

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной ИФНС
России № 2 по Самарской
области
(должность)
_____ Е.И. Хаджиониди
(подпись)
от «___» _____ 20__ г.

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора
камеральных проверок № 3 Межрайонной ИФНС России № 2
по Самарской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок №3 Межрайонной ИФНС России № 2 по Самарской области (далее - главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – **11-3-3-094**.¹

2. Область профессиональной служебной деятельности **главного государственного налогового инспектора**: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности **главного государственного налогового инспектора**: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок; администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов; регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

-Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСН), системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН), патентная система налогообложения (ПСН), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД), торговый сбор, налог на профессиональный доход (НПД).

4. Назначение на должность и освобождение от должности **главного государственного налогового инспектора** осуществляются приказом Межрайонной ИФНС России № 2 по Самарской области (далее - инспекция).

5. **Главный государственный налоговый инспектор** непосредственно подчиняется начальнику отдела, **либо лицу, исполняющему его обязанности**.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы²**

6. Для замещения должности **главного государственного налогового инспектора** устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования³.

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности,

¹ Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

² При заполнении раздела II должностного регламента рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

³ Требования к специальности, направлению подготовки указываются при наличии соответствующего решения представителя нанимателя.

направлению подготовки не предъявляются.⁴

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации,
 - Кодекс об административных правонарушениях,
 - Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
 - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
 - Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
 - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
 - Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. N 403 "Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";
 - Приказ от 25 февраля 2016 г. № мвв-7-6/97@ об утверждении регламента взаимодействия территориальных органов ФНС России и ФКУ "налог-сервис" ФНС России при реализации функций по обработке налоговых документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов и проведения мероприятий в отношении взаимозависимых лиц и контролируемых сделок, представляемых налогоплательщиками (их представителями) в территориальные органы ФНС России на бумажных носителях;
- Глава 14 "Налоговый контроль" части первой Налогового кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Глава 23 "Налог на доходы физических лиц" части второй Налогового кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

⁴ Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

- Глава 26.1 "Системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Единый сельскохозяйственный налог)" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Глава 26.5 "Упрощенная система налогообложения" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Глава 26.5 «Патентной системой налогообложения» (Федеральные законы от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Глава 26.3. «Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Глава 33. «Торговый сбор» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Глава 34 «Страховые взносы» части второй Налогового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Закон Самарской области о патентной системе налогообложения на территории самарской области № 117 принят Самарской губернской думой 27 ноября 2012 года;
- Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Федеральный закон N 38 « О рекламе»;
- Нормативные правовые акты представительных органов муниципальных районов, городских округов об установлении корректирующий коэффициент K_2 , учитывающих влияние на результат предпринимательской деятельности факторов, предусмотренных [статьей 346.27 НК РФ](#).
- Приказ от 2 ноября 2012 г. N мв-7-3/829@ об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения;
- Указание центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. N 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации Федеральной налоговой службой от 8 мая 2015 г. N мв-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом российской федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом российской федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)»;
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ок 029-2014 (кдес ред. 2) Принято и введено в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.09.2017 N 1045-ст;

- Письмо Министерства финансов Российской Федерации Федеральной налоговой службы от 16 июля 2013 г. N ас-4-2/12705 «О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок».

- Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О Валютном контроле»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2017 г. . N 427-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "о валютном регулировании и валютном контроле";

- Инструкция ЦБ РФ от 16 сентября 2010 г. N 136-и «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц;

- Инструкция ЦБ РФ от 16 августа 2017 г. N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»;

- Приказ ФНС России от 28.08.2018 N ММВ-7-14/507@ «Об утверждении рекомендуемых форматов представления в электронной форме уведомлений об открытии (закрытии), об изменении реквизитов счета (вклада) в банке, расположенном за пределами территории российской федерации, и о наличии счета в банке за пределами территории российской федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 12 декабря 2015 г. N 1365 «О порядке представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории российской федерации»;

- [Договор](#) о Евразийском экономическом союзе;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

- Приказ ФНС России от 15.10.2021 N ЕД-7-11/903@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.10.2021 N 65631)-Приказ ФНС России от 7 сентября 2016 г. N ММВ-7-11/477@ "Об утверждении формы налогового уведомления" (зарегистрирован в Минюсте России 28 сентября 2016 г. N 43850) с 1 апреля 2017 года;

