

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника

Северо-Осетинской таможни

подполковник таможенной службы

_____ «_____»

_____ г.

№ _____

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного государственного таможенного инспектора отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 2 Владикавказского таможенного поста Северо-Осетинской таможни Северо-Кавказского таможенного управления

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главный государственный таможенный инспектор отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 2 (далее – Отдел) Владикавказского таможенного поста Северо-Осетинской таможни (далее – Таможня) относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора: Регулирование таможенной деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора: Регулирование в сфере таможенного администрирования.

4. Назначение на должность главного государственного таможенного инспектора и освобождение от должности осуществляются в установленном порядке начальником Северо-Осетинской таможни.

5. Главный государственный таможенный инспектор непосредственно подчиняется заместителю начальника поста – начальнику отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 2 Владикавказского таможенного поста.

II. Квалификационные требования для замещения должности главного государственного таможенного инспектора

6. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

6.1. Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен иметь высшее образование, без предъявления требования к стажу.

6.2. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка;

4) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

- правила и ограничения в подключении внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

5) знаниями основных положений законодательства о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

6) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

- перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

7) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;
- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

8) знаниями по применению персонального компьютера.

6.3. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

- 1) умение мыслить системно;
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения, умение работать с людьми, вести деловые переговоры;
- 4) умение работать в стрессовых условиях;
- 5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;
- 6) умениями по применению персонального компьютера:
 - умениями оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - умениями работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);
 - умениями создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;
 - умениями работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;
 - умениями работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

7) умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

7. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

7.1. Квалификационные требования по специальности, направлению подготовки для замещения должности главного государственного таможенного инспектора не устанавливаются.

7.2. Главный государственный таможенный инспектор Отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);
- 3) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение №1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11.04.2017);
- 4) Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности (Стокгольм, 14 июля 1967 г.);
- 5) Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 18 мая 1973 г.);
- 6) Всемирная почтовая конвенция (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 16-р);
- 7) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 8) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 9) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 10) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 11) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 12) Закон Российской Федерации от 21 мая 1993 г. № 5003-1 «О таможенном тарифе»;
- 13) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 14) Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 15) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 16) Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в российской федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации»;
- 17) Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»;
- 18) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 19) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 20) Соглашение о свободной торговле между Евразийским экономическим союзом и его государствами-членами, с одной стороны, и Социалистической Республикой Вьетнам, с другой стороны (Бурабай, 29 мая 2015 г.);
- 21) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- 22) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

23) Постановление Правительства РФ от 26.03.2020 N 342 "О ставках и базе для исчисления таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров"

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»;

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

26) Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 18 «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства»;

27) Распоряжение Правительства РФ от 17.01.2019г. № 20-р «Об утверждении плана "Трансформация делового климата" и признании утратившими силу актов Правительства РФ»;

28) Постановление Правительства РФ от 19.06.2020 №891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. №1329»;

29) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2018 № 210 "Об утверждении Методологии ведения статистики взаимной торговли товарами государств - членов Евразийского экономического союза и Методологии ведения таможенной статистики внешней торговли товарами государств - членов Евразийского экономического союза";

30) Указание Банка России от 16.08.2017г. № 4498-У «О порядке передачи уполномоченными банками, государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" органам валютного контроля информации о нарушениях лицами, осуществляющими валютные операции, актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования" Инструкция Банка России от 4 июня 2012 г. № 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением»;

31) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 14.06.2018г. № 60 «Об утверждении Правил определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран»;

32) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 13.07.2018г. № 49 «Об утверждении Правил определения происхождения товаров, ввозимых на

таможенную территорию Евразийского экономического союза (непреференциальных правил определения происхождения товаров)»;

33) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования»;

34) Решение Комиссии Таможенного союза от 27 ноября 2009 г. № 130 «О Едином таможенно-тарифном регулировании Таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации»;

35) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;

36) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;

37) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 288 «О форме таможенного приходного ордера и порядке заполнения и применения таможенного приходного ордера»;

38) Решение Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 522 «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»;

39) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 №80 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии";

40) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 декабря 2013 г. № 284 «О Порядке принятия Евразийской экономической комиссией решений о классификации отдельных видов товаров»;

41) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16.10.2018 № 160 "О случаях заполнения декларации таможенной стоимости, утверждении форм декларации таможенной стоимости и Порядка заполнения декларации таможенной стоимости";

