

УТВЕРЖДАЮ

(должность уполномоченного лица,
утвердившего должностной регламент)

(подпись) (инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

" " _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста Отдел индустрии туризма

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба) главный специалист Отдел индустрии туризма Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 17-3-4-006.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее – гражданский служащий): управление в сфере культурной и национальной политики.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Создание условий для развития туризма.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста осуществляется главным специалистом.

5. Главный специалист непосредственно подчиняется главному специалисту.

6. Главный специалист обязан исполнять должностные обязанности главным специалистом в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования – бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): экономика и управление на предприятии (по отраслям)..

7.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу

работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) 2.1. Базовые квалификационные требования утверждены приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 31 октября 2018 года № П-229/од «Об утверждении базовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия), замещающими должности в Министерстве предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)». 2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования: Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации: 1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.05.2022) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». 2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 года №2129-р). 3. План мероприятий по реализации стратегии туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 19 августа 2022 года №2321-р). 4. Концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 годы)» (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 872-р). 5. Концепция развития туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы, утвержденная распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.04.2020 № 401-р. 6. Закон Республики Саха (Якутия) «О социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия) до 2032 с целевым видением до 2050 года» от 19 декабря 2018 г. 3 № 46 — VI. 7. Закон Республики Саха (Якутия) «О туристской деятельности в Республике Саха (Якутия)» от 15.12.2009. 780-3 N 443-IV. 8. Стратегия развития туризма в Республике Саха (Якутия) до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 20.11.2020 года № 1070-р). 9. Государственная программа Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2023-2027 годы». 10. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". 11. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". 12. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.;

2) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка) основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции

требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств..

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) 1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.05.2022) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». 2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 года №2129-р). 3. План мероприятий по реализации стратегии туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 19 августа 2022 года №2321-р). 4. Концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 2025 годы)» (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 872-р). 5. Концепция развития туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 2024 годы, утвержденная распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.04.2020 № 401-р. 6. Закон Республики Саха (Якутия) «О социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия) до 2032 с целевым видением до 2050 года» от 19 декабря 2018 г. 3 № 46 — VI. 7. Закон Республики Саха (Якутия) «О туристской деятельности в Республике Саха (Якутия)» от 15.12.2009. 780-3 N 443-IV. 8. Стратегия развития туризма в Республике Саха (Якутия) до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 20.11.2020 года № 1070-р). 9. Государственная программа Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2023-2027 годы». 10. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". 11. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". 12. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"..

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата коммуникативные умения умение управлять изменениями умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение умение оперативно принимать и реализовывать решения. ;

2) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;

3) общих и управленческих умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств: общих умений: мыслить системно (стратегически) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата коммуникативного взаимодействия управлять изменениями управленческих умений: руководить

подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. .

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) 2.1. Для замещения должности главного специалиста вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования): 2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование. 2.1.2. Для должности главного специалиста стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанными в пункте 2.2.1, без предъявления требования к стажу гражданской службы. 2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка) 2) знаниями основ: а) Конституции Российской Федерации и Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия) б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Закона Республики Саха (Якутия) от 30 марта 2005 г. 214-З N 433-III "О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)" г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Республики Саха (Якутия) от 19 февраля 2009 г. 668-З N 227-IV "О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)" 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. 2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста, включают следующие умения. Общие умения: умение мыслить системно (стратегически) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата коммуникативные умения умение управлять изменениями. 2.2. Для замещения должности главного специалиста в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования): 2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование по направлению(-ям) подготовки (специальности (-ям)) профессионального образования «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Сервис и туризм», «Экономика», «Юриспруденция», «Туризм», «Менеджмент», «Маркетинг». «Государственное и муниципальное управление». «Филология» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (-ым) направлению (-ям) подготовки (специальности (-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. 2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать

следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия): 1) Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» 2) Федеральный закон от 24.11.1996 №132-ФЗ «О туристской деятельности в Российской Федерации» 3) Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» 4) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» 5) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 19.07.2018 № 444). 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 N 452 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта» 7) Закон Республики Саха (Якутия) от 15.12.2009 780-3 №443-IV «О туристской деятельности в Республике Саха (Якутия)» 8) Закон Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 645-3 № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)» 9) Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 12.10.2011 № 978 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие внутреннего и въездного туризма в РС (Я) на 2012-2016 годы» 10) Стратегия развития туристской индустрии Республики Саха (Якутия) до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) 27.05.2009 № 236 11) постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 24.12.2012 № 583 «О Комплексе мероприятий («Дорожная карта») реализации II этапа Стратегии развития туристской индустрии в Республике Саха (Якутия) до 2025 года (2012 2016 годы)» 12) постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.11.2010 № 486 «О порядке организации специализированных площадок (зон) отдыха и перечень требований обустройства зон в Республике Саха (Якутия)» 13) постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 01.11.2010 № 485 «Об утверждении порядка определения статуса официального туристского маршрута Республики Саха (Якутия) и его эксплуатации» 14) постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.12.2010 № 593 «Об утверждении Порядка туристско-рекреационного планирования и туристско-рекреационного зонирования в Республике Саха (Якутия)» 15) постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.13 № 459 «О Концепции системы подготовки кадров для сферы малого и среднего предпринимательства, индустрии туризма в Республике Саха (Якутия).

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста должны включать: 1) ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования» 2) ГОСТ Р 51185-2008 «Средства размещения. Общие требования» 3) ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) «Туристские услуги, гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения» 4) ГОСТ Р 53522-2009 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения» 5) ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности

туристов» 6) ГОСТ Р 50681-2009 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» 7) ГОСТ Р 53997-2010 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования» 8) ГОСТ Р 53998-2010 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования» 9) ГОСТ Р 54599-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха».

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) разработка проектов законов Республики Саха (Якутия) и иных актов в установленном законодательством порядке по вопросам, входящим в сферу деятельности Министерства
- 2) порядок взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями
- 3) организация форумов, конференция, семинаров и другие мероприятия в установленной сфере деятельности
- 4) осуществление своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, запросов организаций и общественных объединений, поданных в устной или письменной форме (в том числе в виде электронного документа), принимает по ним решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок
- 5) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Министерства в области реализации государственной политики в сфере индустрии туризма, за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, в соответствии с федеральным законодательством.
- 6) навыки ведения деловой переписки, подготовки и проведения презентаций, в том числе на английском языке.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией)
- 2) квалифицированного планирование работы
- 3) практического применения нормативных правовых актов
- 4) понятие, процедуры рассмотрения обращений граждан
- 5) принципы предоставления государственных услуг
- 6) требование к предоставлению государственных услуг
- 7) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента
- 8) ведение деловых переговоров, публичных выступления
- 9) анализа и прогнозирования
- 10) грамотного учета мнения коллег
- 11) организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами
- 12) эффективного планирования рабочего времени
- 13) систематического повышения своей квалификации
- 14) эффективного сотрудничества с коллегами
- 15) систематизации информации, работы со служебными документами
- 16) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач
- 17) квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов
- 2) проведение

мониторинга применения законодательства 3) проведение консультаций 4) работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет 5) работы в операционной системе, управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных 6) работы с системами управления проектами.;

2) 2.1. Базовые квалификационные требования утверждены приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 31 октября 2018 года № П-229/од «Об утверждении базовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия), замещающими должности в Министерстве предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)». Профессионально-функциональные квалификационные требования: Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации: 1. Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 28.05.2022) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». 2. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 года №2129-р). 3. План мероприятий по реализации стратегии туризма в Российской Федерации на период до 2035 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 19 августа 2022 года №2321-р). 4. Концепция федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019-2025 годы)» (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 872-р). 5. Концепция развития туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы, утвержденная распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.04.2020 № 401-р 6. Закон Республики Саха (Якутия) «О социально-экономическом развитии Республики Саха (Якутия) до 2032 с целевым видением до 2050 года» от 19 декабря 2018 г. 3 № 46 — VI. 7. Закон Республики Саха (Якутия) «О туристской деятельности в Республике Саха (Якутия)» от 15.12.2009. 780-3 N 443-IV. 8. Стратегия развития туризма в Республике Саха (Якутия) до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 20.11.2020 года № 1070-р). 9. Государственная программа Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2023-2027 годы». В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. Иные профессиональные знания: Знание норм, правил и других нормативных документов, содержащих требования в сфере развития туризма. Знание полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в сфере развития туризма. Знание требований законодательных и

иных нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны и обеспечению безопасности информации. Профессиональные навыки 1. Опыт в области разработки и реализации государственных программ Республики Саха (Якутия). 2. Развивать идеи до реализации проектов. 4. Оценивать креативность проектов и перспективы развития на рынке 5. Анализировать и оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций, учреждений. 8.

Принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения проектов туристкой индустрии. 9.

Интегрировать экономические, экологические и социальные критерии в построение среднесрочных планов. 10. Уметь выступать перед аудиторией, эффективно общаться с различными аудиториями. 11.

Представлять идеи проекта, дизайн проекта, видения и решения по проекту.;

3) 1. Опыт в области разработки и реализации государственных программ Республики Саха (Якутия). 2. Опыт в работе в ГИИС «Электронный бюджет». 2. Развивать идеи до реализации проектов. 3. Оценивать креативность проектов и перспективы развития на рынке 4. Анализировать и оценивать результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций, учреждений. 5. Уметь выступать перед аудиторией, эффективно общаться с различными аудиториями. 6. Представлять идеи проекта, дизайн проекта, видения и решения по проекту..

7.3.6. Наличие функциональных умений:

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности главного специалиста, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел индустрии туризма, главный специалист обязан:

1) 3.1. Основные права и обязанности ведущего специалиста, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, установленные статьями 14-18, 20, 20.1 и 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел торговли, общественного питания и конкуренции Министерства, ведущий специалист обязан:

- реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

- проведение информационно-аналитического наблюдения за состоянием рынка товара и осуществлением торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

- обеспечивает своевременное исполнение поручений Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) по вопросам регулирования отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

- разработка нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, в том числе для входящих в их состав муниципальных образований, в соответствии с методикой расчета указанных нормативов, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- разработка и реализация мероприятий, содействующих регулированию отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия), при определении основных направлений социально-экономического развития Республики Саха (Якутия);

- разработка и реализация региональных программ регулирования торговли;

- установление порядка разработки схемы размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия);

- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства, государственными органами исполнительной власти по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела, оценки их влияния на социально-экономические показатели и последствий их принятия для участников рынка товаров и услуг;

- разработка порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требований к организации продажи товаров и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках;

- осуществление взаимодействия с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациями, в выработке мер по созданию эффективной конкурентной среды, обеспечивающей устойчивую систему товародвижения, и предупреждению нарушений антимонопольного законодательства, по формированию и насыщению внутреннего потребительского рынка товарами, повышению конкурентоспособности отечественных товаров, поддержке отечественных производителей;

- разработка требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции организует и проводит плановые и внеплановые проверки торговых объектов (территорий) и объектов общественного питания;

- представление Главе Республики Саха (Якутия) доклада о результатах организации и проведения плановых и внеплановых проверок торговых объектов (территорий) и объектов общественного питания;

- взаимодействие с общественными объединениями потребителей и предпринимателями по вопросам соблюдения законных прав и интересов

потребителей;

- разработка и участие в подготовке проектов прогнозов экономического и социального развития отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия) на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;

- участие в формировании потребностей населения и учреждений социальной сферы и предприятий жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) в продовольственных и основных непродовольственных товарах; потребностей населения и учреждений социальной сферы труднодоступных и отдаленных населенных пунктов с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в социально значимых продовольственных товарах для организации и досрочного завоза их в рамках государственной программы республики об обеспечении безопасности жизнедеятельности населения РС(Я);

- взаимодействие с саморегулируемыми организациями, союзами, ассоциациями и другими негосударственными организациями по вопросам, находящимся в сфере деятельности Отдела;

- участие в определении потребности отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия) в квалифицированных кадрах, в том числе на долгосрочный период, подготавливает предложения по формированию государственных заданий учреждениям профессионального образования, по объемам подготовки, переподготовки и повышения профессиональной квалификации работников отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

- проведение комплексного анализа состояния отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия) в Республике Саха (Якутия) в целом, осуществляет подготовку аналитических материалов;

- проведение анализа статистической информации о состоянии и регулировании отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия), представляемой уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), участвует в разработке форм государственной статистической отчетности в отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия), формировании перечня показателей регулирования отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия), разрабатывает предложения по регулированию отрасли торговой деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

- обеспечение подготовки аналитических материалов для руководства Министерства;

- организация подготовки предложений по созданию координационных и совещательных органов (советов, комиссий и др.), в том числе межведомственных; обеспечение деятельности созданных органов для общественного обсуждения предложений по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

3.3. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей

ведущий специалист имеет право:

3.3.1. при исполнении должностных обязанностей работать с документами ограниченного распространения, содержащими персональные данные, с пометкой «ДСП» и несет ответственность за их разглашение;

3.3.2. в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» главный специалист имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, доступ к информационным ресурсам локальной вычислительной сети Министерства, также автоматизированным системам и базам данных, содержащим информацию ограниченного доступа, и документам ограниченного распространения с пометкой «ДСП», необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию автоматизированных систем сети;

- ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста и с настоящим регламентом;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- обеспечение надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

- с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

;

2) 1) осуществляет работу по созданию и обеспечению благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Республики Саха (Якутия), и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи;

2) оказывает содействие в реализации национального проекта «Туризм и гостеприимство» на территории Республики Саха (Якутия), в обеспечении работы проектной команды регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Республика Саха (Якутия))»;

3) подготавливает пакет документов для обеспечения участия Республики Саха (Якутия) в конкурсных отборах национального проекта «Туризм и гостеприимство».

4) участвует в формировании и заключении соглашений в ГИИС «Электронный бюджет» с федеральными органами исполнительной власти касательно национального проекта «Туризм и гостеприимство»;

5) разрабатывает нормативные правовые акты, касающиеся национального проекта «Туризм и гостеприимство»;

6) предоставляет месячную, квартальную, полугодовую, годовую отчетность в ГИИС «Электронный бюджет» касательно национального проекта «Туризм и гостеприимство»;

7) проводит конкурсный отбор получателей государственной поддержки по линии национального проекта «Туризм и гостеприимство»;

8) оказывает содействие в ведении государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)»;

9) осуществляет права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями Министра;

10) предоставляет ответы на запросы федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, институтов развития, иных организаций, учреждений, объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

11) запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций правовую, статистическую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) взаимодействует с государственными гражданскими служащими в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», требований Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Министерства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

13) координирует деятельность исполнительных органов власти и взаимодействует с органами местного самоуправления по развитию туризма на территории Республики Саха (Якутия);

14) разрабатывает в пределах своей компетенции методические материалы и рекомендации, оказывает консультации по вопросам, отнесенным к ведению Министерства;

15) разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, а также разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

16) осуществляет выработку и реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе создание

благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Саха (Якутия) в сфере внутреннего и въездного туризма;

;

3) 17) обеспечивает своевременное исполнение поручений Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) по вопросам ведения Отдела;

18) в пределах своей компетенции осуществляет подготовку материалов для руководства Министерства;

19) участвует в работе по совершенствованию нормативно-правовой базы по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

20) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений государственных органов, юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законом срок;

21) контролирует наличие и доступность информации по своему направлению на официальном сайте министерства по адресу minpred.sakha.gov.ru;

22) соблюдает необходимые требования по работе с документами ограниченного распространения, выполняет правила делопроизводства;

23) осуществляет работу со служебными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, в том числе содержащими информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

24) организует работу по оказанию методической, консультативно-правовой и практической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

25) организует представления отчетных форм в федеральные органы власти, Администрацию Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), контрольно-надзорные органы;

26) организует исполнение поручений Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), Министра, первого заместителя министра и заместителя министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

27) участвует в подготовке проектов договоров, соглашений с федеральными органами государственной власти органами исполнительной власти и местного самоуправления, заинтересованными структурами, по вопросам развития туризма;

28) осуществляет работу по рассмотрению обращений граждан, согласно Административному регламенту рассмотрения обращений граждан в Министерстве;

29) проводит общественное обсуждение разработанных Министерством проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства об общественном контроле, в рамках своих Обязанностей,

прописанных в данном пункте;

30) соблюдает требования техники безопасности, правил противопожарной безопасности при выполнении должностных обязанностей.

31) обеспечивает сохранность имущества Министерства.

10. Главный специалист исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями руководителя отдела, заместителя министра.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: вопросы отсутствуют.

12. При исполнении служебных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) 17) обеспечивает своевременное исполнение поручений Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) по вопросам ведения Отдела;

18) в пределах своей компетенции осуществляет подготовку материалов для руководства Министерства;

19) участвует в работе по совершенствованию нормативно-правовой базы по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

20) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений государственных органов, юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законом срок;

21) контролирует наличие и доступность информации по своему направлению на официальном сайте министерства по адресу minpred.sakha.gov.ru;

22) соблюдает необходимые требования по работе с документами ограниченного распространения, выполняет правила делопроизводства;

23) осуществляет работу со служебными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, в том числе содержащими информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

24) организует работу по оказанию методической, консультативно-правовой и практической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

25) организует представления отчетных форм в федеральные органы власти, Администрацию Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), контрольно-надзорные органы;

