

УТВЕРЖДАЮ:
Министр финансов
Иркутской области

(подпись) Н.В. Бояринова

« ____ » _____ года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
советника отдела бюджетной политики в сфере открытости бюджетных
данных и финансовой грамотности в управлении сводного бюджетного
планирования министерства финансов Иркутской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданская служба) советника отдела бюджетной политики в сфере открытости бюджетных данных и финансовой грамотности в управлении сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области (далее - советник) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности советника: регулирование бюджетной системы (в пределах полномочий министерства финансов Иркутской области).

3. Вид профессиональной служебной деятельности советника: осуществление бюджетной методологии (в пределах полномочий министерства финансов Иркутской области).

4. Назначение на должность и освобождение от должности советника осуществляется министром финансов Иркутской области.

5. Советник непосредственно подчиняется начальнику отдела бюджетной политики в сфере открытости бюджетных данных и финансовой грамотности в управлении сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области.

II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы

6. Для замещения должности советника министерства финансов Иркутской области устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки) «Экономика и управление», «Юриспруденция»;

по иным специальностям и направлениям подготовки, содержащимся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для

которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требований к стажу работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Профессиональный уровень

6.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) основ Конституции Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 8) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 9) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти субъектов Российской Федерации»;
- 10) Устава Иркутской области;
- 11) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;
- 12) делопроизводства;
- 13) основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
- 14) основных принципов построения и функционирования системы государственной службы Российской Федерации;
- 15) организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
- 16) порядка работы со служебной информацией;
- 17) правил и норм охраны труда;
- 18) техники безопасности и противопожарной защиты;
- 19) служебного распорядка министерства финансов Иркутской области;
- 20) в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - а) основ информационной безопасности и защиты информации;
 - б) основных положений законодательства о персональных данных;

в) общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

г) основных положений законодательства об электронной подписи;

д) по применению персонального компьютера.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

3) постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 320 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков»;

4) постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2016 года № 445 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие федеративных отношений и создание условий для эффективного и ответственного управления региональными и муниципальными финансами»;

5) распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 октября 2023 года № 2958-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года»;

6) приказа Минфина России от 22 сентября 2015 года № 145н «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»

7) приказа Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

8) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе Иркутской области»;

9) Закона Иркутской области от 10 января 2022 года № 15-ОЗ «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Иркутской области на период до 2036 года»;

10) постановления Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп «О министерстве финансов Иркутской области»;

11) Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

12) положения об управлении, положения об отделе;

13) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области.

6.3.3. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

6.3.4. Наличие профессиональных умений:

- 1) подготовка проектов законов об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год, об исполнении областного бюджета, материалов, представляемых в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектами законов, в части курируемых отделом расходов;
- 2) своевременная подготовка проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 3) рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) подготовка информации, аналитических таблиц, диаграмм, презентаций, служебных записок по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с требуемым качеством в установленный срок;
- 5) ведение служебной переписки;
- 6) владение необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей программными продуктами и государственными информационными системами («АЦК-Финансы», «АЦК-Планирование», «Свод-СМАРТ», «Дело-web», «АРМ-ГС», государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «ГИИС Электронный бюджет»)).

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности советника министерства финансов Иркутской области, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 – 18, 20, 20¹, 20², 20³ Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел бюджетной политики в сфере открытости бюджетных данных и финансовой грамотности в управлении сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области (далее - отдел, управление, министерство), ведущий консультант обязан:

- 1) осуществлять реализацию государственной программы Иркутской области «Управление государственными финансами Иркутской области» (в части компетенций отдела);
- 2) осуществлять разработку и реализацию государственной региональной

программы Иркутской области «Повышение финансовой грамотности населения Иркутской области» (в части компетенций отдела);

3) осуществлять в пределах своей компетенции рассмотрение проектов законов Иркутской области, нормативных правовых актов Правительства Иркутской области, готовит по ним заключения;

4) участвовать в работе комиссий и групп Правительства Иркутской области и министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5) осуществлять консультационно-методическое сопровождение главных распорядителей бюджетных средств, получателей средств областного бюджета и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по организации бюджетного процесса, работы в ГИИС «Электронный бюджет» в рамках компетенции отдела;

6) осуществлять размещение информации, входящей в компетенцию отдела, на интернет-сайтах министерства, «Открытый бюджет Иркутской области»;

7) осуществлять анализ оценки открытости бюджетных данных Иркутской области, проводимой ФГБУ «Научно-исследовательский финансовый институт», реализовывать меры, направленные на обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса Иркутской области, в том числе осуществлять разработку информации в доступной для граждан форме;

8) участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров, конкурсов и других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

9) осуществлять подготовку и размещение ответов на публикации в социальных сетях, а также за размещение текущей информации о деятельности министерства;

10) осуществлять мониторинг федерального и областного законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

11) участвовать в разработке бюджетной политики, готовить аналитические материалы и записки, иные необходимые руководству Министерства документы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

12) выполнять иные функции в целях реализации возложенных на отдел задач.

9. Советник исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника отдела, начальника управления, заместителя министра финансов Иркутской области, курирующего деятельность управления, министра финансов Иркутской области.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей советник вправе самостоятельно принимать решения по вопросам осуществления своих прав.

11. При исполнении служебных обязанностей советник обязан самостоятельно принимать решения по вопросам исполнения своих обязанностей.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Советник отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов министерства, актов Губернатора и Правительства Иркутской области, проектов законов Иркутской области по вопросам, напрямую связанных с компетенцией отдела;

13. Советник отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) нормативных правовых актов министерства, актов Губернатора и Правительства Иркутской области, проектов законов Иркутской области по вопросам, связанным с компетенцией отдела;

2) распоряжений министерства о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

3) законов Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

4) законов Иркутской области о внесении изменений в законы Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

5) локальных актов министерства по вопросам, связанным с компетенцией отдела, по поручению начальника отдела;

6) нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, проектов законов Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела, по поручению начальника отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений советником определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иными правовыми актами, федеральными целевыми и соответствующими областными государственными программами, с учетом полномочий, задач и функций министерства, управления, отдела.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

16. Взаимодействие советника с гражданскими служащими министерства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями осуществляются на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, настоящим должностным регламентом.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности советника оценивается по следующим показателям:

- 1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) соблюдение сроков выполненных работ;
- 4) характер и сложность выполненных работ;
- 5) уровень служебной загруженности.

Начальник отдела бюджетной политики
в сфере открытости бюджетных данных и
финансовой грамотности в управлении
сводного бюджетного
планирования

В.В. Ионушкина

С должностным регламентом ознакомлен (а)

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ года