

УТВЕРЖДАЮ
И. о начальника Межрайонной ИФНС
России № 20 по Иркутской области
С. А. Амирова

« _____ » _____

Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок № 3
Межрайонной ИФНС России № 20 по Иркутской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее должность гражданской службы) старшего государственного налогового инспектора относится к старшей группе должностей гражданской службы категории “специалисты”.

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок, регулирование в сфере налога на добавленную стоимость, налоговых деклараций по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств - членов Евразийского экономического союза, акцизов.

4. Назначение и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется Приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Иркутской области.

5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного налогового инспектора непосредственно подчиняется начальнику отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности

II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации", Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. N 99н "Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)", Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 06 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации", Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы, постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"; приказ ФНС России от 29 октября 2014 г. N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме", приказ Минфина Российской Федерации от 14 ноября 2006 г. N 146н "Об утверждении формы налоговой декларации по акцизам на табачные изделия и Порядка ее заполнения"; приказ ФНС России от 12 января 2016 г. N ММВ-7-3/1@

"Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию в электронной форме и порядка ее заполнения, а также формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения", приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. N БГ-3-06/627@ "Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам"; приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. N САЭ-3-06/860@ "Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению"; приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. N ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов"; приказ ФНС России от 3 октября 2012 г. N ММВ-7-8/662@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации".

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и сроки проведения камеральных проверок;
- требования к составлению акта камеральной проверки;
- основы финансовых отношений и кредитных отношений;
- судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;
- схемы ухода от налогов;
- состав налогоплательщиков налога на добавленную стоимость;
- документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;
- особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;
- порядок определения налогооблагаемой базы;
- понятия налоговые акцизы, подакцизные товары;
- зарубежный опыт налогового администрирования;
- принципы налогового учета в российских организациях и в иностранных

организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации;
 -понятие взаимозависимые лица. Порядок определения доли участия одной организации в другой организации или физического лица в организации; особенности признания цен рыночными для целей налогообложения. Информация, используемая при сопоставлении условий сделок между взаимозависимыми лицами с условиями сделок между лицами, не являющимися взаимозависимыми;

6.4. Наличие функциональных знаний:

-принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

-институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.5. Наличие базовых умений:

-умение мыслить системно (стратегически);

-умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

-коммуникативные умения;

- умение работать в стрессовых ситуациях;

-умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

-умение управлять изменениями

6.6. Наличие профессиональных умений: составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки; расчетно-экономическая деятельность в сфере налога на добавленную стоимость, акцизов.

6.7. Наличие функциональных умений: проведение камеральных проверок, работа в АИС Налог-3.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камеральных проверок №3, на старшего государственного налогового инспектора возлагаются обязанности:

7.1.1. Владеть Налоговым кодексом Российской Федерации, Регламентом проведения камеральных налоговых проверок, иными документами, служащими основанием для исчисления и уплаты налогов, в налоговые органы и другими нормами действующего законодательства о налогах и сборах, других нормативных и ведомственных документов, владеть навыками пользователя программного комплекса АИС «Налог-3».

7.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства по налогообложению НДС, за исключением налоговых деклараций по НДС, в которых отражаются операции по реализации товаров (работ, услуг), обоснованность применения налоговой ставки 0 процентов по которым документально подтверждена, своевременно проводить проверки налоговых деклараций по НДС, представленных к возмещению из бюджета, осуществлять камеральные проверки налоговых деклараций по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств - членов Евразийского экономического союза, осуществлять контроль за соблюдением законодательства по акцизам.

7.1.3. Участвовать в производстве по делам о нарушении налогового законодательства по курируемому налогу, формировании материалов дела о налоговом нарушении; подготовке и вручении решений по делам о налоговом нарушении;

7.1.4. Участвовать в работе с жалобами налогоплательщиков по курируемому вопросу.

7.1.5. Подготавливать организационные и другие документы, касающиеся совместной деятельности с правоохранительными органами, судебными органами.

7.1.6. Осуществлять информационный обмен, информационное обеспечение деятельности (правоохранительных и судебных органов, госкомитетов и других государственных организаций и официальных лиц и т.д.);

7.1.7. Участвовать в подготовке и проведении других совместных мероприятий: (по работе со СМИ, по обмену опытом, по освоению новых информационных технологий и т.п.);

7.1.8. Координировать взаимодействия между сторонними организациями и налоговыми органами по курируемому налогу;

7.1.9. Обобщать результаты совместных мероприятий, вносить предложения по результатам совместных мероприятий;

7.1.10. Оказывать консультационные услуги налогоплательщикам по вопросам применения законодательства по налогам;

7.1.11. Проводить анализ схем уклонения от налогообложения налогоплательщиками, вырабатывать предложения по их предотвращению.