42) Решение Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 289 «О форме и порядке заполнения транзитной декларации»;

43) Решение Комиссии таможенного союза от 20 мая 2010 г. N 260 «О формах таможенных документов»;

44) Договор о зоне свободной торговли (Санкт-Петербург, 18 октября 2011 г.);

45) Протокол об изъятиях из режима свободной торговли к Соглашению между Правительством Российской Федерации и Союзным Правительством Союзной Республики Югославии о свободной торговле между Российской Федерацией и Союзной Республикой Югославией (Белград, 28 августа 2000 г.);

46) Приказ ФТС России от 14.01.2019 г. № 28 "О классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической

деятельности Евразийского экономического союза отдельных товаров" (вместе с "Разъяснениями о классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза отдельных товаров");

47) Протокол об изъятиях из режима свободной торговли к Соглашению между Правительством Российской Федерации и Союзным Правительством Союзной Республики Югославии о свободной торговле между Российской Федерацией и Союзной Республикой Югославией (Белград, 28 августа 2000 г.);

48) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;

49) «Инструкция о действиях должностных лиц таможенных органов при внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, после выпуска товаров», утвержденная приказом ФТС России от 3 июля 2014 г. № 1286;

50) Приказ ФТС России от 30.10.2018 № 1752 "Об утверждении формы уведомления (уточнения к уведомлению) о не уплаченных в установленный срок суммах таможенных платежей, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, процентов и пеней";

51) Приказ ФТС России от 30.08.2019г. № 1373 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей»;

52) Приказ ФТС России от 24.01.2020г. № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной таможенной службой государственной услуги по ведению реестра банков, обладающих правом выдачи банковских гарантий»;

53) Приказ ФТС России от 17.07.2019г. № 1171 "Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по осуществлению государственного контроля за валютными операциями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, с ввозом товаров в Российскую Федерацию и их вывозом из Российской Федерации, а также за соответствием проводимых валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, с ввозом товаров в Российскую Федерацию и их вывозом из Российской Федерации, условиям лицензий и разрешений" Приказ ФТС России от 17 сентября 2013 г. № 1761 «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров в электронной форме, после выпуска таких товаров, а также при осуществлении в отношении них таможенного контроля»;

54) Приказ ФТС России от 13.12.2018г. № 2038 "Об утверждении формы отчета и порядка и сроков представления отчетности таможенным представителем" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2019 N 53890);

55) Приказ ФТС России от 21.05.2021 № 436 "Об установлении Порядка действий должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле таможенной стоимости товаров, ввозимых в Российскую Федерацию или вывозимых из Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2021 N 63979);

56) Приказ Минфина России от 11.09.2020 N 190н "Об определении порядка совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях в Российскую Федерацию, в том числе проставления таможенным органом соответствующих отметок, а также порядка и формы представления в таможенный орган информации, используемой при совершении таможенных операций в отношении данных товаров, посредством информационных систем таможенных органов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2020 N 61319);

57) Приказ Минфина России от 31.03.2021 N 51н "О полномочиях таможенных органов по регистрации таможенных деклараций" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.04.2021 N 63305);

58) Приказ Минфина России от 14.09.2020 N 194н "Об утверждении порядка подачи, регистрации или отказа в регистрации пассажирской таможенной декларации" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.09.2020 N 59870);

59) Приказ ФТС России от 18.03.2019г. № 444 "Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности";

60) Приказ ФТС России от 12.08.2013 N 1510 "Об утверждении порядка действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении задержания товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений";

61) Приказ ФТС России от 27.03.2019 N 515 "Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения склада временного хранения, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему, а также склада временного хранения и прилегающей территории к нему в случае расположения склада временного хранения в пункте пропуска или в месте, приближенном к Государственной границе

Российской Федерации, в том числе исходя из специализации, пропускной способности и оборудования пункта пропуска, при соблюдении которых на территории склада временного хранения будет размещаться таможенный орган";

62) Приказ ФТС России от 20.07.2012 N 1471 "Об утверждении Порядка действий должностных лиц таможенных органов при совершении операций с товарами, предельные сроки хранения (востребования) которых истекли";

63) Приказ ФТС России от 27.02.2015 N 322 "Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений таможенных органов при выявлении незаконного перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза";

64) Приказ ФТС России от 30.12.2015 N 2692 "Об утверждении Инструкции о порядке изъятия, хранения, учета, передачи и уничтожения предметов и документов по уголовным делам и материалам проверок сообщений о преступлениях в таможенных органах Российской Федерации";

65) Приказ ФТС России от 18.12.2006 N 1339 (ред. от 19.12.2014) "О порядке хранения изъятых вещей и документов, имеющих значение доказательств по делам об административных правонарушениях";

66) Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

7.3. Иные профессиональные знания главного государственного таможенного инспектора:

1) порядок и правила регулирования таможенного дела в Российской Федерации;

2) таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации;

3) правовые и организационные основы деятельности таможенных органов Российской Федерации;

4) принципы деятельности таможенных органов;

5) функции таможенных органов;

6) основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц;

7) понятие Евразийского экономического союза: цели создания, принципы функционирования;

8) принципы действия актов права Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иных правовых актов Российской Федерации в области таможенного дела;

9) понятие, содержание и формы внешнеэкономической деятельности;

10) методы регулирования внешнеэкономической деятельности;

11) виды внешнеторговых операций;

12) виды таможенных процедур;

- 13) структура ТН ВЭД ЕАЭС;
- 14) основные правила интерпретации ТН ВЭД ЕАЭС;
- 15) порядок принятия предварительного решения по классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС;
- 16) порядок действий должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС;
- 17) порядок определения страны происхождения товара;
- 18) процедура принятия предварительного решения о происхождении товара из конкретной страны;
- 19) случаи необходимости представления (непредставления) документов, подтверждающих страну происхождения товаров.
- 20) единый таможенный тариф Евразийского экономического союза (понятие, цели, виды ставок таможенных пошлин);
- 21) информационные технологии, применяемые при уплате таможенных платежей, при проведении контроля и учета таможенных платежей;
- 22) информационные технологии, используемые в целях контроля наличия задолженности по уплате таможенных платежей, пеней;
- 23) введение компенсационных, антидемпинговых и специальных пошлин и контроль за их применением;
- 24) таможенные представители (понятие, права, обязанности);
- 25) условия включения юридических лиц в реестр таможенных представителей и основания для исключения из него;
- 26) основы факторного анализа;
- 27) методы анализа и управления базами данных, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- 28) знание алгоритма формирования данных таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации;
- 29) знание порядка ведения специальной таможенной статистики;
- 30) знание порядка заполнения статистических форм учета перемещения товаров, таможенных приходных ордеров, деклараций на товары и используемых для их заполнения классификаторов;
- 31) правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;
- 32) аппаратное и программное обеспечение деятельности, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий таможенных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

7.4. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) применять на практике нормы права Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей;

3) владеть основами факторного анализа;

4) работать с электронными базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе;

5) подготавливать аналитические отчеты, информационные справки и материалы по вопросам применения таможенных платежей;

6) подготавливать аналитические и информационные справки и материалы на основании данных таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации по федеральному округу и субъектам Российской Федерации, находящихся в регионе деятельности РТУ, включая статистику взаимной торговли государств – членов Евразийского экономического союза;

7) подготавливать презентации с использованием графических объектов.

7.5. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

5) понятие, процедура рассмотрения обращений юридических лиц и граждан;

6) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля в части классификации товаров по ТН ВЭД ЕАЭС, определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций;

7) принципы предоставления государственных услуг;

8) требования к предоставлению государственных услуг;

9) порядок, требования, этапы и принципы применения административного регламента;

10) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

11) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

12) права заявителей при получении государственных услуг;

13) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

14) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

15) порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;

16) ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

7.6. Главный государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 6) участие в проведении плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;
- 7) участие в проведении плановых и внеплановых выездных проверок;
- 8) формирование и ведение реестров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 9) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 10) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 11) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 12) допуск, прием квалификационных экзаменов;
- 13) получение и предоставление выплат, возмещение расходов;
- 14) удостоверение подлинности;
- 15) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 16) проведение экспертизы;
- 17) проведение консультаций;
- 18) выдача разрешений, заключений, свидетельств, сертификатов, удостоверений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.
- 19) ведение телефонных разговоров;
- 20) организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Должностные обязанности:

8.1. Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828; 2011, № 48, ст. 6730) (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

8.2. Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8.3. В целях реализации функций, возложенных на Отдел, главный государственный таможенный инспектор обязан:

1) исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, выполнять обязательства, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

4) выполнять отдельные поручения начальника таможни, курирующего заместителя начальника таможни, начальника таможенного поста и непосредственного начальника;

5) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ;

6) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией;

7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

8) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

9) участвовать в подготовке и проведении совещаний, проводимых руководством Владикавказского таможенного поста, а также иных мероприятий, проводимых Таможней и СКТУ;

10) анализировать, обобщать и изучать информацию, полученную из таможенных органов и подразделений Таможни, и использовать ее в своей деятельности;

11) принимать участие в разработке и во внедрении технологий таможенного оформления и таможенного контроля;

12) предпринимать все возможные меры по пресечению контрабанды и административных правонарушений в сфере таможенного дела;

13) получать и проверять документы и сведения, необходимые для таможенных целей;

14) подготавливать и регистрировать в журнале установленной формы решение о назначении таможенной экспертизы, регистрировать задания на отбор проб и образцов по установленной форме в журнале и формировать постановление на отбор проб и образцов;

- 15) в целях выяснения объективных и достоверных обстоятельств событий принимать участие в служебных проверках и служебных расследованиях;
- 16) принимать участие в подготовке проектов приказов, распоряжений и иных ненормативных правовых актов и документов;
- 17) оформлять таможенные расписки и осуществлять регистрацию сертификатов обеспечения;
- 18) принимать участие в планировании работы Отдела, представлять проекты планов на утверждение начальнику поста;
- 19) осуществлять контроль исполнения запланированных по своей должности мероприятий;
- 20) по поручению заместителя начальника таможенного поста - начальника Отдела разрабатывать мероприятия по улучшению деятельности Отдела, организовывать качественное и своевременное выполнение поручений;
- 21) выявлять риски, в том числе индикаторы которых содержатся в профилях рисков;
- 22) применять меры по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков;
- 23) применять меры по минимизации рисков, которые могут применяться уполномоченными должностными лицами таможенных постов самостоятельно без указания в профиле риска;
- 24) осуществлять учет результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России;
- 25) осуществлять выработку предложений о необходимости формирования проектов профилей рисков и доведение их до координирующего подразделения таможни, а при необходимости и до соответствующих структурных подразделений таможни;
- 26) осуществлять подготовку предложений по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности таможенного поста и направление их в таможню;
- 27) Выявлять факты некорректной работы (ошибок) специальных программных средств, обеспечивающих выявление рисков, индикаторы которых содержатся в профилях рисков, и доведение информации о таких фактах в соответствии с установленным порядком, определенным правовыми актами ФТС России;
- 28) Осуществлять иные функции при реализации СУР, определенные положением о таможенном poste, положениями о структурных подразделениях таможенного поста и отдельными правовыми актами таможни, СКТУ и ФТС России.
- 29) принимать меры по выполнению показателей результативности и эффективности деятельности таможенных органов, утвержденных приказами ФТС России и СКТУ, в части касающейся;
- 30) производить таможенные операции товаров по упрощенным процедурам, таможенные операции в отношении товаров военного предназначения для российских войск, гуманитарных товаров, товаров для ликвидации

чрезвычайных ситуаций, товаров следующих транзитом через территорию иностранного государства;

31) производить таможенные операции в отношении товаров с помещением под таможенные процедуры;

32) осуществлять прием и регистрацию ДТ, а также документальный контроль и выпуск таможенных деклараций согласно приказа по таможне о назначении уполномоченных на проведение таможенных операций;

33) осуществлять контроль за соблюдением условий принятия таможенной декларации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

34) осуществлять процедуру принятия декларации в соответствии с действующим таможенным законодательством;

35) осуществлять документальный контроль и выпуск товаров в соответствии с действующим таможенным законодательством;

36) осуществлять контроль за товарами, действие таможенной процедуры по которым не завершено. Осуществлять контроль за условно выпущенными товарами, в том числе в части предоставления недостающих документов, а также передать сведения о них в службу таможенного контроля после выпуска товаров таможни;

37) выдавать разрешение на таможенный транзит товаров в соответствии с порядком совершения таможенных операций при таможенном транзите, установленным приказами ФТС России, на основании приказа по таможне о назначении уполномоченных на осуществление таможенных операций;

38) обеспечивать ведение делопроизводства на таможенном посту и вести переписку с вышестоящими таможенными органами, различными подразделениями Таможни и другими организациями;

39) обеспечивать составление различных форм отчетности и направлять их в вышестоящие таможенные органы и соответствующие подразделения Таможни;