- Приказ ФНС России от 13 июля 2016 г. N ММВ-7-11/403@ "Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 4 августа 2016 г. N 43119);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации N 289 и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 г. "О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 201 "Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета" (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 13 августа 2001 г. N 2874);

- Приказ ФНС России от 17.08.2021 N ЕД-7-11/755@ (ред. от 27.12.2022) "Об утверждении форм, порядков их заполнения, а также форматов представления документов, применяемых при подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) и 7 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации, а также имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2021 N 65051);

- Приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. N ММВ-7-11/646@ "Об утверждении состава

сведений о физическом лице и о его индивидуальном инвестиционном счете, предоставляемых профессиональным участником рынка ценных бумаг другому профессиональному участнику рынка ценных бумаг в случае прекращения договора на ведение индивидуального инвестиционного счета с переводом всех активов, учитываемых на индивидуальном инвестиционном счете, на другой индивидуальный инвестиционный счет, открытый тому же физическому лицу" (зарегистрирован в Минюсте России 23 января 2015 г. N 35652);

-Приказ ФНС России от 15 декабря 2014 г. N ММВ-7-11/645@ "Об утверждении формы и формата сообщения об открытии или закрытии индивидуального инвестиционного счета, а также порядка заполнения и представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи" (зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 г. N 35456);

-Приказ ФНС России от 10 сентября 2015 г. N ММВ-7-11/387@ "Об утверждении кодов видов доходов и вычетов" (зарегистрирован в Минюсте России 13 ноября 2015 г. N 39705);

-Письмо Министерства финансов Российской Федерации ФНС от 22 ноября 2012 г. N ед-4-3/19630@ «О направлении информации»;

-Приказ ФНС России от 2 декабря 2008 г. N ММ-3-3/634@ «О форме справки»;

-Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 15 января 2016 г. N бс-4-11/329@ «О направлении рекомендуемой формы справки»;

- Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

Главный государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регламентирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- основы налогообложения;
- основы финансовых и кредитных отношений;
- общие положения о налоговом контроле;
- принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
- принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- принципы налогового администрирования;
- порядок налогообложения физических лиц;
- практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- принципы проведения мероприятий налогового контроля;
- порядок проведения камеральной проверки;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- процедура организации камеральной налоговой проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам камеральной проверки;
- основания проведения и особенности камеральной налоговой проверки;
- принципы эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- умение работать в справочно-правовой системе «Консультант+», использовать программы Microsoft Word, Excel, Internet.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение эффективного планирования.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- эффективное применение норм налогового законодательства при проведении

мероприятий налогового контроля,

- умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, умение структурировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы (в том числе, на основе неполных данных),

- проведение аналитической работы по сопоставлению информации из внешних источников,

- формирование аналитических выборок на основе показателей налоговых деклараций;

- умение работать с письмами и обращениями государственных органов, граждан и организаций, своевременно подготавливать ответы, следуя принятым нормам делового этикета,

- умение ясно, логично и последовательно излагать информацию,

- умение использовать официально-деловой стиль написания при составлении проектов правовых документов ненормативного характера, а также иных документов при осуществлении должностных обязанностей.

6.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований),

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий,

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов,

- умение пользоваться внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникативными сетями (в том числе сетью Интернет), операционными системами, текстовыми редакторами, электронными таблицами, базами данных, информационными ресурсами.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности начальника инспекции, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на **отдел камеральных проверок № 3 Межрайонной ИФНС России № 2 по Самарской области, главный государственный налоговый инспектор** обязан:

- своевременно и качественно выполнять приказы, распоряжения, поручения вышестоящего налогового органа, руководителя инспекции, заместителей руководителя инспекции, начальника отдела, заместителя начальника отдела;

- владеть нормами действующего законодательства по вопросу правильности исчисления и перечисления в бюджет администрируемых налогов, изучать изменения;

- своевременно осуществлять мероприятия в электронной канцелярии СЭД ИФНС, СООН по исполнению поручений,

- проводить камеральные проверки на основе налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, налогоплательщиков, отнесенных к компетенции отдела, с учетом сопоставления показателей представленной отчетности, истребованных документов, косвенной информации из внутренних и внешних источников и результатов истребования:

деклараций по налогу на доходы физических лиц формы 3-НДФЛ,

расчетов НДФЛ в отношении доходов, полученных от продажи и (или) дарения объектов недвижимости, проводимых в порядке п. 1.2 ст. 88 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс),