7.1.12. Обобщать и анализировать информацию об организации, осуществлении и результативности контрольной работы по курируемым вопросам; анализировать эффективность применяемых методов проведения налоговых проверок по курируемым налогам;

7.1.13. Проводить мониторинги и анализ контрольных мероприятий.

7.1.14. Изучать налоговое законодательство, инструктивные материалы, письма и руководящие указания ФНС России, Управления и, касающихся компетенции отдела с целью применения новой информации в практической работе, участвовать в проведении экономической учебы в отделе.

7.2. С использованием программного комплекса АИС «Налог-3» осуществлять:

7.2.1. Проверку полноты и своевременности представленных документов, отчетности на основе представленных налогоплательщиком деклараций;

7.2.2. Обоснованность применения льгот;

7.2.3. Обоснованность применения налогоплательщиком ставок налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

7.2.4. Оценку достоверности показателей налоговой отчетности на основе

анализа, имеющейся в налоговом органе информации о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика. По налоговой декларации, подлежащей проверке, устанавливает, имеется ли в АИС «Налог-3» протокол ошибок, связанных с взаимоувязкой показателей строк и граф. При этом использует методы сопоставления и анализа отчетных данных, путем проведения встречных проверок, истребование от организаций и индивидуальных предпринимателей необходимых для камеральной проверки копий первичных бухгалтерских документов и регистров аналитического учета, иных источников. По налоговой декларации, подлежащей проверке, устанавливает, имеются ли в АИС «Налог-3» данные о документах, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, представленные налогоплательщиком в налоговый орган вместе с проверяемой декларацией. Для проверки заявленных льгот, налоговых вычетов, в случаях ошибок, выявленных при арифметическом контроле, при проверке с использованием шаблонов контрольных соотношений внутридокументного и междокументного контроля, а также при наличии у налогового органа информации из внешних и внутренних источников о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика, не отраженной в налоговой декларации определяет необходимость:

- истребования у налогоплательщиков дополнительных сведений, объяснений и документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов;

- получения информации о деятельности налогоплательщика, связанной с иными лицами (встречная проверка);

- получения сведений о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика у банка;

- проводить мониторинги и анализ контрольных мероприятий;

- проводить работу по устранению «разрывов», установленных с помощью программного комплекса «АСК НДС-2».

7.2.5. В случае выявления нарушений, которые привели к занижению сумм налогов, подлежащих уплате, определяет суммы доначислений и штрафных санкций, которые отражает в предусмотренных регламентом документах (докладные записки, решения с приложением использованных при проверке поступивших документов).

7.2.6. Формирует приложения к акту камеральной налоговой проверки.

7.2.7. Организует ознакомление проверяемого налогоплательщика с материалами проверки.

7.2.8. При необходимости в соответствии со ст.90 НК РФ может вызвать любое физическое лицо, которому известны обстоятельства имеющие значение при проведении камеральной налоговой проверки (свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика).

7.2.9. Проводит мероприятия налогового контроля в соответствии со статьями 31, 82, 86, 88, 90, 92, 93, 93.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), в том числе анализ выписки банка с целью установления «выгодоприобретателей», сбора доказательств получения «выгодоприобретателями» необоснованной налоговой выгоды и выявления типов используемых налогоплательщиками схем ухода от налогообложения.

7.2.10. По результатам камеральной проверки подготавливается решения, которое передается для согласования в юридический отдел.

7.2.11. В случаях установления фактов административного правонарушения средствами АИС «Налог-3» оформляет протокол об административном

правонарушении и копию вручает под расписку представителю юридического лица.

7.2.12. Материалы камеральных проверок, по которым установлены налоговые правонарушения, свидетельствующим о совершении налогового правонарушения передает в юридический отдел для правового контроля и направления в судебные инстанции на рассмотрение.

7.2.13. При выявлении обстоятельств, предполагающих совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащее признаки преступления направляет материалы камеральной налоговой проверки в органы внутренних дел.

7.2.14. Подготавливает ответы на запросы налогоплательщика или другого налогового органа в части вопросов относящихся к компетенции отдела камеральных налоговых проверок.

7.2.15. Рабочее место содержит в надлежащем порядке, несет ответственность за сохранность документов в соответствии с законодательством.

