

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Центральной акцизной таможни
генерал-майор таможенной службы

_____ И.И. Ерошин

«_____» _____ 2024 г.
№ _____

Должностной регламент
старшего государственного таможенного инспектора
Северо-Западного акцизного таможенного поста (специализированного)
Центральной акцизной таможни

I. Общие положения

1. Старший государственный таможенный инспектор Северо-Западного акцизного таможенного поста (специализированного) (далее – таможенный пост) Центральной акцизной таможни (далее – таможня) является должностным лицом таможенного органа Российской Федерации.

2. Должность гражданской службы старшего государственного таможенного инспектора относится к категории «специалисты» и входит в старшую группу должностей.

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-045.

3. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего: регулирование таможенной деятельности.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере таможенного администрирования.

5. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного таможенного инспектора осуществляются начальником таможни либо лицом, исполняющим его обязанности.

6. Старший государственный таможенный инспектор непосредственно подчиняется заместителю начальника таможни – начальнику таможенного поста либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности старшего
государственного таможенного инспектора

7. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность государственного таможенного инспектора, должен иметь высшее профессиональное образование.

Для замещения должности государственного таможенного инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Для замещения должности государственного таможенного инспектора квалификационные требования к специальности (направлению подготовки) не устанавливаются.

7.2. Профессиональный уровень:

7.2.1. Наличие базовых знаний и умений:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знание в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знание основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- 5) умение мыслить системно (стратегически);
- 6) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 7) умение коммуникации;
- 8) умение управлять изменениями;
- 9) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;
- 10) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготавливать презентации; использовать графические объекты в электронных документах; управлять электронной почтой.

7.2.2. Наличие профессиональных знаний и умений:

- 1) знание Конституции Российской Федерации;
- 2) знание Договора о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);
- 3) знание Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (далее – ТК ЕАЭС);
- 4) знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в части, касающейся правонарушений в области таможенного дела);
- 5) знание Федерального закона от 03 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 6) знание Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о государственной гражданской службе);

7) знание Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) знание Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) знание постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1291 «Об утилизационном сборе в отношении колесных транспортных средств (шасси) и прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

10) знание постановления Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2016 г. № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

11) знание иных нормативных актов международного права, права Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, ГТК Российской Федерации и ФТС России и других государственных органов, регулирующих вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности;

12) знание порядка и правил регулирования таможенного дела в Российской Федерации;

13) знание основных требований и условий перемещения товаров под таможенные процедуры;

14) знание общих положений о таможенном контроле;

15) знание порядка заполнения таможенных деклараций и используемых для заполнения таможенных деклараций классификаторов;

16) знание форм таможенного контроля и порядка их проведения;

17) знание мер по минимизации рисков, порядка их применения;

18) знание особенностей таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности;

19) знание правовых основ организации обеспечения соблюдения запретов и ограничений в отношении ввозимых и (или) вывозимых товаров;

20) знание общих положений об уплате таможенных платежей (плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты, порядок возврата, взыскания, обеспечения таможенных платежей, льготы по уплате таможенных платежей);

21) знание единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза (понятие, цели, виды ставок);

22) знание введения компенсационных, антидемпинговых и специальных пошлин и контроль за их применением;

23) знание порядка действий должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

24) знание порядка определения страны происхождения товара;

25) знание порядка определения и декларирования таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;

26) знание мер нетарифного регулирования, запретов и ограничений, установленных государствами – членами Евразийского экономического союза;

27) знание понятий специальных защитных мер, специальных экономических мер, ограничений, установленных в рамках тарифных квот на импорт товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза, а также ограничений, на экспорт товаров, установленных в рамках тарифных квот в соответствии с обязательствами, принятыми при присоединении к Всемирной торговой организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28) знание таможенного регулирования в области обязательного подтверждения соответствия;

29) знание основных правил интерпретации Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

30) знание применения таможенного и иного государственного контроля оборота алкогольной и табачной продукции, транспортных средств, в том числе за обоснованностью и полнотой взимания таможенными органами акцизов и утилизационного сбора;

31) знание порядка проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля;

32) знание порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров для личного пользования;

33) знание порядка совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров;

34) знание мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля, и их применение;

35) знание видов таможенной экспертизы;

36) умение применять на практике требования таможенного законодательства;

37) умение проведения таможенного декларирования товаров;

38) умение обеспечивать соблюдение участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений;

39) умение производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей;

40) умение применять системы управления рисками в процессе совершения таможенных операций;

41) умение анализировать, оценивать и минимизировать риски несоблюдения законодательства в сфере таможенного регулирования, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведения таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных

с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой.

7.2.3. Наличие функциональных знаний и умений:

1) знание форм декларирования, порядка заполнения декларации на товары в соответствии с заявленной таможенной процедурой и сроков подачи таможенной декларации, условий выпуска товаров;

2) знание методов выявления рисков и применения мер по минимизации рисков, которые могут применяться старшим государственным таможенным инспектором самостоятельно;

3) знание порядка проведения таможенного контроля с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих проведение таможенного контроля;

4) знание особенностей контроля таможенной стоимости товаров, совершение таможенных операций в отношении которых относится к компетенции поста;

5) знание принципов осуществления контроля в части классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС, определения страны происхождения товаров и соблюдения права ЕАЭС и Российской Федерации, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз на территорию ЕАЭС и на вывоз с территории ЕАЭС отдельных товаров;

6) знание порядка начисления и уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы;

7) знание условий предоставления тарифных преференций, тарифных и налоговых льгот;

8) знание порядка ведения учета товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, а также документов и сведений, представляемых для таможенных целей согласно установленному порядку, в том числе с использованием программных средств;

9) знание понятия запретов и ограничений, контроль за их соблюдением;

10) знание процедуры рассмотрения обращений граждан;

11) знание порядка проведения таможенного контроля, относящихся к компетенции поста;

12) знание порядка хранения и выдачи товаров, помещенных на временное хранение;

13) знание порядка совершения таможенных операций, связанных с таможенным декларированием, выпуском товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита и завершением таможенной процедуры таможенного транзита;

14) умение осуществлять прием и регистрацию таможенных деклараций и документов, необходимых для проведения таможенных процедур и таможенного контроля, осуществлять выпуск товаров и транспортных средств в соответствии с заявленной таможенной процедурой;

15) умение выявлять риски, в том числе содержащиеся в профилях рисков и фиксировать результаты применения мер по минимизации рисков;

16) умение контролировать правильность декларирования товара

в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, страны происхождения товаров, а также соблюдение актов, составляющих право ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз на территорию ЕАЭС и на вывоз с территории ЕАЭС отдельных товаров;

17) умение контролировать правильность заявления таможенной стоимости товаров в соответствии с выбранным методом определения таможенной стоимости и документами, ее подтверждающими, а также анализировать сведения, содержащиеся в документах, представленных для подтверждения заявленной таможенной стоимости товаров, с точки зрения их достоверности и достаточности для подтверждения всех составляющих таможенной стоимости;

18) умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;

19) умение контролировать правильность начисления и уплаты таможенных и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, а также обоснованность заявленных декларантом тарифных преференций, тарифных и налоговых льгот;

20) умение осуществлять подготовку проектов решений или принятия решений в установленных случаях по рассмотрению обращений граждан;

21) умение организовывать и осуществлять контроль за таможенным транзитом товаров, в том числе с применением автоматизированной системы контроля за таможенным транзитом;

22) умение иными функциональными умениями в связи с выполнением им должностных обязанностей, определенных разделом III настоящего регламента.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности старшего государственного таможенного инспектора, а также ограничения, запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению установлены статьями 14 – 18 Федерального закона о гражданской службе.

9. В целях реализации функций, возложенных на таможенный пост старший государственный таможенный инспектор обязан:

1) осуществлять прием и регистрацию таможенной декларации в установленном порядке и установленные сроки, контроль соблюдения условий принятия таможенной декларации;

2) осуществлять в соответствии с действующим законодательством принятие решений о выпуске товаров, отказе в выпуске товаров, отзыве таможенной декларации;

3) осуществлять контроль за условно выпущенными товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска) в части соблюдения сроков временного ввоза (допуска), своевременности и полноты уплаты периодических таможенных платежей при частичном условном

освобождении от уплаты таможенных пошлин, налогов, взыскания пени за несвоевременную оплату периодических таможенных пошлин, налогов;

