

Должность	Начальник отдела организации общего и профессионального образования Западного управления министерства образования Самарской области (организация дошкольного, общего и профессионального образования)
Область	«Регулирование образования, науки и молодежная политика»
Виды	«Регулирование в сфере дошкольного образования», «Регулирование в сфере среднего общего и специального образования», «Регулирование условий профессиональной деятельности работников сферы образования», «Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики».
Область	«Регулирование в сфере официального статистического учета».
Вид	«Подготовка и представление официальной статистической информации».
Область	«Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»
Вид	«Обеспечение защиты информации»
группа	Главная
категория	руководители
Базовые квалификационные требования к	
уровню профессионального образования	высшее образование – специалитет, магистратура
стажу гражданской службы или работы по специальности:	не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности.
базовым знаниям	Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
умениям, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:	Подготовка предложений о реализации положений федеральных законов, региональных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих области профессиональной служебной деятельности служащего; навыки разработки проектов локальных нормативных актов и подготовки аналитических, информационных и других материалов; составление текущих и перспективных планов достижения цели структурного подразделения; принятие решений на своем уровне ответственности; постановка задач для себя и гражданских служащих, находящихся в подчинении; контроль над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач структурного подразделения; распределение задач подчиненным гражданским служащим; организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, подготовка служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; работа с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет).
Функциональные квалификационные требования к	
направлению(-ям)	без предъявления требований к направлению подготовки

подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования):	
профессиональным знаниям	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы»; Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; общие вопросы в области организации образования; порядок приема, перевода, отчисления обучающихся; организация и проведение олимпиад школьников; вопросы комплектования обучающимися образовательных организаций; знания в сфере государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования; знания в сфере предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся;
профессиональным умениям	разработка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов и других документов, подготовка аналитических, информационных и других материалов, проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных), выездных проверок, рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб, проведение консультаций проведение служебных расследований (проверок) прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов
Должностные обязанности	- организация предоставления образовательными организациями общедоступного и бесплатного дошкольного и общего образования; - организация и проведение мероприятий и предметных олимпиад различных направленностей и уровней; - осуществление сбора и выверка информации о выпускниках, претендующих на получение аттестата особого образца и награждение медалью «За особые успехи в учении»; - организация и координация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в образовательных организациях Западного образовательного округа; - организация работы по формированию учебных планов, годовых календарных учебных графиков образовательными организациями; - организация и проведение комплектования обучающимися подведомственных образовательных учреждений.
Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей	Гражданский служащий имеет права, предусмотренные: Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», иными нормативными правовыми актами, регулирующими права служащего. Гражданский служащий несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренную:

		Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Законом Самарской области от 06.04.2005 № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ответственность служащего.
Показатели эффективности результативности профессиональной служебной деятельности	и	100 % проведения мониторингов по направлениям профессиональной деятельности; Качественная работа по комплектованию обучающимися образовательных учреждений; 100% сформированных государственных заданий образовательных учреждений; - качественная организация работы по формированию учебных планов, годовых календарных учебных графиков образовательными организациями