заявлений о получении налогового вычета в упрощенном порядке, подлежащих КНП,

заявлений о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов,

заявлений о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов,

заявлений о выдаче справок о получении/неполучении социальных, имущественных и инвестиционных налоговых вычетов;

деклараций, представленных по специальным налоговым режимам - по поручению начальника отдела, заместителя начальника отдела в случае применения риск-ориентированного подхода и перераспределения функциональных обязанностей в условиях возросшей нагрузки,

- осуществлять акцептования сведений и заявлений, связанных с предоставлением имущественного налогового вычета в упрощенном порядке;

- формировать документы, связанные с применением специальных налоговых режимов - по поручению начальника отдела, заместителя начальника отдела в случае применения риск-ориентированного подхода и перераспределения функциональных обязанностей в условиях возросшей нагрузки;

- при проведении камеральной проверки деклараций формы 3-НДФЛ осуществлять контроль:

правильности заполнения показателей и кодов в разделах налоговой декларации,

правильности определения налогооблагаемой базы и исчисленного налога,

правомерности заявленных налоговых вычетов и наличия подтверждающих документов,

соответствия сведениям в информационном ресурсе, представленным в порядке ст. 85 НК

РФ,

наличия подтверждающих сведений о выплаченных доходах и удержанных суммах налога, исполнения обязанности по декларированию доходов в случаях, установленных налоговым

законодательством,

повторности предоставления имущественного налогового вычета (в т.ч., в упрощенном порядке),

правильности формирования переходящих остатков неиспользованного имущественного налогового вычета,

предоставления имущественного налогового вычета в части расходов, произведенных за счет средств работодателей или иных лиц, средств материнского (семейного) капитала, направляемых на обеспечение реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, за счет выплат, предоставленных из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в случаях, если сделка купли-продажи жилого дома, квартиры, комнаты или доли (долей) в них совершается между физическими лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со [статьей 105.1 НК РФ](#);

иных оснований в целях предоставления налоговых вычетов;

- своевременно и качественно принимать меры налоговой ответственности к налогоплательщикам, обязанным продекларировать доходы, в т.ч., нарушавшим сроки представления налоговой декларации, а также сроки уплаты налога;

-своевременно и качественно проводить мероприятия налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном НК РФ,

- своевременно и качественно оформлять результаты проведенных камеральных проверок в соответствии с требованиями налогового законодательства;

-подписывать документы в пределах должностных обязанностей;

- достоверно формировать налоговые обязанности и строки начислений в ОКНО ЕНС в отношении проверяемых налогоплательщиков;

- осуществлять контроль применения финансовых санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств перед бюджетом, штрафов за нарушения, допущенные налогоплательщиками;

- согласовывать проекты документов по осуществлению налогового контроля (проекты Актов камеральных проверок, Решений о привлечении/отказе в привлечении к налоговой ответственности за налоговое правонарушение), ответы на письменные запросы и обращения, служебные (докладные) записки, распоряжения, иные документы с руководством отдела;

-соблюдать сроки и порядок передачи проектов решений и материалов камеральных проверок в правовой отдел для согласования (визирования);

- проводить контрольные мероприятия в АИС «Налог-3» по корректности формирования расчетов налога на доходы ФЛ, аннулировать расчеты при наличии оснований;
- принимать участие в рабочих встречах, совещаниях, межведомственных комиссиях и иных мероприятиях в пределах, возложенных на отдел, функций и задач;
- осуществлять передачу информации в Долговой центр в пределах компетенции отдела;
- осуществлять внутренний контроль, объектом которого является деятельность Межрайонной ИФНС России № 2 по Самарской области, её структурных подразделений и должностных лиц, в функции которых входит выполнение технологических процессов (операций технологических процессов) ФНС России, следующими методами внутреннего контроля: самоконтроль выполняемых должностным лицом действий; контроль с применением автоматизированных контрольных процедур в случае полной или частичной автоматизации выполнения технологического процесса ФНС России; контроль по уровню подчиненности в отношении выполняемых структурными подразделениями (подчиненными должностными лицами) технологических процессов ФНС России (либо операций технологических процессов ФНС России); обеспечить достижение уровня рисков в пределах допустимых значений;
- осуществлять внутренний контроль выполнения технологических процессов ФНС России в Отделе;
- обеспечивать информационную безопасность по своему участку работы при взаимодействии со сторонними организациями, включая правоохранительные органы, и при работе с различного рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну;
- осуществлять обязанности технолога технологических процессов по направлению работы Инспекции;
- осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России по внедрению программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;
- подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции;
- инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников отдела Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;
- выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;
- подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) - для сотрудников Инспекции;
- анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;
- соблюдать инструкции для работников территориальных налоговых органов ФНС России по исполнению операций технологических процессов (ИРМ);
- своевременно и достоверно заполнять информационные ресурсы в системе АИС Налог- 3 и других подсистемах аналитической деятельности АИС «Налог-3», а также в иных используемых программных комплексах;
- проводить мероприятия налогового контроля на основании информации, полученной из других налоговых органов, сторонних организаций и внешних источников;
- проводить мероприятия налогового контроля в рамках декларационных кампаний по привлечению граждан к декларированию доходов;

