

**Выписка из должностного регламента
старшего государственного таможенного инспектора отдела применения
системы управления рисками - центра оперативного мониторинга и
управления рисками службы организации таможенного контроля
Новороссийской таможни**

1. Общие положения

1. Старший государственный таможенный инспектор отдела применения системы управления рисками – центра оперативного мониторинга и управления рисками службы организации таможенного контроля (далее – отдел) Новороссийской таможни (далее – таможня) является должностным лицом таможенного органа Российской Федерации.
2. Должность федеральной государственной гражданской службы старший государственный таможенный инспектор относится к категории «специалисты», старшей группе должностей гражданской службы.
3. Область профессиональной служебной деятельности федеральной государственной гражданской службы: Регулирование таможенной деятельности.
4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Система управления рисками.
5. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного таможенного инспектора осуществляются начальником Новороссийской таможни в порядке, установленном действующим законодательством.
6. Старший государственный таможенный инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела применения системы управления рисками - центра оперативного мониторинга и управления рисками службы организации таможенного контроля Новороссийской таможни.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:
 - 7.1. Наличие высшего образования без предъявления требований по специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей или направлениям подготовки).
 - 7.2. Квалификационные требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной подготовки: не предъявляются.
 - 7.3. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: не предъявляются.

**7.4. Профессиональный уровень:
7.4.1. Наличие базовых знаний:**

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий;
- 4) знания основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

7.4.2. Наличие базовых умений:

- 1) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой;
- 2) умение мыслить системно (стратегически);
- 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 4) коммуникативные умения;
- 5) умение управлять изменениями;
- 6) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией.

7.4.3. Наличие профессиональных знаний:

7.4.3.1. Знания международных договоров Российской Федерации, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов:

- 1) знание Договора о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);
- 2) знание решения Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инструкции по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;
- 3) знание решения Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;
- 4) знание решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;
- 5) знание Таможенного кодекса Евразийского экономического союза;
- 6) знание Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

7) знание Федерального закона от 03 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

8) знание Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

9) знание Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

10) знание иных актов законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

7.4.3.2. Иные профессиональные знания:

1) знание государственной политики в области таможенного дела;

2) знание объектов и субъектов таможенной политики;

3) знание методов реализации таможенной политики;

4) знание методов принятия решений в таможенных органах Российской Федерации;

5) знание таможенного дела в Российской Федерации;

6) знание требований и условий помещения товаров под таможенные процедуры;

7) знание таможенных органов и их места в системе государственных органов Российской Федерации;

8) знание принципов деятельности таможенных органов;

9) знание функций таможенных органов;

10) знание основных обязанностей, прав и ответственности таможенных органов и должностных лиц;

11) знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

12) знание основных полномочий законодательства о персональных данных;

13) знание основных положений законодательства об электронной подписи;

14) знание общих положений о таможенном контроле;

15) знание порядка совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров;

16) знание форм таможенного контроля и порядка их проведения;

17) знание мер по минимизации рисков, порядка их применения;

18) знание информационных систем Федеральной таможенной службы;

19) знания по заполнению таможенных деклараций и используемых для заполнения таможенных деклараций классификаторов;

20) знание информационных технологий, применяемых в деятельности таможенных органов;

21) знания по использованию методов анализа и управления базами данных;

22) знания по организации и проведению таможенных проверок.

7.4.4. Наличие профессиональных умений:

1) умение применять на практике требования таможенного законодательства;

2) умение правильного толкования и применения норм законодательства;

3) умение организации и проведения оперативного мониторинга таможенного декларирования товаров;

4) умение применения принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);

5) умение осуществлять сбор и систематизацию информации, проведение анализа и оценки рисков;

6) умение разрабатывать и актуализировать профили рисков по направлению деятельности;

7) умение подготавливать предложения по минимизации выявленных рисков;

8) умение вести деловую переписку;

9) умение использовать штатные программные средства;

10) умение проводить анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных, подготовка информационно-аналитических материалов.

7.4.5. Наличие функциональных знаний:

1) знание организации работы по таможенному декларированию, выпуску товаров по вопросам применения системы управления рисками;

2) знание организации работы по оценке рисков, определения мер по минимизации рисков и порядка их применения, в том числе в целях выявления и предотвращения случаев нарушения таможенного законодательства;

3) знание по осуществлению анализа деятельности всех категорий участников ВЭД по различным параметрам за различные периоды времени.

7.4.6. Наличие функциональных умений:

1) умение осуществлять контроль за применением системы управления рисками, в том числе с применением ИСС «Малахит», КПС «БДПР»;

2) умение осуществлять контроль за полнотой, корректностью, достоверностью сведений, содержащихся в Отчете о рисках деклараций на товары;

3) умение проводить оперативный мониторинг, анализ и контроль деятельности таможенных постов и структурных подразделений по применению мер по минимизации рисков, предусмотренных профилями рисков и методикой анализа рисков, а также по разработке их проектов и предложений об актуализации;

4) умение осуществлять анализ эффективности профилей рисков, формировать предложения об их актуализации;

5) умение подготавливать предложения по выявлению и минимизации рисков нарушения таможенного законодательства с учетом особенностей региона деятельности таможен, разрабатывать профили рисков, предложение об актуализации профилей рисков, применять методики проведения оперативного мониторинга совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, методики анализа рисков;

6) умение формировать информационно-аналитические материалы, иные документы по вопросам профессиональной деятельности.

II. Должностные обязанности

8. Основные обязанности старшего государственного таможенного инспектора, а также ограничения, запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению установлены статьями 15 – 18 Федерального закона о гражданской службе.

9. В целях реализации функций, возложенных на отдел применения системы управления рисками – центр оперативного мониторинга и управления рисками службы организации таможенного контроля Новороссийской таможни, старший государственный таможенный инспектор обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, исполнение федеральных конституционных и федеральных законов;
- 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- 3) выполнять должностные обязанности, нормативные правовые акты Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные федеральные нормативные правовые акты, касающиеся деятельности государственного служащего, приказы и инструкции ФТС России, ЮТУ, начальника таможни, а так же условия трудового договора о службе в таможенных органах;
- 4) по решению начальника отдела готовить отчеты по результатам работ отдела в ФТС России, Южное таможенное управление, структурные подразделения таможни;
- 5) вести переписку с таможенными органами, другими юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 6) при осуществлении обработки персональных данных по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем обработки информации, руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, Управления таможни;
- 7) соблюдать общие принципы служебного поведения государственных служащих, Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;
- 8) осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений таможни по своему направлению работ, запрашивать необходимую информацию по таможенному делу, организовывать проведение проверок, анализировать полученную информацию и на основании анализа вносить предложения по улучшению качества таможенного контроля и совершения таможенных операций по вопросам входящим в компетенцию отдела;
- 9) оказывать организационную и методическую помощь структурным подразделениям таможни по вопросам деятельности отдела, изучать, обобщать и участвовать в распространении положительного опыта работы структурных подразделений таможни и таможенных постов, с целью повышения эффективности

таможенного контроля и совершения таможенных операций, внедрять в пределах своей компетенции передовые приемы и методы работы;

10) участвовать, в пределах своей компетенции, в совершенствовании и упрощении таможенных операций и процедур, в разработке и внедрении перспективных технологий совершения таможенных операций и таможенного контроля, новых форм документов, используемых в таможенном деле, в том числе, представляемых в электронном виде;

11) в рамках аналитической работы на постоянной основе проводить анализ информации, полученной в результате проведения таможенных досмотров (осмотров) и иных форм таможенного контроля, а также документального, последующего контроля и дополнительной проверки;

12) проводить дополнительную проверку до выпуска товаров, если это следует из профиля риска (целевого профиля риска);

13) присутствовать при проведении таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств международной перевозки, если это предусмотрено профилем риска;

14) в совершенстве владеть программными продуктами, используемыми для целей совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ТС;

15) анализировать и обобщать отчетные данные, представляемые структурными подразделениями Новороссийской таможни и подчиненными ей таможенными постами, о выявленных фактах нарушений незамедлительно докладывать начальнику отдела;

16) анализировать и обобщать предложения, поступающие от таможенных постов, о необходимости формирования проектов профилей рисков;