40) производить корректировку и аннулирование электронных копий ДТ;

41) осуществлять контроль за содержанием перемещаемых через границу печатных и аудиовизуальных материалов, с целью выявления материалов, носящих экстремистское содержание;

42) знать и соблюдать требования правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда. Не допускать в работе применения, не сертифицированного и неисправного оборудования, машин, механизмов, инструментов, приборов, аппаратов, средств индивидуальной и коллективной защиты; применять средства индивидуальной и коллективной защиты в зависимости от вида выполняемых работ; немедленно сообщать непосредственному начальнику о любом несчастном случае, произошедшем на рабочем месте, о признаках профессионального заболевания, а так же о ситуациях, которые создают угрозу жизни и здоровью людей, уметь оказать первую доврачебную помощь;

43) представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

44) уведомлять начальника таможенного органа (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

45) информировать подразделения кадровых служб соответствующих федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших им известными фактах несоблюдения государственным или муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

46) уведомлять начальника Северо-Осетинской таможни обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

47) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

48) соблюдать конфиденциальность персональных данных должностных лиц и работников таможни, граждан, обращающихся по различным вопросам в Таможню, участников ВЭД, при обработке их в соответствии с возложенными обязанностями настоящим регламентом;

49) осуществлять задержание товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений. Осуществлять изъятие подлежащих задержанию товаров и размещать их на СВХ или передавать на хранение организации, осуществляющей складские услуги в регионе деятельности Владикавказского т/п. Осуществлять контроль за сроками хранения задержанных товаров в соответствии с главой 51 ТК ЕАЭС;

50) в случаях владения ценными бумагами, акциями (долями участия), паями в уставных (складочных) капиталах организаций в целях предотвращения конфликта интересов, передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли

участия), пай в уставных складочных капиталах организаций в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;

51) соблюдать ограничения, запреты, обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и иными нормативными правовыми актами РФ;

52) обеспечить соблюдение установленных требований по защите информации от утечки по техническим каналам в эксплуатируемых им технических системах и средствах;

53) обеспечить выполнение и нести персональную ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за соблюдение им требований нормативных правовых актов и методической документации по обеспечению информационной безопасности и технической защиты информации в служебной деятельности при выполнении возложенных на него функций и задач;

54) нести персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

55) нести персональную ответственность за некачественное составление и оформление документов, несоблюдение их сохранности;

56) нести персональную ответственность за сохранность (нарушение порядка хранения) полученных средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (далее СОРТОиПТК) (личных номерных печатей и комплектов штампов таможенного оформления), безопасность их применения и использования строго по назначению в соответствии с таможенным законодательством, за нарушение порядка хранения личного номерного жетона и служебного удостоверения;

57) нести персональную ответственность за использование и сохранность своих учетных записей и паролей доступа к ресурсам ЦБД ЕАИС ТО и локальным базам данных, а так же ответственность за использование и сохранность персональных средств идентификации и аутентификации;

58) нести персональную ответственность за неправомерные решения, действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации;

59) нести персональную ответственность за не обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей;

60) в соответствии с действующим законодательством РФ нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Таможене.

61) принимать решения изменений и дополнений в сведения указанные в декларации на товары и заполнять электронную форму Журнала учета принятых таможенным органом решений о внесении изменений в сведения, содержащиеся в декларации на товары, после выпуска товаров на портале Северо-Кавказского таможенного управления;

62) обеспечивать безопасность информации при эксплуатации центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (ЦБД ЕАИС ТО) в соответствии с положениями Порядка представления

должностными лицами таможенных органов доступа к информационным ресурсам центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и обеспечения безопасности информации при эксплуатации центральной базы данных Единой автоматизированной системы таможенных органов, утвержденного приказом ФТС от 28.07.2015 №1508;

63) нести ответственность за обеспечение безопасности информации при эксплуатации центральной базы данных единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (ЦБД ЕВИС ТО);

64) применять решение об отзыве декларации на товары от имени таможенного органа.

65) выявлять административные правонарушения в области таможенного дела и заводить дела в соответствии с КоАП РФ;

66) при возбуждении дела об АП, самостоятельно: регистрировать данное дело с использованием сервиса «Упрощенная регистрация дела об АП» в КПС «Правоохрана - Административные правонарушения»;

67) при производстве по делу об АП вносить в КПС «Правоохрана - Административные правонарушения» документы регламентированные Перечнем согласно приложению №2 к Инструкции о порядке регистрации и электронного учёта материалов, сообщений, заявлений, содержащих данные, указывающие на наличие события, административного правонарушения, и дел об административных правонарушениях, утверждённой приказом ФТС России от 31 марта 2017 года № 482.

68) применять современные информационные технологии, при взимании таможенных платежей, при проведении контроля и учета таможенных платежей, а также информационных технологий, используемых в целях поступления таможенных платежей в федеральный бюджет;

69) при осуществлении таможенного контроля в форме таможенного досмотра (осмотра) применять технические средства таможенного контроля – Кербер, SABRE 4000, Контроль, Кедр-М, Зонд-М, Крот, МетЭксперт, Прим-1РМ, Призма – М, ХимЭксперт;

70) производить сбор, обработку, ведение электронных баз данных, производить формирование и передачу файла пакетов передачи данных, в соответствии с приказом по таможне о возложении обязанностей;

71) осуществлять таможенные операции в отношении транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами в упрощенном льготном порядке;

72) принимать участие в реализации системы мер, направленных на пресечение незаконного оборота через таможенную границу Евразийского экономического союза наркотических средств, оружия, культурных ценностей, радиоактивных веществ, видов животных и растений, находящихся под угрозой исчезновения, их частей и дериватов, товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, других товаров;

73) обеспечивать таможенные операции в отношении несопровождаемого багажа, перемещаемого через таможенную границу РФ физическими лицами в

упрощенном, льготном порядке;

74) обеспечивать проведение таможенных операций международных почтовых отправок;

75) осуществлять таможенный досмотр (осмотр) товаров, пересылаемых в МПО, составлять акт таможенного досмотра (осмотра), проводить таможенное наблюдение, неукоснительно соблюдать порядок и правила проведения таможенного досмотра, регистрации и хранения актов таможенного досмотра, накладывать средства таможенной идентификации;

76) осуществлять регистрацию и хранение актов таможенного досмотра (осмотра) товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях;

77) вести контроль за перевозкой товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита с применением АС КТТ-2;

78) осуществлять контроль за соблюдением условий нахождения товаров и транспортных средств в местах доставки, СВХ, а также местах, не являющихся СВХ, но где товары находятся на временном хранении;

79) осуществлять таможенные операции в соответствии с действующим таможенным законодательством, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру таможенного транзита, а также операции связанные с завершением таможенной процедуры таможенного транзита, в том числе с использованием программных средств, принимать документы отчета и регистрировать их в электронном виде, заполнять журналы по установленным формам;

80) оформлять процедуру таможенного транзита при перемещении товаров и транспортных средств от Владикавказского т/п до места хранения товаров в соответствии с действующим таможенным законодательством;

81) осуществлять операции по открытию и закрытию рабочих дней с использованием КПС «Транзитные операции», распределению доступных операций (действий) для каждого должностного лица Отдела, распечатке на бумажном носителе журналов;

82) проводить таможенный досмотр (осмотр) до выпуска товаров, составлять акт таможенного досмотра (осмотра), проводить таможенное наблюдение, неукоснительно соблюдать порядок и правила проведения таможенного досмотра, регистрации и хранения актов таможенного досмотра, накладывать средства таможенной идентификации;

83) при организации и проведении таможенного досмотра товаров руководствоваться рекомендациями по осуществлению действий должностных лиц таможенных органов при организации и проведении таможенного досмотра, доведенными письмом ФТС России от 06.02.2020 № 01-11/06458 «О направлении рекомендаций»;

84) оформлять таможенные приходные ордера;

85) вести учет и хранение в установленном порядке документов, а также закрепленного материально-технического имущества;

86) взаимодействовать с участниками внешнеэкономической деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции таможенных органов (обмен формализованными сообщениями посредством применения информационных систем таможенных органов, либо непосредственное (очное) взаимодействие);

87) осуществлять сбор и обработку информации для формирования таможенной статистики внешней торговли товарами Российской Федерации с государствами, не являющимися членами Евразийского экономического союза, и статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза, а также специальной таможенной статистики;

88) обеспечивать достоверность статистических и отчетных данных;

89) осуществлять администрирование, в том числе регистрацию и аннулирование статистических форм учета перемещения товаров в рамках взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза, а также проверку достоверности заявленных в них сведений по решению начальника таможни;

