

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр труда и социального
развития Омской области

В.В. Куприянов

"11" сентября 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ

к должностному регламенту главного специалиста Горьковского отдела
Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской
области № 5

1. В подпункте 2.1.3.2.1. пункта 2.1.3.2. раздела 2 "Квалификационные требования":

1) слова "от 26 января 1996 года № 14-ФЗ" исключить;

2) слова "Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 "Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания" заменить словами "Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания";

3) слова "Закон Омской области от 29 июля 2017 года № 1983-ОЗ "О противодействии коррупции в Омской области" заменить словами "Закон Омской области от 29 июня 2017 года № 1983-ОЗ "О противодействии коррупции в омской области";

4) дополнить абзацем следующего содержания:

"Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";".

2. В подпункте 2.1.3.3.1. пункта 2.1.3.3. раздела 2 "Квалификационные требования":

1) слова "Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" заменить словами "Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

2) слова "Указ Губернатора от 11 октября 2013 года № 140 "О создании межведомственной комиссии по реализации государственной программы Омской области "Об утверждении государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" заменить словами "Указ Губернатора Омской области от 11 октября 2013 года № 140 "О создании межведомственной комиссии по реализации государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом";

3) слова "Постановление Правительства Омской области от 23 октября 2013 года № 273-п "О мерах социальной поддержки участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывших в Омскую область" заменить словами "Постановление Правительства Омской области от 23 октября 2013 года № 273-п "О мерах социальной поддержки участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, прибывших в Омскую область";

4) исключить абзацы:

"Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации;

Указ Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93 "О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года";

5) дополнить абзацами следующего содержания:

"Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2022 года № 1206 "О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";

3. В пункте 3.1 раздела 3 "Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей":

1) подпункт 32 изложить в следующей редакции:

"32) обеспечивает в контрольном (надзорном) органе рассмотрение материалов жалобы, принятие решений по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб и подготовку проектов решений по жалобам";

2) дополнить подпунктом 33 следующего содержания:

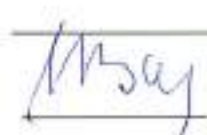
"33) осуществляет в пределах своей компетенции иные должностные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Омской области."

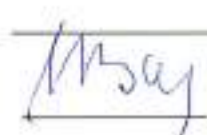
Руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5  В.И. Лисин
"___" _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра

Заместитель Министра

 С.В. Добрых

 И.П. Варнавская



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
министр труда и социального
развития Омской области

 В.В. Куприянов
"___" "___" 20__ года

ИЗМЕНЕНИЯ

к должностному регламенту главного специалиста Горьковского отдела
Межрайонного управления Министерства труда и социального развития
Омской области № 5

1. Исключить из пункта 2.1.3.3.1 раздела 2 "Квалификационные требования" следующие абзацы:

"Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1197 "О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 28 июня 2017 года № 72-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 152-п".

2. Исключить из пункта 2.1.3.2.1 раздела 2 "Квалификационные требования" следующий абзац:

"Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

3. Дополнить пункт 2.1.3.3.1 раздела 2 "Квалификационные требования" следующими абзацами:

"- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2021 года № 926 "Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 771н "Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 марта 2022 года № 101 "О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда";

- Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 7 апреля 2022 года № 59-п "Об утверждении форм получения информации о состоянии условий и охраны труда от работодателей, осуществляющих деятельность на территории Омской области".

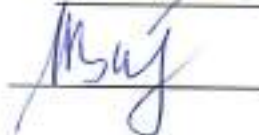
Руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5 В.И. Лисин _____ "___" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра

 С.В. Добрых

Заместитель Министра

 И.П. Варнавская

Начальник управления
государственной службы и кадров
департамента кадрового и документационного
обеспечения Министерства

 М.В. Змага

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр труда и социального
развития Омской области

В.В. Куприянов

" 8 " декабря 2020 года

ИЗМЕНЕНИЯ

к должностному регламенту главного специалиста Горьковского отдела
Межрайонного управления Министерства труда и социального развития
Омской области № 5

1. Дополнить подпункт 2.1.3.3.1. "Функциональные знания" раздела 2 "Квалификационные требования" следующими функциональными знаниями:

- технологии осуществления регионального государственного контроля;
- виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;
- виды и основные характеристики мероприятий по контролю;
- порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;
- порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;
- основания проведения и особенности проведения внеплановых проверок, согласование их проведения с органами прокуратуры;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- меры, принимаемых по результатам проверок."