17) осуществлять анализ предварительной информации для целей выявления рисков в рамках системы управления рисками, в том числе аналитические функции по оценке результативности и эффективности совершения таможенных операций и организации таможенного контроля в отношении товаров, взятых с представлением предварительной информации;

18) проводить анализ информации, содержащейся в документах, представленных при таможенном декларировании товаров, в целях выбора объекта (объектов) таможенного контроля после выпуска товаров;

19) осуществлять анализ имеющихся источников информации, в том числе с использованием системы управления рисками с целью выявления фактов, указывающих на возможные нарушения международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и законодательства государств-членов о таможенном регулировании;

20) проводить анализ совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров и транспортных средств международной перевозки, таможенные операции, в отношении которых совершаются в регионе деятельности таможни;

21) осуществлять контроль доведения профилей риска, целевых профилей риска до таможенных постов в электронном виде в соответствии с действующим порядком и регламентом синхронизации баз данных;

- 22) осуществлять контроль заполнения отчета о результатах применения мер по минимизации рисков, журнала учета результатов применения мер по минимизации рисков;
- 23) осуществлять присвоение проектам профилей риска статуса, подтверждающего готовность к выгрузке, с помощью КТС «Ведение базы данных профилей риска»;
- 24) осуществлять выявление и анализ признаков возможных нарушений таможенного законодательства (рисков);
- 25) вырабатывать по результатам анализа предложений по применению мер по минимизации рисков, исходя из системы мер оценки рисков;
- 26) прогнозировать результаты и возможные последствия планируемых мер;
- 27) разрабатывать проекты профилей рисков (общероссийских, региональных, зональных, целевых) и подготавливать предложения в виде пояснительных записок к проектам профилей риска;
- 28) осуществлять регистрацию проектов профилей риска, целевых профилей риска в журнале регистрации с помощью специального программного средства;
- 29) осуществлять направление проектов профилей риска, целевых профилей риска в координирующие подразделения ФТС России и ЮТУ;
- 30) осуществлять контроль за практической реализацией таможенными постами мер по предотвращению или минимизации рисков в зоне деятельности Новороссийской таможни, содержащихся в профилях риска;
- 31) осуществлять таможенный контроль в случае выявления при таможенном контроле профилей рисков, содержащих указание подразделениям таможни;
- 32) готовить предложения по выявлению рисков и управлению рисками, в том числе по методам их выявления с учетом особенностей зоны деятельности Новороссийской таможни и направлять их в Южное таможенное управление и ФТС России;
- 33) осуществлять мероприятия по принятию, регистрации и снятию с контроля Направления для принятия решения с комплектом документов;
- 34) контролировать соблюдение установленного срока принятия решения должностными лицами структурных подразделений таможни, принимать меры по предотвращению случаев нарушения указанных сроков, информировать начальника отдела о фактах несоблюдения срока;
- 35) проводить работу, направленную на накопление и анализ информации о результатах применения отдельных форм таможенного контроля либо их совокупности, а также о причинах и условиях способствующих образованию рисков и направление результатов анализа в Южное таможенное управление и ФТС России;
- 36) осуществлять анализ совокупности и полноты отработки мер по минимизации выявленных рисков;
- 37) проводить анализ эффективности профилей риска разработанных ФТС России, ЮТУ и самостоятельно, а по результатам анализа формировать и направлять по решению начальника таможни или первого заместителя начальника таможни в ФТС России, ЮТУ предложения по их актуализации и (или) отмене;

