

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного государственного таможенного инспектора
отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 2
Дзержинского таможенного поста Нижегородской таможни

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы главный государственный таможенный инспектор отдела таможенного оформления и таможенного контроля № 2 (далее – Отдел) Дзержинского таможенного поста Нижегородской таможни является должностным лицом таможенного органа Российской Федерации.

2. Должность федеральной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного таможенного инспектора относится к ведущей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты». Регистрационный номер (код) должности: 11-3-3-043.

3. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора: Регулирование таможенной деятельности.

4. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора:

Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров;

Обеспечение контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности;

Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации;

Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

Регулирование в сфере происхождения товаров и предоставление тарифных преференций;

Контроль таможенной стоимости товаров;

Система управления рисками;

Противодействие незаконному обороту радиоактивных веществ, радиационных источников и ядерных материалов на государственной границе Российской Федерации.

5. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного таможенного инспектора осуществляются в установленном порядке начальником Таможни либо лицом его замещающим.

6. Главный государственный таможенный инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела, а в его отсутствие – лицу, его замещающему.

7. На период отсутствия главного государственного таможенного инспектора Отдела его должностные обязанности возлагаются на иное должностное лицо Отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности главного государственного таможенного инспектора

8. Для замещения должности главного государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования:

8.1. Наличие высшего образования: высшее образование.

Квалификационные требования к специальностям, направлениям подготовки (укрупнённым группам специальностей или направлений подготовки) не предъявляются.

8.2. Квалификационные требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, не предъявляются.

8.3. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

8.4. Профессиональный уровень:

8.4.1. Наличие базовых знаний и умений.

8.4.1.1. Базовые знания:

1) знания государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий;

4) знания основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

5) знанием Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

6) знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

6.1) меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

6.2) порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

6.3) основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

6.4) требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-коммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств.

7) знания основ информационной безопасности и защиты информации, включая правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

8) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

8.1) понятие и виды электронных подписей;

8.2) условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

9) основные знания и умения по применению персонального компьютера:

9.1) умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9.2) умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

9.3) умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

9.4) умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

9.5) умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

10) знания основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

11) знания основ информационной безопасности и защиты информации, включая порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну.

8.4.1.2. Базовые умения:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения, умение работать с людьми, вести деловые переговоры;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умение работать в стрессовых условиях;
- 6) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;
- 5) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой.

8.4.2. Наличие профессиональных знаний и умений:

8.4.2.1. Знания в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);
- 2) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение к Договору от 11 апреля 2017 г. о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);
- 3) Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «О форме декларации на товары и порядке её заполнения»;
- 6) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных документов»;
- 7) Решение Комиссии Таможенного союза от 28 января 2011 г. № 522 «О Положении о порядке применения единой Товарной номенклатуры внешне экономической деятельности Таможенного союза при классификации товаров»;
- 8) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 258 «О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля»;
- 9) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20 декабря

2017 г. № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования»;

10) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 июля 2019 г. № 124 «О таможенном декларировании товаров для личного пользования»;

11) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 29 июня 2021 г. № 79 «О таможенном приходном ордере»;

12) Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. № 338 «Об особенностях пересылки товаров в международных почтовых отправлениях»;

13) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 марта 2018 г. № 42 «Об особенностях проведения таможенного контроля таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза»;

14) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;

15) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

16) Решение Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;

17) Приказ ФТС России от 15 марта 2021 г. № 200 дсп «Об определении тактики применения таможенными органами системы управления рисками»;

18) Приказ ФТС России от 29 марта 2019 г. № 535 дсп «Об установлении видов, формы и структуры профилей рисков, методик анализа рисков, предложений об актуализации или отмене профилей рисков, направления для принятия решения структурными подразделениями таможни, уведомления таможенного поста о проведении должностными лицами структурных подразделений ФТС России, регионального таможенного управления и (или) таможни проверки до выпуска товаров, и порядка их заполнения»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2019 г. № 1694 «Об утверждении Правил определения таможенной стоимости товаров, вывозимых из Российской Федерации»;

20) Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

21) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений (дополнений) в сведения, заявленные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;

22) Решение Комиссии таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 260 «О формах таможенных документов»;

23) Приказ ФТС России от 26 октября 2022 г. № 900 «Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федеральной таможенной службы и организациях, находящихся в ведении

Федеральной таможенной службы»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 г. № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 1329».