-проводить мероприятия налогового контроля в отношении налогоплательщиков физических лиц, являющихся контролирующими лицами иностранных компаний в соответствии с поручениями руководителя;

- рассматривать письменные запросы, обращения, принимать меры реагирования в пределах компетенции отдела, подготавливать и направлять ответ;

- вести производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах совместно с Правовым отделом в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- не допускать принятие решений по результатам налоговых проверок, противоречащих нормам налогового законодательства;

- соблюдать сроки, установленные Налоговым кодексом РФ;

- подготавливать статистическую отчетность 2-НК, ВП, 1-ДДК, 5-ДДК с последующим направлением в УФНС России по Самарской области и органы местного самоуправления в соответствии с поручением начальника отдела;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в пределах компетенции отдела,

- не допускать нарушения и недостатки, выявляемые в ходе проведения аудиторских налоговых проверок, а также обеспечить весь комплекс мер по устранению выявленных нарушений по результатам аудиторских проверок и проведенного самоконтроля;

- осуществлять мероприятия налогового контроля с использованием Федерального информационного ресурса (ФИР) и других информационных баз (СПАРК, ПК-регион, БД-Инспекция и т.д.), в соответствии с разрешенным доступом;

- осуществлять учет и комплектацию составляемых документов по соответствующим делам утвержденной номенклатуры отдела, вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдачу в архив документов Отдела;

- исполнять функции делопроизводителя в соответствии с внутренними распорядительными документами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну (в т.ч. налоговую), а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- **обеспечивать информационную безопасность по взаимодействию со сторонними организациями при работе с различными носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну; (дублирование) ?????**

- соблюдать правила служебного распорядка (правила внутреннего трудового распорядка), кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего;

- соблюдать правила эксплуатации компьютерной техники, правила пожарной безопасности и инструкцию по охране труда, беречь государственное имущество, предоставленное в пользование;

- выполнять функции технолога (ответственного специалиста) по сопровождению АИС «Налог-3» в соответствии с внутренними распорядительными документами;

-выполнять иные функции в соответствии с внутренними распорядительными документами;

-повышать уровень профессиональной компетенции;

-эффективно использовать рабочее время;

- исполнять должностные обязанности временно отсутствующего сотрудника отдела в связи с нетрудоспособностью, длительной командировкой или пребыванием в очередном отпуске.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей **главный государственный налоговый инспектор** имеет право:

9.1. Знакомиться с соответствующими документами и материалами, поступающими в отдел и другие структурные подразделения Инспекции, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

9.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Инспекции, органов исполнительной власти Самарской области, организаций, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

9.3. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы вправе принимать решения по вопросам, в пределах, установленных должностным регламентом.

9.4. Представлять начальнику отдела предложения о повышении эффективности выполнения задач и функций, предусмотренных положением об отделе.

9.5. Работать с документами с грифом «ДСП».

9.6. Имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27.07.2004 N79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с государственной гражданской службы Российской Федерации по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

10. **Главный государственный налоговый инспектор** осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 3 по Самарской области, утвержденным руководителем Управления ФНС России по Самарской области, положением об **отделе камеральных проверок N 3**, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления ФНС России по Самарской области (далее – Управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

11. **Главный государственный налоговый инспектор** за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, определенным настоящим должностным регламентом.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений в части подготовки соответствующих документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- проектов документов по осуществлению налогового контроля;
- информационных писем в рамках межведомственного взаимодействия;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных документов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекций, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственная услуга по возврату НДФЛ.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям⁵:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

**Начальник отдела
камеральных проверок № 3**

Л.А. Карсева

⁵ Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности дополняются в зависимости от замещаемой должности гражданской службы.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.				