНС России, Управления, направленных на противодействие коррупции;

- в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- уметь пользоваться основными автоматизированными информационными системами, необходимыми для использования в работе, в том числе: «Lotus Notes», «КонсультантПлюс», «Word», «Excel», и др., в рамках должностных обязанностей уметь обращаться к ФИР.

- принимать в необходимых случаях участие в рассмотрении заявлений и жалоб юридических лиц и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуры проведения камеральных налоговых проверок и иных форм налогового контроля, оформления и реализации их результатов;

- разрабатывать предложения по внесению изменений в налоговое законодательство и единым подходам к проверке в рамках установленной компетенции;

- обеспечивать соблюдение режима секретности проводимых в отделе работ, в том числе при обработке документов, составляющих налоговую и служебную тайну, с использованием технических средств;

- формировать установленную отчетность по предмету деятельности Отдела;

- проводить анализ и систематизацию всех выявленных с использованием ПК «АСК НДС-2» расхождений по налоговым декларациям по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) налогоплательщиков, состоящих на налоговом учете в Управлении, причин их образования, и разработка предложений по их устранению;

- осуществлять работу по анализу схем уклонения от налогообложения, выработка предложений по их предотвращению;

- осуществлять проведение камеральных налоговых проверок деклараций по НДС в отношении налогоплательщиков, имеющих открытые расхождения, содержащиеся в отчете 2-МЭ, а также в отношении налогоплательщиков-выгодоприобретателей, определенных согласно комментариям в ПП «Контроль НДС» и с использованием функционала «Автоцепочки» (за исключением налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость с суммой налога заявленной к возмещению) и оформлять результаты камеральных проверок налоговых деклараций

по НДС в соответствии с действующим налоговым законодательством, в том числе с применением норм ст. 54.1 НК РФ;

- исполнять при составлении актов и оформлении решений по результатам камеральных проверок рекомендации, разработанные ФНС, и четко придерживаться требований к применению ст. 54.1 НК РФ;

- осуществлять передачу в правовой отдел проектов актов камеральных налоговых проверок, проектов решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных налоговых проверок с целью получения правовой оценки и визирования данных документов;

- принимать участие в рамках установленной компетенции в рассмотрении жалоб (апелляционных жалоб) на акты ненормативного характера налогового органа, действия (бездействие) его должностных лиц в части вопросов, относящимся к компетенции отдела, возражений на акты налоговых проверок, в досудебных и, при необходимости, в судебных разбирательствах, в том числе в виде подготовки письменной позиции Отдела;

- осуществлять направление материалов камеральных налоговых проверок в следственные органы для возбуждения уголовных дел в соответствии со статьями 198-199.1 Уголовного Кодекса РФ;

- проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков, на основании представленной налоговой и бухгалтерской отчетности, данных информационных ресурсов ФНС России, а также информации из внешних источников в рамках деятельности Отдела;

- участвовать в проведении комиссий (рабочих встреч) по побуждению налогоплательщиков, применяющих в своей деятельности незаконные схемы оптимизации, к самостоятельному изменению схемы ведения бизнеса;

- осуществлять передачу материалов, информации, полученных по результатам мероприятий налогового контроля вне рамок проверок и результатам проведения камеральной налоговой проверки в рамках компетенции Отдела в структурное подразделение Управления, в функции которого входит проведение предпроверочного анализа и рассмотрение вопроса о целесообразности назначения выездных (тематических) налоговых проверок;

- проводить мероприятий налогового контроля вне рамок проверок, в отношении деклараций по налогу на добавленную стоимость, по которым в ПК «АСК НДС-2» сформированы открытые расхождения, а также в отношении налогоплательщиков-выгодоприобретателей, определенных комментариям в ПП «Контроль НДС» за периоды, по которым камеральная налоговая проверка завершена (за исключением налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость с суммой налога заявленной к возмещению);

- осуществлять проведение мероприятий налогового контроля вне рамок проверок и камеральных налоговых проверок налоговых деклараций по НДС с открытыми расхождениями, а также налоговых деклараций по НДС налогоплательщиков-выгодоприобретателей, в которых отражены операции по налоговой ставке 0 процентов при осуществлении налогоплательщиками экспортных операций и/или отражены налоговые вычеты по НДС при импорте товаров на территорию Российской Федерации (в т.ч. с территории / на территорию ЕАЭС), а также деклараций по НДС, в которых отражены подлежащие контролю операции с товарами, импортированным (экспортированным) через других контрагентов (за

исключением налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость с суммой налога заявленной к возмещению);

-проводить мероприятия налогового контроля по выявлению по выявлению номинальных руководителей, зарегистрировавших на свое имя юридических лиц (зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей) без цели осуществления реальной экономической деятельности, участвующих в «цепочках» формирования и передачи фиктивных вычетов по налогу на добавленную стоимость в интересах третьих лиц;

-формировать списки организаций, не осуществляющих реальную финансово-хозяйственную деятельность с высоким риском непричастности руководителей и (или) учредителей к управлению организацией, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, анализа данных информационных систем налоговых органов в целях объединения организаций и индивидуальных предпринимателей в «площадки» по незаконному формированию НДС для потенциальных выгодоприобретателей;