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

26) Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 12 мая 2016 г. № 18 «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства»;

27) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 289 «О форме и порядке заполнения транзитной декларации»;

28) Решение Комиссии Таможенного союза от 17 августа 2010 г. № 438 «О Порядке совершения таможенными органами таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией транзитной декларации и завершением таможенной процедуры таможенного транзита»;

29) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 375 «Об отдельных вопросах применения таможенных процедур».

30) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 августа 2013 г. № 180 «Об утверждении положения об особенностях применения методов определения таможенной стоимости товаров, перемещенных через таможенную границу Таможенного союза с недеklarированием».

31) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2014 г. № 98 «Об Инструкции о порядке регистрации или отказа в регистрации декларации на товары».

32) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 2011 г. № 565 «Об утверждении перечня товаров, в отношении которых допускается переработка для внутреннего потребления».

33) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 года № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

34) Приказ ФТС России от 14 июня 2012 № 1161 «Об утверждении Порядка взаимодействия должностных лиц структурных подразделений таможенных органов при обнаружении факта неуплаты (неполной уплаты) таможенных пошлин, налогов, пеней, процентов и их взыскании»;

35) Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 18 мая 1973);

36) Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Женева, 14 ноября 1975 г.);

37) Соглашение о некоторых вопросах предоставления обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перевозимых в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, особенностях взыскания таможенных пошлин, налогов и порядке перечисления взысканных сумм в отношении таких товаров (Санкт-Петербург, 21 мая 2010 г.);

38) Решение Комиссии Таможенного союза от 22 июня 2011 г. № 676 «О формах свидетельства о допусчении транспортного средства международной перевозки к перевозке товаров под таможенными пломбами и печатями и порядке его выдачи и использования»;

39) Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

40) Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

41) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

42) Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

43) Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений»;

44) Решение Объединенной коллегии таможенных служб государств – членов Таможенного союза от 7 декабря 2012 г. № 6/14 «О перечне документов, направляемых на таможенную экспертизу товаров должностным лицом таможенного органа»;

45) Решение Объединенной коллегии таможенных служб государств – членов Таможенного союза от 4 июня 2015 г. № 15/21 «Об утверждении формы решения о назначении таможенной экспертизы»;

46) Решение Комиссии Таможенного союза от 7 февраля 2018 г. № 25 «О Порядке подтверждения таможенным органом, расположенным в месте убытия, фактического вывоза товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза»;

47) Приказ ФТС России от 18 марта 2019 г. № 444 « Об утверждении порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 таможенного кодекса евразийского экономического союза, определении условий и порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности»;

48) Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 30.08.2016 № 144н «Об утверждении Порядка использования Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов при таможенном контроле, таможенном декларировании и выпуске (отказе в выпуске) товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита, в электронной форме»;

49) Приказ ФТС России от 1 сентября 2011 года № 1789 «Об утверждении Технологии контроля за перевозками товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита с использованием автоматизированной системы контроля таможенного транзита с учетом взаимодействия с системой NCTS (АС КТТ-2)»;

50) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.12.2017 № 170 «О некоторых вопросах применения таможенной процедуры таможенного транзита»;

51) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 14 сентября 2021 № 80 «Об утверждении единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности евразийского экономического союза и единого таможенного тарифа евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений совета евразийской экономической комиссии»;

52) Приказ ФТС России от 22 апреля 2011 года № 845 «Об утверждении порядка совершения таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования».

8.4.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) понятие таможенного дела в Российской Федерации;
- 2) общие положения о таможенном контроле;
- 3) таможенные процедуры и условия их применения;
- 4) основные требования и условия перемещения товаров под таможенные процедуры;
- 5) порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров;
- 6) порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы
- 7) формы таможенного контроля и порядок их проведения;
- 8) порядок таможенного контроля международных почтовых отправлений;
- 9) меры по минимизации рисков, порядок их применения;
- 10) информационные системы Федеральной таможенной службы;
- 11) знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

11.1) меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

11.2) порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

11.3) основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

11.4) требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-коммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств.

12) Знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

13) Знание основных положений законодательства о персональных данных, включая понятие персональных данных, принципы и условия их обработки, меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

14) Знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

15) Знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

15.1) понятие и виды электронных подписей;

15.2) условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

16) Основные знания и умения по применению персонального компьютера:

16.1) умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16.2) умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

16.3) умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

16.4) умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

16.5) умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

17) особенности и принципы валютного контроля;

18) особенности декларирования товаров, в том числе в электронной форме;

19) особенности таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности;

20) правовые основы организации обеспечения соблюдения запретов и ограничений в отношении ввозимых и (или) вывозимых товаров;

21) виды таможенных процедур;

22) общие положения об уплате таможенных платежей (плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты, порядок возврата, взыскания, обеспечения таможенных платежей, льготы по уплате таможенных платежей);

23) таможенные сборы (виды, плательщики, сроки уплаты, порядок и формы исчисления и уплаты);

24) структура Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

25) основные правила интерпретации Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

26) порядок действий должностных лиц таможенных органов, осуществляющих классификацию товаров и таможенный контроль при проверке правильности классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

27) порядок определения и декларирования таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;

28) порядок определения страны происхождения товара;

29) меры нетарифного регулирования, запреты и ограничения, установленные государствами - членами Евразийского экономического союза в одностороннем порядке;

30) виды таможенной экспертизы;

31) порядок проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля;

32) виды ионизирующего излучения и их основные свойства;

33) назначение, устройство, основные технические характеристики, область применения и правила эксплуатации технических средств ТКДРМ, имеющих на оснащении таможенных органов Российской Федерации

8.4.2.3. Профессиональные умения:

1) умение применять на практике требования таможенного законодательства;

2) обеспечение контроля за безопасностью ввозимых товаров;

3) проведение таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности;

4) обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений;

5) умение производить исчисление таможенных платежей, применять технологии учета и контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей, работать с программными средствами по исчислению и учету таможенных платежей, применению обеспечения уплаты таможенных платежей;

6) умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

7) умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций;

8) работа с базами данных и использование программных продуктов и информационно-аналитических систем при проведении анализа совершения таможенных операций;

9) работа с техническими средствами радиационного контроля, измерение радиационных характеристик объектов, находящихся под таможенным контролем.

8.4.3. Наличие функциональных знаний и умений:

8.4.3.1. Функциональные знания:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) основ работы на персональном компьютере (на уровне уверенного пользователя), мелкой офисной технике (факс, принтер, сканер, копировально-множительная техника);

3) системы взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

4) порядка работы со служебной информацией и сведениями, содержащими коммерческую и иную охраняемую законом информацию;

5) основ обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

6) иными знания, связанные с областью и видом деятельности, которые, регулируют вопросы, связанные с совершением таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, транзите, убытии, декларировании и выпуске товаров.

8.4.3.2. Функциональные умения:

1) оформление товаров физических и юридических лиц, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, в том числе перемещаемых в международных почтовых отправлениях, с использованием ПС ПЗ Рабочее место СТО, АИСТ-М, КПС «Совершение операций»;

2) проведение таможенного контроля в формах таможенного досмотра, таможенного осмотра, осмотра помещений и территорий и др.;

3) помещение товаров под таможенную процедуру таможенного транзита и завершение процедуры таможенного транзита с использованием ПС ПЗ Рабочее

место СТО, КПС «Совершение операций», КПС «Учет и контроль товаров на ВХ»;

4) применение системы управления рисками;

5) осуществление контроля за функционированием зон таможенного Контроля;

6) создание, удаление, редактирование документов (шаблонов, проектов) с использованием комплекса программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);

7) прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, составление номенклатуры дел;

8) работа со служебной информацией и сведениями, содержащими коммерческую и иную охраняемую законом информацию.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

9. Основные права и обязанности главного государственного таможенного инспектора, а также ограничения, запреты, связанные с гражданской службой и требования к служебному поведению установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2017 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).