2. Дополнить подпункт 2.1.3.3.2. "Функциональные умения" раздела 2 "Квалификационные требования" следующими функциональными умениями:

- умения организовывать и проводить мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю;
- умения формировать и вести реестры и иные информационные ресурсы для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- умения проводить мероприятия по контролю без взаимодействия;
- умения проводить плановые и внеплановые документарные проверки;
- умения проводить плановые и внеплановые выездные проверки;
- умения осуществлять контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов."

Изменения к должностному регламенту разработаны в соответствии с требованиями статьи 47 Федерального закона "О государственной гражданской

службе" руководителем Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5 В.И. Лисиным "___" _____ 2020г.

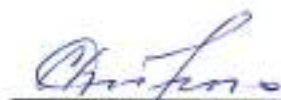
Руководитель Межрайонного управления
Министерства труда и социального
развития Омской области № 5



В.И. Лисин

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра



С. В. Добрых

Заместитель Министра



Л.Н. Нагорная

Начальник управления государственной
службы и кадров департамента кадрового
и документационного обеспечения
Министерства

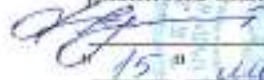


М.В. Змага



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр труда и социального
развития Омской области

 В.В. Куприянов
15.04.2020 года

ИЗМЕНЕНИЯ

к должностному регламенту главного специалиста Горьковского отдела
Межрайонного управления Министерства труда и социального развития
Омской области № 5

Подпункт 23 пункта 3.1. раздела 3 "Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей" изложить в следующей редакции:

"31) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;"

Дополнить подпунктом 24 пункт 3.1. раздела 3 "Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей" следующего содержания:

"32) исполняет иные обязанности, входящие в компетенцию главного специалиста."

Руководитель Межрайонного управления
Министерства № 5

 В.И. Лисин
2020г.

Согласовано:

Первый заместитель Министра

 С.В. Добрых

Заместитель Министра

 Л.Н. Нагорная

Начальник управления
государственной службы и кадров
департамента кадрового и документационного
обеспечения Министерства

 М.В. Змага

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социального
развития Омской области


"28" февраля 2019 год

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста Горьковского отдела Межрайонного управления
Министерства труда и социального развития Омской области № 5

1. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Омской области должность главного специалиста Горьковского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5 (далее соответственно – главный специалист, отдел, управление, Министерство) отнесена к старшей группе должностей категории "специалисты".

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Омской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность главного специалиста – регулирование в сфере труда и социального развития.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела:

- регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграции;
- регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства;
- регулирование в сфере условий и охраны труда;
- регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан.

1.4. Главный специалист непосредственно подчинен начальнику Горьковского отдела (далее – начальник отдела), на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) – лицу, его замещающему.

1.5. Порядок поступления на государственную гражданскую службу Омской области (далее – гражданская служба) для замещения должности главного специалиста предусматривает назначение на должность на конкурсной основе распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области.

1.6. Прекращение гражданской службы и освобождение от должности главного специалиста осуществляется по основаниям прекращения служебного контракта в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Омской области.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности главного специалиста устанавливаются

следующие квалификационные требования:

2.1.1. Наличие высшего образования без предъявления требований к специальности, направлению подготовки.

2.1.2. Наличие стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, не требуется.

