ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ведущего специалиста сектора эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела Избирательной комиссии Ростовской области

1. Общие положения
	1. Должность государственной гражданской службы Ростовской области «ведущий специалист сектора эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела Избирательной комиссии Ростовской области» (далее - ведущий специалист), относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Ростовской области категории «специалисты».
	2. Ведущий специалист исполняет должностные обязанности в соответствии с областью профессиональной служебной деятельности (далее - область деятельности) - «Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и видом профессиональной служебной деятельности – «Организация и проведение выборов, референдума».
	3. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста осуществляется председателем Избирательной комиссии Ростовской области (далее – Комиссии).
	4. Ведущий специалист находится в непосредственном подчинении у заведующего сектором эксплуатации ГАС «Выборы» информационного отдела Избирательной комиссии Ростовской области (далее – заведующий сектором).
	5. Ведущий специалист не имеет в своем подчинении государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий).
	6. Во время отсутствия ведущего специалиста (командировка, отпуск, болезнь и др.) его должностные обязанности исполняет гражданский служащий, определяемый заведующим сектором.
2. Квалификационные требования к должности ведущего специалиста
	1. Базовые квалификационные требования.
		1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста должен иметь высшее образование.
		2. Для замещения должности ведущего специалиста не установлено требований к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки.
		3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:
3. знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
4. знаниями основ:
* Конституции Российской Федерации;
* Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
* Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации»;
1. знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.
	* 1. Умения ведущего специалиста включают:
2. умение мыслить системно;
3. умение планировать и рационально использовать рабочее время;
4. умение достигать результата;
5. коммуникативные умения;
6. умение работать в стрессовых условиях;
7. умение совершенствовать свой профессиональный уровень.
	1. Профессионально-функциональные квалификационные требования.
		1. Ведущий специалист должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Программная инженерия»; укрупненным группам направлений подготовки: «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Автоматика и управление», «Математика и механика», «Физика и астрономия» или иному направлению подготовки (специальности), содержащемуся в ранее применяемых перечнях направлений подготовки (специальностей), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям).
		2. Ведущий специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:
8. Уголовный кодекс Российской Федерации;
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
10. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»»;
12. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;
13. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»;
15. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;
18. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
21. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
22. Областной закон от 29 мая 1996 г. № 19-ЗС «Устав Ростовской области»;
23. Областной закон от 15 марта 2004 г. № 95-ЗС «Об Избирательной комиссии Ростовской области»;
24. Областной закон от 28 декабря 2005 г. № 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области»;
25. Областной закон от 12 мая 2016 г. № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области».
	* 1. Иные профессиональные знания ведущего специалиста должны включать:
26. этапы организации избирательного процесса;
27. структура и сфера ведения (полномочия) органов государственной власти;
28. порядок формирования органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
29. понятие избирательной системы, видов избирательных систем;
30. порядок организации и проведения выборов и референдумов в Российской Федерации;
31. понятие системы и статуса избирательных комиссий, комиссий референдума;
32. порядок формирования и организации деятельности избирательных комиссий Российской Федерации;
33. использование автоматизированных систем, средств автоматизации, технических средств подсчета голосов и электронного голосования в избирательной системе Российской Федерации;
34. назначение, структура, основные подсистемы и задачи Государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее – ГАС «Выборы), автоматизированные избирательные технологии, применяемые в избирательной системе Российской Федерации;
35. системы межведомственного взаимодействия, а также взаимодействие ГАС «Выборы» с информационными системами;
36. порядок обеспечения безопасности информации в ГАС «Выборы»;
37. знания эксплуатируемых в избирательной системе Российской Федерации автоматизированных систем и технологий и их предназначения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.
	* 1. Ведущий специалист должен обладать следующими профессиональными умениями:
38. умение анализировать данные, необходимые для подготовки и проведения выборов, референдума;
39. умение владеть системным программным обеспечением компьютерной техники на уровне администратора системы, локальных сетей, средств связи, баз данных;
40. умение работать с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
41. умение осуществлять работы по эксплуатации, обеспечению ремонта и развитию Комплекса средств автоматизации (далее – КСА) ГАС «Выборы»;
42. умение обеспечивать соблюдение правил по работе с информацией ограниченного доступа.
	* 1. Ведущий специалист должен обладать следующими функциональными знаниями:
43. понятие нормы права и ее признаки;
44. предметы и методы правового регулирования;
45. понятие нормативного правового акта;
46. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
47. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
48. задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.
	* 1. Ведущий специалист должен обладать следующими функциональными умениями:
49. подготовка аналитических, информационных и других материалов;
50. подготовка отчетов, тезисов, презентаций;
51. разработка проектов нормативных правовых актов и других документов.
52. Должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста
	1. Должностные обязанности ведущего специалиста.
		1. Ведущий специалист в своей деятельности руководствуется основными обязанностями гражданского служащего, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России); распоряжениями Председателя ЦИК России; нормативными документами ЦИК России, Федерального Центра информатизации (далее – ФЦИ) при ЦИК России и Избирательной комиссии Ростовской области по вопросам эксплуатации Государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее – ГАС «Выборы».
		2. Ведущий специалист обязан:
53. уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
54. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
	* 1. В должностные обязанности ведущего специалиста входит:
55. участие в управлении автоматизированными информационными процессами при подготовке и проведении избирательных кампаний всех уровней;
56. осуществление администрирования локальных сетей и серверов Комиссии, кроме серверного оборудования ГАС «Выборы»;
57. ведение анализа работы серверного оборудования и средств связи, подготовка по заданию заведующего сектором отчетов о работе оборудования и средств связи, предложений по оптимизации работы в данном направлении, использованию новых технологий и технических средств;
58. обеспечение бесперебойной работы программно-технических средств и средств связи Комиссии;
59. осуществление консультирования работников Комиссии по работе с программно-техническими средствами;
60. осуществление обслуживания подразделений Комиссии необходимыми расходными материалами, в том числе картриджами для принтеров (МФУ), оптическими дисками и др. материалами, закупаемыми информационным отделом Комиссии;
61. проведение работы по организации автоматизированных рабочих мест в Комиссии;
62. осуществление предремонтной диагностики оборудования, подготовки и учета заявок на ремонт технических средств, в том числе из состава ГАС «Выборы»;
63. принятие участия в подготовке предложений по закупке новой компьютерной техники, модернизации имеющейся, серверного, периферийного оборудования, соответствующих расходных материалов, проведение изучения рынка соответствующих товаров;
64. обеспечение учета и сохранности имущества ГАС «Выборы»;
65. выполнение иных работ в соответствии с постановлениями ЦИК России, организационно-методическими документами Федерального центра информатизации при ЦИК России, постановлениями Комиссии, распоряжениями председателя Комиссии.
	1. Права ведущего специалиста.
		1. Ведущий специалист при исполнении своих должностных обязанностей обладает правами, установленными статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2.2.  Ведущий специалист имеет право:

1)  знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

2)  получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей и поручений от заведующего сектором;

3) вносить на рассмотрение заведующего сектором замечания и предложения, касающиеся модернизации и совершенствования ГАС «Выборы»;

4)  участвовать в подготовке договора (соглашения) между Комиссией и сторонними организациями о совместном использовании ресурсов КСА по согласованию с заведующим сектором или его поручению;

5)  вносить на рассмотрение заведующего сектором предложения об участии органов местного самоуправления в использовании ресурсов системы для решения задач в период между выборами, референдумами;

6) ведущий специалист имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

* 1. Ответственность ведущего специалиста.
		1. Ведущий специалист несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей по замещаемой должности, за утрату или порчу государственного имущества Ростовской области, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.

3.3.2. Ведущий специалист несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с федеральными законами и законами Ростовской области.

1. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения.
	1. Ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать решения:
2. по вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов;
3. по вопросам подготовки предложений об улучшении условий прохождения гражданской службы, совершенствования системы работы, обеспечении дополнительными организационно-техническими средствами.
	1. Ведущий специалист, включенный в установленном порядке в состав комиссии или иного коллегиального органа, вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение (голосовать «за», «против» или воздержаться от принятия решения), а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа.
4. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих или иных решений
	1. Ведущий специалист, в пределах функциональной компетенции, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) иных проектов решений Комиссии, осуществляемой им в соответствии с законодательством о выборах и референдумах, законодательством о гражданской службе и иными нормативными правовыми актами.
5. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений ведущим специалистом
	1. Общие сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений регламентируются Инструкцией по делопроизводству в Комиссии, Регламентом и планами работы Комиссии.
6. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с другими работниками Комиссии, работниками иных государственных органов и органов местного самоуправления, гражданами и организациями
	1. В целях исполнения должностных обязанностей ведущий специалист вправе обращаться к другим работникам Комиссии, работникам иных государственных органов, органов местного самоуправления, гражданам и организациям в пределах компетенции по замещаемой должности.
	2. Ведущий специалист вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам применения федерального и областного законодательства в ответ на обращения к нему работников государственных органов и органов местного самоуправления в пределах компетенции по замещаемой должности.
7. Перечень государственных услуг, оказываемых ведущим специалистом гражданам и организациям

При выполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

1. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста:

1. качество планирования работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
2. выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
3. качество выполненной работы (тщательность и аккуратность, независимо от количества);
4. ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
5. самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля);
6. дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).