7.2.16. Подготавливает и предоставляет начальнику отдела аналитическую информацию о проведенной работе.

7.2.17. Соблюдать порядок, регламентирующий работу отдела в отношении налогоплательщиков, заявляющих к возмещению НДС из бюджета.

7.2.18. Проводить в ходе камеральной налоговой проверки, на основе налоговой декларации по НДС, в которой исчислена сумма налога к уплате, мероприятия налогового контроля по выявлению получателей необоснованной налоговой выгоды, связанной с неправомерным применением налоговых вычетов по НДС, в отношении выявленных расхождений, в том числе с использованием информационного ресурса АСК НДС-2, формировать доказательственную базу с оформлением результатов проведенных мероприятий;

7.2.19. Своевременно регистрировать пояснения в АСК НДС-2, представленных налогоплательщиками на требования о представлении пояснений, выставленные в соответствии с пунктом 3 статьи 88 Кодекса;

7.2.20. Готовить решения о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Кодекса.

7.2.21. Осуществлять внутренний контроль в отношении выполняемых технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России) методом самоконтроля.

7.2.22. При обработке персональных данных руководствоваться Федеральным законом от 26.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.2.23. Обязан выполнять, относящиеся к деятельности требования по обеспечению безопасности конфиденциальной информации при обработке персональных данных.

7.3. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- доступа к информационным ресурсам Инспекции;
- доступа к федеральным информационным ресурсам(ФИР).

7.3.1. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право работать с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения (ДСП);

7.4. Выполнение относящихся к его деятельности требований по обеспечению безопасности конфиденциальной информации по услуге удаленного доступа к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России (далее — конфиденциальная информация по услуге удаленного доступа), а так же ПК АИС Налог-3:

7.4.1. Никому и ни при каких обстоятельствах не сообщать реквизиты доступа к информационным ресурсам по услуге удаленного доступа;

7.4.2. Немедленно докладывать администратору безопасности Инспекции об утрате своих Реквизитов доступа к услуге удаленного доступа, о блокировании учетной записи, а также о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;

7.4.3. При оставлении рабочего места по услуге удаленного доступа без присмотра осуществлять блокировку рабочего места средствами операционной системы или любым другим способом;

7.4.4. По окончании работы выключить рабочее место пользователя Услуги для исключения несанкционированного доступа посторонних лиц к конфиденциальной информации по услуге удаленного доступа.

7.4.5. Хранить в тайне, не использовать в личных целях и не разглашать третьим лицам информацию, полученную при использовании федеральных информационных ресурсов, сопровождаемых ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России), а так же ПК АИС Налог-3, за исключением случаев, когда передача информации прямо предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.4.6. Не выносить с территории инспекции материалы и документы, полученные при использовании федеральных информационных ресурсов), а так же ПК АИС Налог-3, как на бумажных, так и на электронных носителях без соответствующего разрешения.

7.4.7. До начала использования Услуги вносить необходимую информацию в «Журнал запросов в ФИР».

8. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- представлять Инспекцию перед сторонними лицами и организациями по вопросам деятельности, входящим в его компетенцию;
- вносить начальнику отдела предложения, направленные на совершенствование работы отдела;
- осуществлять иные права, предусмотренные положением об отделе, положением об Инспекции, иными нормативными актами.

9. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России.

10. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на инспекцию;
- реализации законодательства Российской Федерации, Положения о ФНС России, поручений ФНС России и Управления, положения об инспекции, административного регламента инспекции;
- возникающим при рассмотрении инспекцией заявлений, предложений, жалоб граждан и юридических лиц;
- координации проведения совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий по проверке соблюдения законодательства о налогах и сборах;
- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;
- оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых правонарушений;
- иным вопросам.

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- предусмотренным положением об инспекции, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России, управления и инспекции;
- соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;
- отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов

- осуществления контроля за соблюдением законодательства по налогообложению НДС, за исключением налоговых деклараций по НДС, в которых отражаются операции по реализации товаров (работ, услуг), обоснованность применения налоговой ставки 0 процентов по которым документально подтверждена, своевременно проводить проверки налоговых деклараций по НДС, представленных к возмещению из бюджета, осуществление камеральных проверок налоговых

деклараций по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию Российской Федерации с территории государств - членов Евразийского экономического союза, осуществление контроля за соблюдением законодательства по акцизам.

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

16. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

У1П. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

17. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, старший государственный налоговый инспектор выполняет организационное обеспечение оказания государственных услуг, осуществляемых инспекцией по информированию налогоплательщиков по результатам контрольной деятельности налоговых органов.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.