- 38) проводить оценку целевых методов выявления рисков, разработанных структурными подразделениями Новороссийской таможни и подчиненными постами, осуществлять методическое руководство по вопросам анализа данных (сведений) для выявления рисков, их идентификации и оценки, формированию проектов профилей риска;
- 39) направлять в ЮТУ и ФТС России для утверждения целевые методики и алгоритмы выявления рисков;
- 40) применять меры по минимизации рисков, в том числе отдельные формы таможенного контроля, содержащиеся в профилях рисков;
- 41) разрабатывать и вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела, а также предложения по совершенствованию технологий и методов выявления рисков;
- 42) выявлять лиц, деятельность которых соответствует критериям исключения отдельных лиц из области действия профилей рисков, установленным ФТС России;
- 43) подготавливать предложения об исключении отдельных лиц из области действия профилей рисков, деятельность которых соответствует критериям, установленным ФТС России;
- 44) выявлять факты несоответствия деятельности лиц, исключенных из области действия профилей рисков критериям, установленным ФТС России;
- 45) подготовка в порядке, установленном ФТС России, предложений о включении отдельных участников ВЭД в перечень лиц, перемещающих товары, в отношении которых таможенный контроль при совершении таможенных операций проводится не в полном объеме;
- 46) выявлять факты некорректной работы (ошибок) специальных программных средств выявления рисков, содержащихся в профилях рисков (целевых профилях рисков);
- 47) направлять письменные запросы в подразделение таможенного контроля после выгрузки товаров в случае необходимости получения информации о результатах проверочных мероприятий, проводимых в соответствии с профилями риска;
- 48) представлять информацию о наличии и содержании действующих профилей риска в области, указанной в запросе подразделения таможенного контроля после выгрузки товаров, по мотивированному запросу (с указанием целей использования информации);
- 49) подготавливать предложения о целесообразности проведения таможенной проверки при выявлении в результате анализа признаков нарушения таможенного законодательства (рисков), являющихся основанием для проведения таможенной проверки и направлять такое предложение в подразделение таможенного контроля после выгрузки товаров служебной запиской и в электронном виде;
- 50) передавать информацию в подразделение таможенного контроля после выгрузки товаров для принятия решения о проведении таможенного контроля после выгрузки товаров при выявлении рисков в отношении товаров, перемещаемых лицами, включенными в Перечень лиц, перемещающих товары, в отношении

которых таможенный контроль при совершении таможенных операций проводится не в полном объеме;

51) осуществлять обмен информацией с оперативными подразделениями для целей проведения таможенного контроля после выпуска товаров и при перемещении товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита в установленном порядке;

52) направлять согласно правилам ведения делопроизводства в подразделение правоохранительного блока результаты анализа, свидетельствующие о наличии признаков нарушения таможенного законодательства (при отсутствии состава правонарушения, позволяющего незамедлительно возбудить уголовное дело или дело об административном правонарушении) для проведения дополнительной проверки;

53) направлять служебной запиской согласно правилам ведения делопроизводства в подразделение правоохранительного блока, направившее аналитические материалы для последующего анализа, разработки проекта профиля риска, целевых методов выявления риска, информации о результатах их использования в течение десяти рабочих дней с момента получения материалов;

54) государственный таможенный инспектор не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению государственного таможенного инспектора, неправомерным, государственный таможенный инспектор должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный таможенный инспектор обязан отказаться от его исполнения;

55) в случаях, установленных законодательством, приказом по Новороссийской таможне с письменного согласия может привлекаться к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного (рабочего) времени, в ночное время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни;

56) соблюдать правила ношения форменной одежды;

57) принимать участие в совещаниях и иных служебных мероприятиях, проводимых в соответствии с планами, утвержденными начальником Новороссийской таможни;

58) осуществлять действия в пределах своей компетенции по защите жизни, здоровья, чести и достоинства личности, а также обеспечивать собственную безопасность в связи с исполнением должностных обязанностей;

59) осуществлять в пределах своей компетенции контроль деятельности соответствующих подразделений Новороссийской таможни и подчиненных ей таможенных постов;

60) обеспечивать и контролировать в пределах своей компетенции единообразное применение структурными подразделениями Новороссийской

таможни и подчиненными ей таможенными постами законодательства Российской Федерации и других нормативных актов, касающихся таможенного дела;

61) осуществлять информационное взаимодействие между структурными подразделениями Новороссийской таможни, подчиненными ей таможенными постами, Южными таможенным управлением при решении задач, входящих в компетенцию отдела;

62) готовить и передавать в установленные сроки в Южное таможенное управление, в ФТС России данные оперативно-статистической отчетности, необходимую информацию, входящую в компетенцию отдела;

63) давать в установленном законодательством порядке справки и разъяснения заинтересованным лицам по вопросам применения таможенного законодательства, в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также государственных органов, органов местного самоуправления;