9.1. Главный государственный таможенный инспектор исполняет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

10. В целях реализации функций, возложенных на Держинский таможенный пост, главный государственный таможенный инспектор обязан:

1) соблюдать нормы Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

2) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов участников ВЭД;

4) производить прием документов, необходимых для таможенного контроля товаров и транспортных средств, по запросам, уведомлениям и требованиям, оформленных согласно нормативным документам Комиссии таможенного союза, Коллегии Евразийской экономической комиссии, ФТС России, и осуществлять их проверку на соответствие требованиям таможенного законодательства;

5) знать и соблюдать порядок взаимодействия Держинского таможенного поста с иными структурными подразделениями таможни при проведении таможенного контроля, в том числе осуществлять подготовку и передачу электронных копий таможенных деклараций в вышестоящие таможенные органы;

6) знать функциональные программные средства, необходимые для осуществления таможенного контроля, тестировать их, выявлять недостатки и информировать в письменной форме отдел эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения о замечаниях и предложениях по устранению выявленных недостатков и оптимизации используемых программных средств;

7) в начале каждого рабочего дня с помощью КПС «Совершение операций» производить открытие смены и распределение доступных действий для каждого из работающих в этот день должностных лиц;

8) регистрировать прибытие транспортного средства с помощью КПС «Совершение операций» и выдавать перевозчику подтверждение о прибытии;

9) осуществлять проверку документов, представленных перевозчиком;

10) осуществлять таможенный осмотр транспортных средств международной перевозки;

11) осуществлять завершение таможенной процедуры таможенного транзита;

12) с помощью КПС «Совершение операций» осуществлять запрос в единый логический информационный ресурс на получение электронной копии транзитной декларации (далее-ЭКТД) по номеру транзитной декларации (далее-ТД), книжки МДП (далее-МДП), проверять соответствие сведений, содержащихся в ТД (МДП), сведениям, содержащимся в ЭКТД, заполнять в ЭКТД соответствующие поля, заверять ЭКТД электронной цифровой подписью и осуществлять отправку ЭКТД в единый логический информационный ресурс;

13) осуществлять подготовку документов для передачи в функциональные отделы таможни;

14) производить оформление товаротранспортных накладных, книжек МДП;

15) осуществлять контроль за соблюдением условий помещения товаров под таможенную процедуру таможенного транзита, а также совершать необходимые таможенные операции в рамках данной таможенной процедуры;

16) осуществлять выпуск товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита;

17) осуществлять оформление и выдачу в установленном порядке бланков строгой отчетности;

18) осуществлять регистрацию и выдачу сертификатов обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов;

19) оформлять и регистрировать ТД (МДП) в соответствии с порядком, установленным Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП от 14.11.1975 года, а также правом Евразийского экономического союза и нормативными и иными правовыми актами ФТС России;

20) проверять в процессе оформления ТД (МДП) с помощью КПС «Совершение операций», соответствие указанных в ЭКТД сведений данным, указанным в ТД (МДП). Регистрировать ЭКТД, заверять ЭКТД ЭЦП и осуществлять ее отправку в единый логический информационный ресурс;

21) осуществлять использование электронной цифровой подписи;

22) по окончании каждой смены с помощью КПС «Совершение операций» производить закрытие смены;

23) выявлять риски, в том числе индикаторы которые содержатся в профилях рисков;

24) применять меры по минимизации рисков, содержащиеся в профилях рисков;

25) применять меры по минимизации рисков, которые могут применяться уполномоченными должностными лицами таможенных постов самостоятельно без указания в профиле риска;

26) вести учет результатов применения мер по минимизации рисков в соответствии с порядком, установленным правовыми актами ФТС России;

27) вырабатывать предложения о необходимости формирования проекта зонального профиля риска, целевого профиля риска и доводить их до координирующего подразделения таможни, а при необходимости и до соответствующих структурных подразделений таможни;

28) подготавливать предложения по выявлению и управлению рисками с учетом особенностей региона деятельности Дзержинского таможенного поста и направлять их в таможню;

29) выявлять факты некорректной работы (ошибок) специальных программных средств, обеспечивающих выявление рисков, индикаторы которых содержатся в профилях рисков, и доводить информацию о таких фактах в соответствии с установленным порядком, определенным правовыми актами ФТС России;

30) осуществлять иные функции при реализации СУР, определенные положением о таможенном poste, положениями о структурных подразделениях таможенного поста и отдельными правовыми актами таможни, Приволжского таможенного управления (далее - Управление) и ФТС России;

31) выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции таможенных органов, а также иные связанные с ними преступления и правонарушения, осуществлять противодействие незаконному обороту объектов интеллектуальной собственности, наркотических средств, психотропных веществ, оружия и боеприпасов, культурных ценностей и иных предметов, перемещаемых через таможенную территорию Евразийского экономического союза и (или) через Государственную границу Российской Федерации;

32) в случае обнаружения в процессе своей служебной деятельности признаков преступления письменно докладывать руководителю органа дознания об указанных обстоятельствах;

33) осуществлять таможенное сопровождение;

34) осуществлять учет, хранение, выдачу средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (далее –

средств ОРТО и ПТК), обеспечивать сохранность и контролировать их использование на посту;

35) контролировать нахождение товаров и транспортных средств международной перевозки в зоне таможенного контроля;

36) контролировать соблюдение актов Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз в Российскую Федерацию и на вывоз из Российской Федерации отдельных товаров. Осуществлять контроль проведения санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного видов контроля в отношении ввозимых товаров иными государственными органами;

37) проводить в установленные сроки и в необходимом объеме и степени таможенный досмотр (таможенный осмотр), в том числе в отношении товаров, перемещаемых через таможенную территорию Евразийского экономического союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже и товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, а также таможенный контроль в иных формах, относящихся к компетенции отдела, и фиксировать его (их) результаты в установленном порядке. Информировать в установленном порядке начальника таможенного поста об изменении объема и степени таможенного досмотра, установленных в поручении на таможенный досмотр (с указанием причин). При осуществлении таможенного контроля применять технические средства таможенного контроля;

38) осуществлять таможенный осмотр помещений и территорий в целях подтверждения наличия товаров, находящихся под таможенным контролем, в том числе условно выпущенных, в местах временного хранения, на таможенных складах и иных местах, где могут находиться товары под таможенным контролем, а также у лиц, у которых должны находиться товары в соответствии с условиями таможенных процедур, предусмотренных таможенным кодексом Евразийского экономического союза;

39) осуществлять таможенный осмотр товаров и транспортных средств международной перевозки, международных почтовых отправлений, в случае необходимости снятие и наложение средств идентификации с учетом особенностей проведения таможенного контроля и таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров;

40) осуществлять радиационный контроль товаров и транспортных средств международной перевозки с использованием стационарных и переносных систем обнаружения делящихся и радиоактивных материалов с соблюдением мер безопасности. Осуществлять работы с источниками ионизирующих излучений.

41) Осуществлять таможенный осмотр товаров и транспортных средств с повышенным уровнем ионизирующих излучений при условии непревышения значения контрольного уровня мощности эквивалентной дозы ионизирующего излучения 1 мкЗв/ч и отсутствия нейтронного излучения;

42) регистрировать поручение на таможенный досмотр в порядке, установленном положениями нормативных и правовых актов ФТС России. Информировать лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров и

транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, о проведении в отношении них таможенного досмотра в порядке, установленном требованиями нормативных и правовых актов ФТС России;

43) составлять и регистрировать акт таможенного досмотра (осмотра); акт таможенного досмотра (осмотра) товаров, перемещаемых через таможенную территорию Евразийского экономического союза физическими лицами для личного пользования в сопровождаемом багаже; акт таможенного досмотра (таможенного осмотра) товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях в установленном порядке;

44) проверять достаточность оснащенности места, в котором находятся товары, для проведения таможенного досмотра. Направлять декларанту или иному лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров, составленные по установленной форме, требование о предъявлении товаров, а также уведомление о проведении таможенного досмотра;

45) проводить таможенный контроль в форме таможенного досмотра (осмотра) и последующую фиксацию результатов его проведения в соответствии с требованиями право Евразийского экономического союза и таможенного законодательства Российской Федерации о таможенном деле, а также нормативных и правовых актов ФТС России. Информировать начальника таможенного поста о необходимости продления срока проведения таможенного досмотра товаров, если представленные для проверки товары не разделены на упаковочные места по отдельным видам и (или) наименованиям товаров и (или) сведения об упаковке и о маркировке не указаны в коммерческих и (или) транспортных документах;