2.1.3. Наличие следующих знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

2.1.3.1. Наличие базовых знаний и умений:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ:

а) Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий:

навыки работы на компьютере на уровне пользователя ("Microsoft Office", Интернет, E-mail и сетевые ресурсы); использование справочной правовой системы "Консультант Плюс", копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи;

4) умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

- умение мыслить системно;

- умение планировать и рационально использовать служебное время и умение достигать результата;

- коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

2.1.3.2. Наличие профессиональных знаний и умений:

2.1.3.2.1. Профессиональные знания:

Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 года № 14-ФЗ;

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 "Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания";

Устав (Основной Закон) Омской области от 26 декабря 1995 года № 193;

Закон Омской области от 04 июля 2008 года № 1061-ОЗ "Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан";

Закон Омской области от 22 декабря 2004 года № 601-ОЗ "Кодекс о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области";

Закон Омской области от 29 июля 2017 года № 1983-ОЗ "О противодействии коррупции в Омской области";

Указ Губернатора Омской области от 08 мая 2003 года № 82 "О Правилах подготовки проектов правовых актов";

Указ Губернатора Омской области от 23 мая 2008 года № 56 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социального развития Омской области";

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 20 января 2014 года № 9-п "Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства труда и социального развития Омской области";

Основные направления и приоритеты государственной политики в области социального обеспечения и обслуживания, труда и социальных отношений;

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правила делового этикета, правила служебного распорядка Министерства.

2.1.3.2.2. Профессиональные умения:

- умение систематизировать и подготавливать аналитические, информационные и другие материалы, методические рекомендации, разъяснения;

- умение подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- умение выстраивания межличностных отношений, консультирования, системного подхода в решении задач;

- умение применять специальные знания предметной области деятельности;

2.1.3.3. Наличие функциональных знаний и умений:

2.1.3.3.1. Функциональные знания:

Федеральный закон от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ "О прожиточном

минимуме в Российской Федерации";

Федеральный закон от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";

Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (вместе с "Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом");

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерство образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2014 года № 1197 "О проведении общероссийского мониторинга условий и охраны труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда";

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22 января 2014 года № 10-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области";

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 9 февраля 2015 года № 14-п "О Порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании".

Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации;

Закон Омской области от 28 декабря 2016 года № 1941-ОЗ "Об охране труда на территории Омской области";

Закон Омской области от 11 июня 2003 года № 452-ОЗ "О деятельности трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на территории Омской области";

Указ Губернатора от 11 октября 2013 года № 140 "О создании межведомственной комиссии по реализации государственной программы Омской области "Об утверждении государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом";

Указ Губернатора Омской области от 24 июня 2013 года № 93 "О стратегии социально-экономического развития Омской области до 2025 года";

Указ Губернатора Омской области от 30 августа 2013 года № 121 "Об утверждении Концепции развития отношения в сфере труда и занятости населения Омской области до 2020 года";

Указ Губернатора Омской области от 31 октября 2013 года № 149 "Об областном конкурсе "Лучший работодатель года Омской области";

Постановление Правительства Омской области от 09 октября 2013 года № 235-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом";

Постановление Правительства Омской области от 23 октября 2013 года № 273-п "О мерах социальной поддержки участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывших в Омскую область";

Постановление Правительства Омской области от 18 июля 2012 года № 136-п "О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов Омской области";

Постановление Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 257-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области";

Постановление Правительства Омской области от 12 марта 2014 года № 41-п "Об организации деятельности по профессиональной ориентации и психологической поддержке населения на территории Омской области";

Постановление Правительства Омской области от 11 февраля 2005 года № 17-п "О мере социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета";

Постановление Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п "Об утверждении порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области";

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области

от 28 июня 2017 года № 72-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 152-п";

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22 ноября 2013 года № 161-п "О реализации Указа Губернатора Омской области от 31 октября 2013 года № 149";

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 23 апреля 2015 года № 70-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на региональном и территориальном уровнях социального партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в лице их представителей";

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 29 января 2018 года № 23-п "Об утверждении Положения о Межрайонном управлении Министерства труда и социального развития Омской области № 5";

Положение о Горьковском отделе Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 5;

Настоящий должностной регламент.