-вызывать в соответствии со ст. 90 НК РФ в качестве свидетелей лиц, которым могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для проведения налогового контроля; получать от юридических и физических лиц заявления и иные документы, в том числе по форме Р34001 «Заявление физического лица о недостоверности сведений о нем в Едином государственном реестре юридических лиц», Р38001 «Возражения заинтересованного лица относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц», Заявления о факте компрометации СКЭП и необходимости принятия мер, с последующим внесением соответствующей записи в ИРУД и передачей форм документов в уполномоченный орган (организацию);

-осуществлять работу по выявлению получателей необоснованной налоговой экономии, связанной с неправомерным применением налоговых вычетов по НДС, в том числе в случае выявления расхождений в сведениях об операциях, содержащихся в налоговых декларациях по НДС и информационных ресурсах;

-проводить анализ налоговых деклараций по НДС, в отношении которых в ПП «Контроль НДС» выявлены признаки нарушения налогового законодательства, с целью определения выгодоприобретателя с учетом сформированных «цепочек» взаимосвязанных «схемных» операций («Дерево связей») и данных информационных ресурсов ФНС России, вносить комментарии в ПП «Контроль НДС» на предполагаемого выгодоприобретателя;

-осуществлять процедуры установления корректности определения предполагаемого выгодоприобретателя по комментариям, внесенным в ПП «Контроль НДС» налоговым органом налогоплательщика-нарушителя, в отношении налогоплательщиков, состоящих на учете в Управлении;

-осуществлять процедуры установления корректности определения нового потенциального выгодоприобретателя, состоящего на учете в Управлении, в случае внесения налоговым органом предполагаемого выгодоприобретателя, определённого функционалом «Автоцепочки», соответствующего комментария о «разакцепте» на налогоплательщика, состоящего на учете в Управлении до завершения камеральной налоговой проверки нового потенциального выгодоприобретателя (за исключением налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость с суммой налога заявленной к возмещению);

-проводить проверку доводов, изложенных в Заключение налогового органа по месту учета предполагаемого выгодоприобретателя, определенного автоцепочкой, об установлении нового потенциального выгодоприобретателя и в случае несогласия подготовить Мотивированным мнением о некорректном установлении (о недостаточности собранной доказательственной базы для подтверждения корректности установления);

-осуществлять проведение мероприятий налогового контроля и комплексные процедуры (в том числе информирование) в отношении участников зернового проекта по обелению рынка сельскохозяйственной продукции (Хартия АПК), участников отраслевого проекта строительной отрасли, отраслевого проекта на рынке перевозок грузовым автомобильным транспортом (Хартия АТС), отраслевого проекта на рынке клининговых услуг и технической эксплуатации, а также участников национальных проектов;

-обеспечивать актуализацию информационных ресурсов налогового органа в рамках установленной сферы деятельности.

-иметь доступ к федеральным информационным ресурсам:

Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН);

Сведения о физических лицах;

Банковские счета;

Полные сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Полные сведения, содержащиеся в государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

СЛПФЛ и Реестр дисквалифицированных лиц;

Таможня-Ф;

Приостановление операций по счетам;

Валютный контроль;

Выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в сети Интернет;

Учет схем уклонения от налогообложения;

Просмотр списка пользователей открытых и общедоступных сведений ЕГРЮЛ/ЕГРИП, доступ к которым предоставляется бесплатно;

Риски;

СМЭВ;

Взаимодействие с ФМС России;

Среднесписочная численность работников;

Допросы и осмотры;

Трансфертная цена;

Регистрация ЮЛ и ИП (КФХ);

СМЭВ 3.0 (Система межведомственного электронного взаимодействия, версия 3.0);

Таможня-Ф. Таможня-Ф. Спецрежимы – просмотр;

ЕГРИП. Проверка судимости (просмотр ответа МВД);

Сведения о физических лицах (сравнительный анализ 2-НДФЛ и РСБ);

Транспорт,

сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД в рамках исполнения должностных обязанностей;

- проведение мероприятий налогового контроля по всем участникам цепочки движения товаров (работ, услуг) в соответствии со статьями 31, 82, 86, 87, 88, 90, 92, 93, 93.1, 95 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекса);

-проведение анализа сведений (документов), полученных при проведении мероприятий налогового контроля;

-своевременное принятие мер в соответствии с налоговым законодательством к налогоплательщикам, нарушившим положения ст. 90, 93, 93.1 НК РФ;

-осуществлять своевременное формирование в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 76 НК РФ решений о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков, не представившим квитанции о получении требования по ТКС в установленный срок в отношении направленных требований, а также требований, сформированных в автоматизированном режиме ПК «АСК НДС-2»;

-организовывать работу по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников (в том числе косвенной информации от органов энергосбыта о физических объемах потребленных энергетических (электро- и теплоэнергии) ресурсов, от предприятий водоканала о потреблении водных ресурсов, от других организаций о потреблении иных материальных ресурсов; информации от правоохранительных и других контролирующих органов, таможенных органов, организаций МПС России, Минтранса России, ГИБДД МВД России о перевозимых крупных партиях товаров, информации о пользователях природными ресурсами, других данных). Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

-участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях) и передача их в правовой отдел;

-выполнять операции, отраженные в картах внутреннего контроля согласно следующих технологических процессов (далее - ТП) ПК АИС Налог-3 с целью выявления и минимизации либо исключения рисков нарушений нормативно-правовых актов, организационно-распорядительных документов и писем ФНС России и неэффективной деятельности отдела:

103.06.06.00.0010 Камеральная налоговая проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах (за исключением деклараций по НДС и акцизам с заявленной суммой к возмещению);

103.06.06.00.0040 Сопоставление сведений об операциях контрагентов, подлежащих отражению в налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;

103.06.10.00.0050 Истребование документов;

103.06.10.00.0060 Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках;

103.06.10.00.0060 Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках (контрагент налогоплательщика состоит на учете в другом налоговом органе);

103.06.10.00.0030 Допрос свидетеля;

103.06.10.00.0040 Осмотр территорий, помещений, документов, предметов;

103.06.10.00.0080 Экспертиза;

103.06.10.00.0091 Привлечение переводчика;
 103.06.10.00.0090 Привлечение специалиста;
 103.06.10.00.0010 Вызов налогоплательщика в налоговые органы для дачи пояснений;

103.06.22.00.0010 Производство по делу о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях, установленное статьей 101.4 НК РФ;

103.06.01.09.0020 Просмотр и обработка сведений от Банка России в части паспортов внешнеторговых сделок, кредитных займов и ведомостей банковского контроля;

103.06.01.11.0020 Передача в банки от налоговых органов запросов справок о наличии счетов, вкладов (депозитов), справок об остатках денежных средств на счетах, вкладах (депозитах), выписок по операциям на счетах, по вкладам (депозитам), справок об остатках электронных денежных средств, справок о переводах электронных денежных средств и прием (обработка) налоговыми органами от банков соответствующих ответов;

103.06.01.11.0030 Передача в банки от налоговых органов решений о приостановлении (возобновлении) операций по счетам (переводов электронных денежных средств) и прием (обработка) налоговыми органами от банков соответствующих ответов.

-знать действующие нормы налогового законодательства;

-принимать участие в подготовке ответов на запросы ФНС, иных налоговых органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

-принимать участие в подготовке ответов на запросы судебных приставов, правоохранительных, судебных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

-участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

-готовить информационные материалы для руководства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

-участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

-взаимодействовать с отделами Управления в рамках исполнения контрольных функций Отдела;

-вести в установленном порядке делопроизводство и хранение документов отдела, осуществлять их передачу на архивное хранение;

-осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела;

-работать с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля;

-при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

-не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

-рассматривать заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции;

- взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- замещать временно отсутствующих сотрудников отдела по устному или письменному распоряжению начальника отдела;

- осуществлять выполнение иных устных и письменных поручений начальника отдела в рамках компетенции Отдела.

Государственный налоговый инспектор обязан соблюдать и выполнять требования Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также обязан:

- соблюдать общие требования к служебному поведению государственных гражданских служащих, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- своевременно и качественно исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

- не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки установленные законом сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- представлять представителю нанимателя (работодателю) в сроки установленные законом сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 11.12.2009 № 130н «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Минфина России и назначаемыми на должность Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими федеральных служб, находящихся в ведении Минфина России, и их территориальных органов представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения данных обязанностей;

проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ЦА ФНС России и Управления;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Управления;

соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

соблюдать служебный распорядок Управления.

9. Государственный налоговый инспектор имеет право:

-запрашивать и получать, в установленном порядке, от структурных подразделений Управления необходимые материалы;

- представлять отдел, Управление по вопросам, относящимся к его компетенции;

- вносить предложения по совершенствованию работы отдела и по взаимодействию с другими подразделениями Управления;

-докладывать руководству Управления обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;

на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, оценку качества работы, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на ознакомление с Регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности;

получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения по усовершенствованию форм и методов работы с документами;

на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

использовать иные права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

10. Государственный налоговый инспектор отдела Управления несет персональную ответственность, как дисциплинарную, так и материальную за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом, задачами и функциями Управления, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России, положения об Управлении, административного регламента Управления;

- оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

- возникающим при рассмотрении Управлением заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

- отмены или приостановки действий, координацию деятельности которых осуществляет;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

- предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

- иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- возникающим при рассмотрении Управлением заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;

- отмены или приостановки действий, координацию деятельности которых осуществляет;

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

- предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления;

- иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- приказов Управления;
- распоряжений Управления;
- методических рекомендаций;
- планов повышения квалификации государственных гражданских служащих Управления.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положения об отделе;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими управления, инспекций и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственный налоговый инспектор отдела в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы государственные услуги гражданам и организациям не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела камерального
контроля НДС № 2 УФНС России
по Орловской области

А.В. Валуйкова