46) задерживать товары и документы на них при проведении таможенного контроля и вести их учет в установленном порядке. Контролировать сроки хранения задержанных товаров;

47) принимать решение о необходимости производства грузовых и иных операций с товарами и транспортными средствами. Принимать решение о необходимости выставления в установленной форме декларанту, владельцу склада временного хранения или иному лицу, уполномоченному в отношении товаров, требования о проведении операций в отношении товаров и транспортных средств;

48) осуществлять идентификацию товаров и транспортных средств международной перевозки;

49) выявлять и пресекать попытки незаконного перемещения товаров через таможенную территорию Евразийского экономического союза;

50) помещать товары на склады временного хранения (иные места временного хранения) в установленном порядке, оформлять необходимые документы. Осуществлять контроль за порядком временного хранения и выдачи товаров, находящихся на временном хранении, а также сроками временного хранения товаров и оформлять необходимые документы;

51) контролировать соблюдение требований право Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации в области функционирования зон таможенного контроля;

52) в пределах своей компетенции осуществлять действия, обеспечивающие получение в таможенных целях сведений о товарах, сокрытых от таможенного контроля, тайниках, средствах сокрытия;

53) в пределах своей компетенции обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности;

54) осуществлять отбор проб и образцов по согласованию с начальником таможенного поста для проведения исследования в установленном порядке;

55) формировать и своевременно передавать данные по отчетности в специализированные подразделения таможни;

56) проводить осмотр транспортных средств на соответствие техническим требованиям, установленным Таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП от 14.11.1975 года или Таможенной конвенцией, касающейся контейнеров от 02.12.1972 года;

57) в установленном порядке совершать таможенные операции при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования;

58) осуществлять проверку документов, регистрацию и оформление свидетельств о допуске дорожных транспортных средств международной перевозки;

59) в соответствии с установленной компетенцией осуществлять контроль соблюдения условий регистрации таможенной декларации;

60) в соответствии с установленной компетенцией осуществлять контроль за соблюдением сроков подачи таможенных деклараций;

61) в соответствии с установленной компетенцией осуществлять регистрацию таможенных деклараций. После завершения таможенного контроля распределять экземпляры таможенных деклараций в соответствии с установленным порядком, а также осуществлять их передачу иным уполномоченным лицам Дзержинского таможенного поста и в иные подразделения таможни;

62) осуществлять проверку соответствия сведений, заявленных в таможенной декларации, в том числе о наименовании товаров, их количественных данных (количество мест, вес и пр.), сведениям, содержащимся в документах, представленных в таможенный пост для проверки таможенной декларации, а также в электронных копиях таможенных документов;

63) осуществлять контроль правильности определения классификационного кода в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;

64) принимать в пределах своей компетенции решения по классификации товаров;

65) осуществлять контроль правильности определения страны происхождения по товарам, в отношении которых применяются меры тарифного и нетарифного регулирования;

66) принимать в пределах своей компетенции решения о стране происхождения товаров;

67) принимать решения о предоставлении либо отказе в предоставлении тарифных преференций;

68) осуществлять контроль соблюдения права Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации, устанавливающих запреты и ограничения на ввоз на таможенную территорию Евразийского экономического союза и на вывоз с таможенной территории Евразийского экономического союза отдельных товаров;

69) осуществлять контроль проведения санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного и ветеринарного видов контроля в отношении ввозимых товаров иными государственными органами;

70) выявлять товары, содержащие объекты интеллектуальной собственности, включенные в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности и единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности государств-участников Евразийского экономического союза, а также объекты интеллектуальной собственности, не включенные в такие реестры;

71) осуществлять валютный контроль и контроль за исполнением внешнеторговых бартерных сделок;

72) осуществлять контроль таможенной стоимости;

73) осуществлять контроль статистической стоимости;

74) осуществлять контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов, а также внесения обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов и его размера (если требуется);

75) проводить проверку соответствия сведений, указанных в ДТ, необходимых для целей валютного контроля, информации, содержащейся в документах, представленных при таможенном декларировании товаров, а также сведениям, содержащимся в центральной базе данных валютного контроля;

76) осуществлять контроль соблюдения требований и условий заявленной таможенной процедуры, а также особенностей перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров;