Актуальные сведения о величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Омской области;

Актуальный размер минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и минимальной заработной платы в Омской области;

Основные направления государственной политики в области охраны труда, система управления охраной труда, основные государственные нормативные требования охраны труда, основы социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.3.3.2. Функциональные умения:

- умения разрабатывать правовые акты, соглашения;
- умения обеспечивать рассмотрение и согласование проектов правовых актов территориальной комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- умение осуществлять информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области по вопросам трудовых ресурсов и развития кадрового потенциала, консультирование по вопросам социального партнерства, установления величины прожиточного минимума;
- умения организовывать мероприятия по вопросам трудовых ресурсов, развития кадрового потенциала, профориентации населения и содействия занятости населения;
- умения ведения информационно-разъяснительной работы по вопросам охраны труда, оказание справочно-консультативной помощи по вопросам охраны труда, ведение мониторинга условий и охраны труда;
- умения владения программно-целевым методом планирования, организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной

комиссии по охране труда Омской области, расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с трудовым законодательством.

- иные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей, входящих в компетенцию главного специалиста.

3. Должностные обязанности, права и ответственность главного специалиста за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Главный специалист выполняет следующие должностные обязанности:

- 1) осуществляет в рамках своей компетенции мероприятия, направленные на реализацию государственной политики в сфере социально-трудовых отношений, охраны труда и социальной защиты населения на территории Горьковского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район);
- 2) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального района;
- 3) осуществляет координацию и методическую помощь службам (специалистам) по охране труда организаций, расположенных на территории муниципального района;
- 4) организует мероприятия, направленные на снижение производственного травматизма и уровня профессиональной заболеваемости на территории муниципального района;
- 5) осуществляет мероприятия по организации проведения специальной оценки условий труда в организациях, расположенных на территории муниципального района;
- 6) участвует в разработке муниципальных программ улучшения условий и охраны труда;
- 7) осуществляет мероприятия по координации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций муниципального района, а также работников рабочих профессий;
- 8) участвует в расследовании групповых, тяжёлых и смертельных несчастных случаев в организациях, расположенных на территории муниципального района;
- 9) организует мероприятия по распространению передового опыта работы в сфере охраны труда, проведение выставок, научно-практических конференций, совещаний и семинаров по вопросам трудовых отношений и охраны труда;
- 10) взаимодействует с представителями районной межведомственной комиссии по охране труда, территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, межведомственной комиссии по защите трудовых прав работников;
- 11) проводит разъяснительную работу среди населения и

взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

12) готовит справочно-аналитические и информационные материалы по вопросам охраны труда;

13) организует мониторинг ситуации в социально-трудовой сфере:

- показателей в сфере оплаты труда;
- уровня безработицы (занятости);
- уровня трудовых ресурсов;
- уровня профессионального обучения;
- текущей и перспективной потребности работодателей в кадрах;

14) осуществляет сбор, анализ и систематизацию информации, характеризующей социально-трудовые процессы в организациях района;

15) осуществляет анализ проектов коллективных договоров на соответствие законодательству и соблюдению прав работников, выдает методические рекомендации по устранению выявленных нарушений;

16) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, и выявление условий, ухудшающих положение работников, относительно норм трудового законодательства;

17) осуществляет контроль выполнения соглашений о социальном партнерстве, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, коллективных договоров, заключенных в организациях муниципального района;

18) осуществляет, в установленном порядке, своевременное информирование органов государственной инспекции по труду, контрольно-надзорных органов о фактах выявленных нарушений в области трудовых отношений в соответствии с законодательством;

19) участвует в разработке мероприятий по текущему и перспективному планированию деятельности отдела в рамках своей компетенции;

20) рассматривает в пределах своих должностных обязанностей обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

21) принимает участие в проверках, проводимых контролирующими организациями по вопросам охраны труда, специальной оценки условий труда, по доступности объектов;

22) систематизирует и организует хранение документов, в соответствии с номенклатурой дел отдела;

23) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставления услуг (в части обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг), в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

24) осуществляет приём и консультирует граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки (далее МСП);

- оказания государственной социальной помощи гражданам, в том числе на основании социального контракта;

- оказания меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета;

25) ведет прием заявлений и документов для предоставления МСП, формирует личные дела заявителей, проводит экспертизу представленных документов;

26) готовит проект распоряжения территориального органа о предоставлении (отказе в предоставлении) МСП, проект соответствующего уведомления заявителю, уведомляет заявителя о принятом решении;

27) осуществляет взаимодействие с бюджетным учреждением Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения" (далее – БУ КЦСОН) по вопросам реализации гражданами, проживающими на территории муниципального образования, права на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб Омской области;

28) проводит экспертизу документов, представленных заявителем, и установление обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

29) осуществляет взаимодействие с БУ КЦСОН по разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

30) ведет табель учета рабочего времени сотрудников отдела;

31) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Омской области.

