Основные обязанности ведущего специалиста:

рассмотрение писем, жалоб, заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

ведение переписки с Верховным Судом Российской Федерации, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

подготовка проектов распорядительных документов;

ведение личных дел работников,

ведение личных карточек работников,

внесение изменений в учетные документы,

оформление отпусков (приказы, отпускные удостоверения, ведение журнала),

подготовка материалов к поощрениям и награждениям судей и работников аппарата суда государственными и ведомственными наградами;

организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, аттестации и квалификационных экзаменов федеральных государственных гражданских служащих;

составление табелей учета рабочего времени,

ведение делопроизводства (формирование дел, нарядов и пр.),

внесение информации в Подсистему «Документооборот» ГАС «Правосудие»,

выполнение иных поручений.

3.3. Ведущий специалист в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, внутренним распорядком Верховного Суда Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

3.4. Ведущий специалист в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 273-ФЗ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. При обработке персональных данных ведущий специалист обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.