26) организует исполнение поручений Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), Министра, первого

заместителя министра и заместителя министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

27) участвует в подготовке проектов договоров, соглашений с федеральными органами государственной власти органами исполнительной власти и местного самоуправления, заинтересованными структурами, по вопросам развития туризма;

28) осуществляет работу по рассмотрению обращений граждан, согласно Административному регламенту рассмотрения обращений граждан в Министерстве;

29) проводит общественное обсуждение разработанных Министерством проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями законодательства об общественном контроле, в рамках своих Обязанностей, прописанных в данном пункте;

30) соблюдает требования техники безопасности, правил противопожарной безопасности при выполнении должностных обязанностей.

31) обеспечивает сохранность имущества Министерства.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста отдела, в соответствии со своей компетенцией:

4.1. Вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

1) Готовит запросы в органы государственной власти, органов местного самоуправления и организации информации и документы в пределах своей компетенции.

2) Посещать в установленном порядке органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации для исполнения своих должностных обязанностей.

3) В пределах своей компетенции принимает участие в работе комиссий, в заседаниях заинтересованных ведомств.

4) В пределах своей компетенции по поручению министра и заместителей министра, руководителя отдела принимать участие в работе комиссий, в заседаниях заинтересованных ведомств.

5) Вносить предложения руководителю отдела о совершенствовании работы отдела.

6) Консультировать по вопросам организации туристской деятельности и мерам поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,

осуществляющим деятельность в сфере туризма.

7) Принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с Положением о Министерстве.

8) Гражданский служащий в порядке, определяемом действующим законодательством РФ и РС(Я), имеет право при исполнении должностных обязанностей использовать сведения, составляющие государственную тайну.

9) Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

4.2. Обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения, вытекающим из должностных обязанностей, предусмотренных Положением о Министерстве.

14. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: вопросы отсутствуют.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом Сроки и процедура подготовки, рассмотрения проектов управленческих и (или) иных решений, проектов нормативных правовых актов, требующих приведение в соответствии с федеральным законодательством, порядок их согласования и принятия определяются решениями Министра, Коллегии Министерства, Положением о Министерстве, стандартами Министерства, иными внутренними нормативными документами Министерства в соответствии с Регламентом Правительства Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Правительства РС(Я) от 03.11.2010 №490.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие главного специалиста с гражданскими служащими Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями Взаимодействие руководителя отдела с гражданскими служащими Министерства, государственными служащими иных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных

служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 января 2009 года № 1278 «О Кодексе этического поведения членов Правительства Республики Саха (Якутия) и государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и Министерства.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

17. Главный специалист не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста оценивается по следующим показателям:

1) Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего определяется по результатам его профессиональной деятельности в установленном порядке по следующим показателям:

1) Своевременности и качественному выполнению должностных обязанностей и поручений

2) Профессиональной компетентности и качеству выполненной работы (отсутствию фактов несанкционированного доступа к информации, подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок)

3) Отсутствию нарушений по соблюдению порядка ведения конфиденциального делопроизводства

4) Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты

5) Способности оперативного освоения навыками применения аппаратно-программных и технических средств, адаптироваться к новым условиям и требованиям

6) Соблюдению правил служебного распорядка Министерства

7) Отсутствию нарушений при рассмотрении обращений граждан

8) Повышению скорости и качества принятия и реализации управленческих решений, интеллектуализации контроля

9) Ориентации текущей деятельности на достижение стратегических задач

10) Повышению доступности структурированной информации за счет информатизации процессов управления, интеграции информационных систем и создания единой информационно-коммуникационной среды между гражданами, предприятиями и государством

11) По повышению качества предоставляемых услуг населению и бизнесу, повышение конкурентоспособности экономики и качества жизни населения Республики Саха (Якутия)

12) Максимальная включенность служащего и совершенствование повышения вовлеченности и организационной культуры

13) Совершенствование профессиональных знаний, навыков и способностей, развитие потенциала личности, развитие способностей к успешной коммуникации, командной работе

14) Повышение квалификации гражданского служащего в целях профессионального роста и освоения инфокоммуникационных технологий, самостоятельное совершенствование гражданскими служащими своих знаний и навыков

15) Достижение значений результатов национального проекта «Туризм и гостеприимство».

(должность непосредственного
руководителя гражданского
служащего)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

(должность гражданского
служащего)

(подпись)

(инициалы имени и отчества
(при наличии), фамилия)

"__" _____ 20__ г."