Главный специалист исполняет обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

3.2. Главный специалист имеет право:

1) вести переписку в установленном порядке с органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, общественными объединениями и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

3) вносить предложения начальнику отдела по совершенствованию деятельности отдела;

4) принимать участие в работе совещаний, семинаров, коллегий, конференций по вопросам, относящимся к его деятельности;

5) участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области;

6) повышать свою квалификацию, проходить переподготовку за счет средств областного бюджета;

7) использовать иные права, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Главный специалист осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3.3. Главный специалист несет ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- 3) несохранение сведений для "служебного пользования", персональных данных, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 4) несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- 5) несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний начальника отдела, за исключением незаконных;
- 6) несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- 7) несоблюдение правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики государственных гражданских служащих в случаях, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе;
- 8) несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;
- 9) недостоверность сведений, внесенных в табель учета рабочего времени сотрудников отдела.

Меры ответственности дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на главного специалиста обязанностей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. Главный специалист в пределах своей компетенции вправе принимать решения по вопросам:

- 1) выбора оптимальных форм и методов исполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом;
- 2) взаимодействия со структурными подразделениями управления, государственными учреждениями Омской области, подведомственными Министерству (далее - учреждение), расположенными на территории

муниципального района по вопросам, относящимся к своей компетенции;

3) разработки муниципальных программ улучшения условий и охраны труда;

4) внесения предложений по совершенствованию деятельности отдела и управления в форме служебной записки или проекта правового акта.

4.2. Главный специалист обязан принимать решения по вопросам:

1) уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений;

2) по оказанию государственной социальной помощи гражданам, в том числе на основании социального контракта;

3) по оказанию мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4) зачисления (отказе в зачислении) на социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание, а также прекращении стационарного социального обслуживания, разрабатывает индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

5) выполнения соглашений о социальном партнерстве, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, коллективных договоров, заключенных в организациях муниципального района;

6) информирования органов государственной инспекции по труду, контрольно-надзорных органов о фактах выявленных нарушений в области трудовых отношений в соответствии с законодательством;

7) подготовки справочно-аналитических и информационных материалов по вопросам охраны труда;

8) формирования информационной базы данных, обеспечивающей реализацию государственных полномочий;

9) признания граждан нуждающимися в предоставлении государственных социальных услуг, разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

10) взаимодействия с представителями районной межведомственной комиссии по охране труда, территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, межведомственной комиссии по защите трудовых прав работников;

11) проведения разъяснительной работы среди населения и взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам, входящим в его компетенцию;

12) проведения мероприятий по координации обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций муниципального района, а также работников рабочих профессий;

13) оказания методической помощи службам (специалистам) по охране труда организаций, расположенных на территории муниципального района.

5. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе:

1) принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих решений по вопросам, относящимся к деятельности управления.

5.2 Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан принимать участие в подготовке проектов правовых актов и проектов управленческих и иных решений управления в части компетенции отдела:

1) оказания государственной социальной помощи гражданам, в том числе на основании социального контракта;

2) оказания мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3) зачисления (отказе в зачислении) на социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание, а также прекращении стационарного социального обслуживания, разрабатывает индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

4) обеспечения исполнения на территории муниципального района административных регламентов по предоставлению государственных услуг, утвержденных Министерством, которыми управление определено как орган, предоставляющий государственную услугу;

5) представлений и протоколов об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, с целью обеспечения государственного контроля (надзора) в муниципальном районе, за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

6) о регистрации соглашений, заключенных на территориальном уровне социального партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, в лице их представителей;

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

6.1 Определение сроков и процедур подготовки, рассмотрения проектов управленческих решений, порядка согласования и принятия данных решений осуществляется правилами Служебного распорядка Министерства, Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденных Министерством.

7. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением должностных обязанностей

7.1 Взаимодействие главного специалиста с гражданскими служащими

отдела, управления, Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", распоряжением Губернатора Омской области от 16 мая 2011 года № 72-р "О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Омской области"

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами предоставления государственных услуг, утвержденных Министерством, которыми управление (отдел) определен как орган, предоставляющий государственную услугу
(далее – административные регламенты)

8.1. Государственные услуги, оказываемые гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами:

- 1) уведомительная регистрация соглашений, заключенных на региональном и территориальном уровнях социального партнерства, коллективных договоров, заключенных работниками и работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Омской области, в лице их представителей;
- 2) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- 3) назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;
- 4) предоставление меры социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста.

9.1. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста (далее – показатели), согласно критериям оценки, установленным распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области от 27.12.2017 № 626-р "Об утверждении Порядка оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности в Министерстве труда и его территориальных органах" для категории "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты":

- 1) качественное исполнение поручений и резолюций к служебным документам, установленных Министром:
- низкий уровень – 0 баллов;

- средний уровень – 10 баллов;

- высокий уровень – 20 баллов.

2) отсутствие нарушения установленных сроков исполнения поручений и резолюций к служебным документам;

- наличие документов с просроченными сроками более 6 дней на конец отчетного периода – 0 баллов;

- наличие документов с просроченными сроками от 2 до 6 дней включительно на конец отчетного периода – 10 баллов;

- отсутствие просроченных поручений и документов, обращений граждан, в том числе наличие просроченных документов по независящим (уважительным) причинам, либо наличие документов с просроченными сроками до 2 дней включительно на конец отчетного периода – 20 баллов;

3) степень сложности и напряженности при выполнении гражданским служащим функций, возложенных на него в соответствии с должностным регламентом и положением о структурном подразделении Министерства:

- низкий уровень – 0 баллов;

- средний уровень – 10 баллов;

- высокий уровень – 20 баллов

4) отсутствие нарушений требований Служебного распорядка Министерства, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Омской области:

- наличие фактов проведения служебных проверок по вопросам соблюдения требований Служебного распорядка Министерства, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Омской области в отношении государственного гражданского служащего, по результатам которых принято решение "указать..." – 5 баллов;

- наличие не более одного факта несоблюдения требований Служебного распорядка Министерства, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Омской области, не относящегося к предмету служебной проверки – 10 баллов;

- отсутствие нарушений требований Служебного распорядка Министерства, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Омской области – 20 баллов;

9.2. Показатели, оцениваемые согласно направлениям деятельности:

1) количество замечаний, полученных в результате проверок деятельности управления вышестоящими органами и контрольными ведомствами по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста, не исполненных в установленные сроки (% исполненных в срок замечаний от общего количества замечаний; отсутствие замечаний при проведенных проверках – 100%; при отсутствии проверок – % за предыдущий период);

2) удельный вес выполненных мероприятий, включенных в перспективные и текущие планы работы отдела, от общего числа мероприятий, включенных в перспективные и текущие планы работы отдела, ответственным исполнителем которых является главный специалист (% исполненных мероприятий от общего количества запланированных мероприятий за отчетный

период);

3) отсутствие нарушений сроков, установленных административными регламентами предоставления государственных услуг (% принятых решений главным специалистом согласно срокам, установленным административными регламентами от общего количества принятых решений);

4) отсутствие нарушений сроков рассмотрений обращений граждан главным специалистом (% рассмотренных обращений граждан согласно срокам установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от общего количества обращений граждан).

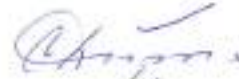
Должностной регламент разработан в соответствии с требованиями статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" руководителем управления.

Руководитель Межрайонного управления
Министерства труда и социального
развития Омской области № 5


"28" февраля 2019 г. Лисин В.И.

СОГЛАСОВАНО:

Первый Заместитель Министра

 С.В. Добрых

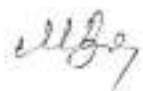
Заместитель Министра

 Л.Н. Нагорная

Заместитель Министра

 И.П. Варнавская

Начальник отдела по управлению
персоналом департамента кадрового
и документационного обеспечения

 М.В. Змага