64) принимать в установленном законодательством порядке и в пределах своей компетенции меры по профилактике и пресечению контрабанды и нарушений законодательства государств-членов ЕАЭС о таможенном регулировании, законодательства Российской Федерации о таможенном деле;

65) при получении приказа по службе должен выполнить его точно и в срок с представлением доклада о его выполнении начальнику, отдавшему приказ;

66) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, а так же о пожарной безопасности;

67) соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а так же правилами и инструкциями по охране труда;

68) знать порядок действий при угрозе и совершении террористического акта. Немедленно сообщать дежурному инспектору наряда таможенной охраны и (или) оперативному дежурному по соответствующему таможенному органу при обнаружении подозрительных предметов на объекте или вблизи него;

69) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу таможни;

70) информацию, предоставленную при выполнении служебных обязанностей от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, граждан и составляющую государственную, коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальную информацию, использовать исключительно в таможенных целях, не использовать в личных целях, не передавать третьим лицам, а также государственным органам, за исключением, случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

71) содействовать начальнику отдела в поддержании порядка и дисциплины. Обо всем случившемся с государственным служащим, влияющим на исполнение его обязанностей, и сделанных ему замечаний докладывать своему начальнику;

72) соблюдать меры по предупреждению заболеваний, травм, поражений, повышать физическую закалку и тренированность;

73) осуществлять по поручению начальника отдела иные обязанности, исполнение которых входит в компетенцию отдела;

74) проверять сведения, содержащиеся в таможенных декларациях, товаросопроводительных и товаротранспортных документах, документах отчета о товарах, находящихся на СВХ и других документах, используемых для таможенных целей;

75) участвовать в организации и осуществлении мер, способствующих повышению эффективности таможенного контроля и совершения таможенных операций в регионе деятельности Новороссийской таможни;

76) участвовать в организации и осуществлении взаимодействия с другими подразделениями Новороссийской таможни, таможенными постами Новороссийской таможни, региональными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, и иными организациями, деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли товарами и их профессиональными объединениями (ассоциациями), а также другими лицами, обладающими полномочиями в отношении товаров и транспортных средств международной перевозки;

77) готовить и передавать в установленные сроки в Южное таможенное управление, в ФТС России данные оперативно-статистической отчетности, необходимую информацию, входящую в компетенцию отдела;

78) готовить проекты писем в адреса предприятий, объединений, организаций, местным, краевым, республиканским органам власти, таможенным органам Российской Федерации, в необходимых случаях, правоохранительным органам во исполнение действующего законодательства;

79) принимать активное участие в проведении занятий должностных лиц отдела по профессиональной подготовке, изучению приказов и инструкций федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области таможенного дела;

80) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, в том числе затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

81) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

82) уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей;

83) уведомлять начальника таможенного органа обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам

общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

84) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

85) представлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации в установленные законом сроки, выполнять обязанности, соблюдать запреты и ограничения, установленные действующим законодательством;

86) представлять ежегодно в установленном порядке:

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (своей супруги) и несовершеннолетних детей;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а так же данные, позволяющие его идентифицировать;

87) соблюдать требования нормативных правовых актов и методической документации по обеспечению информационной безопасности и технической защиты информации в служебной деятельности при выполнении возложенных на него функций и задач;

88) исполнять обязанности по мобилизационной подготовке и мобилизации;

89) исполнять по поручению начальника Отдела иные обязанности, исполнение которых входит в компетенцию Отдела;

90) участвовать по решению начальника таможенного органа в организации и проведении инспекторских, функциональных, служебных и иных проверок, в части компетенции, в составе соответствующих комиссий в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

91) осуществлять мероприятия по проведению планового и оперативного мониторинга совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля товаров в регионе деятельности таможни.

92) не разглашать сведения, полученные из информационного ресурса Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов в связи с исполнением должностных обязанностей.

10. Старший государственный таможенный инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными

правовыми актами ФТС России, поручениями начальника отдела применения системы управления рисками – центра оперативного мониторинга и управления рисками службы организации таможенного контроля Новороссийской таможни.

IV. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

11. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного таможенного инспектора оцениваются по следующим показателям:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- 5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;
- 6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- 7) осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.