4) осуществлять контроль за достоверностью и достаточностью сведений, содержащихся в документах, представляемых для таможенных целей;

5) принимать решение об отказе в регистрации таможенной декларации, в случаях, предусмотренных правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

6) проводить проверку соответствия сведений, заявленных в таможенной декларации о наименовании товаров, их количественных данных (количество мест, вес и пр.), со сведениями, содержащимися в документах, представленных в таможенный орган при декларировании товаров, а также в электронных копиях таможенных документов;

7) осуществлять контроль правильности определения классификационного кода товаров по ТН ВЭД ЕАЭС и принятие решений по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8) осуществлять контроль правильности определения страны происхождения товаров;

9) осуществлять контроль соблюдения требований действующего законодательства, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза и на вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза отдельных товаров;

10) осуществлять контроль в целях применения мер, связанных с защитой интеллектуальной собственности, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе связанных с приостановлением выпуска товаров;

11) осуществлять в пределах своей компетенции валютный контроль в соответствии с требованиями действующего законодательства;

12) осуществлять контроль таможенной стоимости товаров в соответствии с порядком, установленным правом Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, иного законодательства Российской Федерации при определении, декларировании, контроле и корректировке таможенной стоимости товаров, в установленном порядке принимать решения по таможенной стоимости товаров;

13) осуществлять контроль правильности и обоснованности заявления льгот по уплате таможенных платежей и тарифных преференций;

14) осуществлять контроль правильности исчисления и своевременности уплаты, взимание таможенных пошлин, налогов, утилизационного сбора, а также внесения обеспечения уплаты таможенных платежей и его размера (если требуется);

15) производить оформления таможенных документов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

16) осуществлять контроль соблюдения условий помещения товаров под заявленную таможенную процедуру;

17) соблюдать условия и сроки выпуска товаров, а также условия продления сроков выпуска товаров;

18) при несоблюдении условий выпуска принимать решение об отказе в выпуске товара;

19) выявлять риски, в том числе индикаторы которых содержатся в профилях рисков;

20) применять меры по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков;

21) применять меры по минимизации рисков, которые могут применяться уполномоченными должностными лицами таможенных постов самостоятельно без указания в профиле риска;

22) осуществлять деятельность по учету результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России;

23) осуществлять деятельность по выработке предложений о необходимости формирования проекта зонального профиля риска, целевого профиля риска и доведение их до координирующего подразделения таможни, а при необходимости и до соответствующих структурных подразделений таможни;

24) осуществлять деятельность по подготовке предложений по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможенного поста и направление их в таможню;

25) осуществлять деятельность по выявлению фактов некорректной работы (ошибок) специальных программных средств, обеспечивающих выявление рисков, индикаторы которых содержатся в профилях рисков, и доведение информации о таких фактах в соответствии с установленным порядком, определенным правовыми актами ФТС России;

26) при выявлении признаков административного правонарушения в области таможенного дела принимать меры, предусмотренные законодательством;

27) при выявлении рисков, по которым требуется принятие решения о выпуске товаров начальником таможенного поста, принимать решения о выпуске товаров от имени начальника таможенного поста согласно приказу таможни о передаче полномочий по принятию такого решения;

28) старший государственный таможенный инспектор, назначенный приказом по таможне ответственным за организацию учета, хранения и выдачи средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, обязан строго выполнять требования порядка обращения средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля определенного приказом ФТС России;

29) знать требования Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах Российской Федерации, отвечать за организацию делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядок работы с документами, и за организацию учета, использования и хранения гербовых бланков;

30) предоставлять необходимую отчетную и аналитическую информацию на основании поручения руководства таможенного поста в соответствии с требованиями правовых актов по таможенному регулированию;

31) вести базу данных АС «УКИД-2» в соответствии с методическими рекомендациями;

32) производить таможенные операции при использовании специальных упрощенных процедур для отдельных лиц;

33) осуществлять в установленном порядке подтверждение получения авторизованного сообщения, содержащего ЭДТ вместе с описью документов, из таможенного органа (центра электронного декларирования), с последующей проверкой документов и сведений путем сопоставления информации, заявленной в ЭДТ, и информации, содержащейся в транспортных (перевозочных) и коммерческих документах, в документах, подтверждающих право на предоставление льгот (преференций) по уплате таможенных пошлин, налогов (при их наличии), представленных таможенному посту, обеспечивать направление результатов сверки в таможенный орган (центр электронного декларирования) с пояснением результатов в случае расхождения сведений в установленном порядке;