90) осуществлять контроль за полнотой и достоверностью сведений, содержащихся в базах данных таможенных органов, используемых при формировании таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации и статистики взаимной торговли с государствами - членами ЕАЭС;

91) изучать и использовать нормативно-справочную информацию для ведения таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации статистики взаимной торговли государств – членов ЕАЭС и специальной таможенной статистики;

92) выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов, при проведении контроля за своевременностью представления статистических форм и достоверностью содержащихся в них сведений, возбуждать дела об административных правонарушениях;

93) проводить комплекс мероприятий, направленных на повышение достоверности данных, содержащихся в статистических формах учета перемещения товаров в регионе деятельности таможни, а также на обеспечение их полноты и своевременности сбора.

9. Права:

9.1. Главный государственный таможенный инспектор имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе;

9.2. В целях исполнения своих должностных обязанностей главный государственный таможенный инспектор имеет право:

1) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно - технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;

- 4) принимать решения о проведении таможенного досмотра и регистрацию поручения на таможенный досмотр в установленном порядке, при условии наделения его полномочиями приказом по таможне;
- 5) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы;
- 6) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- 7) знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;
- 8) на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;
- 9) пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;
- 10) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- 11) объединяться в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;
- 12) вносить предложения по совершенствованию государственной службы в любые инстанции;
- 13) обращаться в соответствующие государственные органы или в суд для разрешения споров, связанных с государственной службой, в том числе по вопросам проведения квалификационных экзаменов и аттестации, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на государственную службу, ее прохождения, реализации прав государственного служащего, перевода на другую государственную должность государственной службы, дисциплинарной ответственности государственного служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты государственного служащего, увольнения с государственной службы;
- 14) требовать от предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, их должностных лиц и иных работников, а также физических лиц выполнения действий, необходимых для исполнения обязанностей, возложенных на главного инспектора;
- 15) контролировать и требовать выполнение установленных правил осуществления таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- 16) вносить на рассмотрение заместителя начальника поста – начальника Отдела предложения по улучшению деятельности Отдела, форм и методов работы по осуществлению таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- 17) по поручению заместителя начальника поста – начальника Отдела представлять Отдел в различных правоохранительных и иных государственных органах;
- 18) принимать решения и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

19) обращаться в структурные подразделения Таможни за разъяснениями и консультациями по вопросам, касающимся процесса таможенного оформления и таможенного контроля;

20) применять положения таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в части порядка исчисления и уплаты таможенных пошлин, налогов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, применения обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов и соблюдения требований по выявлению и фиксации задолженности по уплате таможенных платежей.

10. Главный государственный таможенный инспектор осуществляет иные права и обязанности, предусмотренными законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

11. Главный государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный таможенный инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) разработки и осуществления мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный таможенный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) соответствия таможенному законодательству Таможенного союза, законодательству Российской Федерации о таможенном деле, законодательству Российской Федерации проектов приказов, распоряжений, инструкций, решений, договоров, соглашений в рамках своей компетенции.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный таможенный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

1) правовых актов ненормативного характера, издание которых входит в компетенцию Отдела;

2) справочных, информационных и иных материалов по таможенному законодательству Таможенного союза, законодательству Российской Федерации о таможенном деле и иному законодательству Российской Федерации;

3) справочных, информационных и иных материалов, размещаемых на информационных стендах;

4) принимать участие в работе по приведению ненормативных правовых актов Северо-Осетинской таможни по вопросам, касающимся компетенции Отдела, в соответствии с действующим законодательством РФ;

5) принимать участие в подготовке и проведении оперативных совещаний, а также иных мероприятий таможни;

6) вносить руководству Отдела предложения по улучшению работы Отдела.

15. Главный государственный таможенный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

1) согласования проектов правовых актов, разработанных в Отделе, с другими структурными подразделениями Таможни;

2) подготовке ответов на запросы структурных подразделений Таможни по вопросам применения таможенного законодательства Таможенного союза, законодательства Российской Федерации о таможенном деле и иного законодательства Российской Федерации.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный таможенный инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

17. Взаимодействие главного государственного таможенного инспектора с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

18. Гражданский служащий, замещающий должность главного государственного таможенного инспектора, не осуществляет оказание государственных услуг гражданам и организациям, согласно административных регламентов ФТС России.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями полному и логическому изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной комплектности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник таможенного поста
полковник таможенной службы
«_____» _____ 2022г.