34) в соответствии с резолюцией начальника поста принимать участие в рассмотрении заявлений, относящихся к компетенции таможенного поста, подготавливать проекты ответов по обращениям граждан и организаций в установленном порядке;

35) выполнять поручения руководства поста по направлениям деятельности в соответствии с распределением обязанностей между заместителем начальника таможни – начальником таможенного поста и заместителями начальника таможенного поста;

36) строго выполнять требования трудового законодательства и Общих принципов служебного поведения государственных служащих;

37) в случае невозможности прибытия на службу (болезнь, чрезвычайные обстоятельства и т.п.) – незамедлительно информировать непосредственного руководителя о причинах неявки на службу, своем местонахождении;

38) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

39) принимать меры по недопущению любой возможности конфликта интересов;

40) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

41) представлять ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

42) представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующей совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершено сделка;

43) представлять ежегодно до 1 апреля в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

44) соблюдать требования техники безопасности;

45) соблюдать требования пожарной безопасности;

46) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

47) бережно относиться к имуществу, принадлежащему таможене. Контролировать и обеспечивать сохранность и эффективное использование, правильную эксплуатацию вычислительной техники, технических средств таможенного контроля, средств связи, оргтехники и других материально-технических средств;

48) соблюдать правила служебного распорядка таможни;

49) соблюдать требования информационной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации при работе с документами (информацией) с ограниченным грифом «ДСП»;

50) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными, в связи исполнением должностных обязанностей, сведения;

51) поддерживать свою квалификацию на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

52) в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами в области персональных данных, осуществлять обязанности, связанные с обработкой персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, а также принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения указанных обязанностей;

53) исполнять приказы, распоряжения и поручения начальника таможни, поручения начальника таможенного поста и его заместителей, данные в пределах их полномочий;

54) обеспечивать безопасность информации при эксплуатации центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, знать и соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности и технической защите информации, установленные нормативными документами;

55) обеспечивать правильное использование ЭЦП при эксплуатации действующих штатных программных средств ФТС России и своевременную

их смену;

56) соблюдать установленный порядок хранения и обращения с бланками строгой отчетности, личными номерными печатями и другими средствами таможенной идентификации;

57) при проведении таможенного контроля постоянно уделять внимание активизации поисковой работы, направленной на выявление и пресечение каналов контрабанды и административных правонарушений в области таможенного дела, максимально использовать в своей работе средства технического контроля;

58) осуществлять фиксацию результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с установленным порядком;

59) осуществлять таможенный осмотр помещений и территорий в целях подтверждения наличия товаров, находящихся под таможенным контролем, в том числе условно выпущенных, в местах временного хранения, на таможенных складах, и иных местах, где могут находиться товары под таможенным контролем, а также у лиц, у которых должны находиться товары в соответствии с условиями таможенных процедур, предусмотренных правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

60) соблюдать порядок совершения таможенных операций, связанных с завершением таможенной процедуры таможенного транзита, а также необходимые таможенные операции в рамках данной таможенной процедуры;

61) не разглашать сведения, полученные из информационных ресурсов Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов в связи с исполнением должностных обязанностей;

62) уведомлять начальника таможни обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

63) выполнять другие обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами таможни.

10. В целях исполнения должностных обязанностей старший государственный таможенный инспектор имеет право:

1) осуществлять защиту сведений о гражданском служащем;

2) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) пользоваться в установленном порядке информационными системами

таможни;

4) осуществлять в оперативном порядке связь с другими структурными подразделениями и вышестоящими таможенными органами и иными организациями по вопросам деятельности поста;

5) пользоваться в установленном порядке информацией и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на пост задач и функций, предоставляемыми структурными подразделениями таможенного поста, других таможенных органов и иных организаций;

6) требовать от организаций, перемещающих через таможенную границу товары и транспортные средства, а также осуществляющих их хранение, от граждан и должностных лиц необходимые документы для проведения таможенного контроля;

7) принимать участие в оперативных совещаниях таможенного поста по вопросам служебной деятельности;

8) вносить предложения руководству поста по совершенствованию организации работы поста;

9) принимать участие в разработке планов работы таможенного поста, в подготовке отчетности и проектов документов таможенного поста, в проводимых совещаниях таможенного поста по вопросам служебной деятельности;

10) пользоваться в пределах своей компетенции согласно установленному порядку ведомственными информационными системами, в том числе с предоставлением доступа ко всем доступным предметным областям комплекса программных средств «Оперативный анализ» информационно-справочной системы «Малахит» (далее – КПС «Оперативный анализ» ИСС «Малахит») без возможности экспорта данных;

11) пользоваться в пределах своей компетенции согласно установленному порядку ведомственными информационными системами, в том числе с предоставлением доступа ко всем доступным предметным областям КПС «Оперативный анализ» ИСС «Малахит» с возможностью экспорта данных;

12) осуществлять оперативный анализ данных посредством КПС «Оперативный анализ» ИСС «Малахит» в соответствии с правами доступа к информационным ресурсам Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов».

11. Старший государственный таможенный инспектор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение сведений, полученных из информационных ресурсов Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов.

12. Старший государственный таможенный инспектор имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, поручениями начальника таможни, начальника таможенного поста.

13. Старший государственный таможенный инспектор за неисполнение

или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении должностных обязанностей старший государственный таможенный инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) подготовки проекта решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС;

2) определения страны происхождения товаров;

3) выявления товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности;

4) контроля таможенной стоимости;

5) контроля правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов, а также внесения обеспечения уплаты таможенных платежей и его размера (если требуется);

6) назначения таможенной экспертизы, в случаях, если для разьяснения возникающих вопросов при совершении таможенных операций требуются специальные познания;

7) направления декларанту или таможенному представителю требования при выявлении в результате проведения таможенного контроля несоблюдения условий выпуска товаров;

8) выявления рисков, содержащихся в профилях риска, доведенных до таможенных органов в бумажном и (или) в электронном виде;

9) контроля за внесением обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей и его размера (если требуется);

10) контроля за обеспечением возможности идентификации товаров;

11) контроля за соответствием транспортного средства международной перевозки требованиям, указанным в статье 364 ТК ЕАЭС;

12) установления срока таможенного транзита, определения места доставки, осуществления идентификации товаров, документов на них.

15. При исполнении должностных обязанностей старший государственный таможенный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) о регистрации либо отказе в регистрации таможенной декларации;

2) о выпуске, условном выпуске либо отказе в выпуске товаров за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3) принятия решения о выпуске товаров от имени начальника таможенного поста по ДТ, находящимся на контроле у иных должностных лиц поста, на основании приказа таможни о передаче полномочий по принятию такого решения в случаях выявления рисков, по которым требуется принятие решение о выпуске товаров начальником таможенного поста;

4) завершения и прекращения таможенной процедуры таможенного транзита;

5) принимать иные решения с учетом наделения полномочий, возложенных начальником поста и (или) приказами таможи.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

16. Старший государственный таможенный инспектор вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам:

- 1) приказов таможи, распоряжений, писем и ответов таможенного поста на обращения организаций и граждан, относящихся к деятельности поста;
- 2) других документов, относящихся к деятельности поста.

17. Старший государственный таможенный инспектор обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам:

- 1) правовых актов (приказов таможи, распоряжений таможенного поста), издаваемых по вопросам, относящимся к компетенции поста;
- 2) писем, направляемых в таможенные и иные государственные органы, органы местного самоуправления, физическим и юридическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции поста;
- 3) внутренних документов поста, связанных с его деятельностью (отчеты, справки, обзоры, планы работы и т.д.).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения гражданским служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения старшим государственным таможенным инспектором проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

19. Взаимодействие старшего государственного таможенного инспектора с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, и требований к служебному поведению гражданского служащего,

установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) ФТС России

20. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, государственные услуги не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

2) своевременности и оперативности выполнения поручений;

3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

4) профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;

6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Заместитель начальника таможни –
начальник Северо-Западного акцизного
таможенного поста (специализированного)
подполковник таможенной службы

Д.В. Ильин
« ____ » _____ 2024 г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (лица), назначаемого на должность гражданской службы	Дата и подпись гражданского служащего (лица) после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				