77) формировать и направлять запросы, требования и уведомления в адрес участников ВЭД для предоставления дополнительных сведений и документов. Осуществлять контроль за соблюдением декларантами сроков предоставления недостающих сведений и документов, а также подачи полной и надлежащим образом заполненной таможенной декларации;

78) принимать решение о выпуске (условном выпуске), в том числе об отказе в выпуске товаров;

79) оформлять завершение проверки таможенной декларации, иных документов и товаров, путем проставления штампа установленной формы и

личной номерной печати, а также соответствующих записей (если требуется). Штамп с указанной датой и регистрационный номер таможенной декларации заверять подписью и оттиском личной номерной печати;

80) вносить изменения и (или) дополнения в сведения, заявленные в таможенной декларации, до выпуска товаров;

81) вносить изменения и (или) дополнения в сведения, указанные в декларации на товары после выпуска товаров. Формировать Решения о внесении изменений и (или) дополнения в сведения, указанные в декларации на товары, после выпуска товаров и контролировать сроки его согласования;

82) запрашивать у декларанта пояснения о местонахождении товаров, а также выставлять декларанту или иному лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров, требование о предъявлении товаров в зону таможенного контроля;

83) обеспечивать учет и контроль товаров, помещенных под таможенные процедуры, отличные от таможенных процедур «Выпуск для внутреннего потребления», «Экспорт». Контролировать правильность помещения товаров под таможенные процедуры в порядке и на условиях, предусмотренных правом Евразийского экономического союза, Таможенным кодексом Евразийского экономического союза, законодательством Российской Федерации;

84) рассматривать заявления и готовить заключения о возможности предоставления и продления таможенных процедур, отличных от таможенных процедур «Выпуск для внутреннего потребления», «Экспорт», разрешения по которым выдает начальник таможенного поста, своевременно информировать отдел таможенных процедур и таможенного контроля таможни о предоставленных или продленных таможенных процедурах;

85) осуществлять учет, регистрацию и проверку обязательства о подаче таможенной декларации и представлении необходимых документов и сведений при осуществлении выпуска товаров до подачи таможенной декларации. При принятии после выпуска товара таможенной декларации проверять согласно сведениям, содержащимся в графе Журнала, срок подачи таможенной декларации. По окончании рабочей смены (рабочего дня) распечатывать формы Журнала, содержащие сведения, внесенные в течение данной рабочей смены (рабочего дня), подписывать и заверять запись оттиском личной номерной печати;

86) оформлять таможенные приходные ордера;

87) проводить таможенный контроль и совершать таможенные операции в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования, а также товаров пересылаемых в международных почтовых отправлениях;

88) предоставлять информацию об обнаружении в международных почтовых отправлениях товаров, обладающих признаками контрафактных, следующих из (в) Китайской (ую) Народной (ую) Республики (у), о случаях их возврата и изъятия;

89) в установленном порядке получать бланки строгой отчетности, обеспечивать их сохранность, учет, использование, передачу и снятие с контроля в соответствии с порядком, установленным для работы с бланками строгой отчетности;

90) в установленном порядке совершать таможенные операции при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования;

91) повышать свой профессиональный уровень и участвовать в реализации плана профессиональной учебы;

92) обеспечивать сохранность документов, принятых при совершении таможенных операций, и иных документов, полученных в установленном порядке, соблюдать правила работы с документами и их хранения. Обеспечивать в установленном порядке сдачу в архив Нижегородской таможни экземпляров таможенных деклараций и приложенных к ним документов;

93) своевременно представлять начальнику Дзержинского таможенного поста отчеты и иную информацию, предусмотренную нормативными документами, приказами и распоряжениями;

94) в установленном порядке получать бланки строгой отчетности, обеспечивать их сохранность, учет, использование, передачу и снятие с контроля в соответствии с порядком, установленным для работы с бланками строгой отчетности;

95) знать и выполнять требования действующих методических документов в области документального обеспечения управления, делопроизводства и архивного дела, типовой инструкции по делопроизводству;

96) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

97) соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ФТС России порядок обработки персональных данных, обеспечивать конфиденциальность при их обработке;

98) представлять ежегодно в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (своей супруги) и несовершеннолетних детей;

99) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

100) уведомлять в установленном порядке представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении как только ему станет об этом известно;

101) беречь государственную собственность и обеспечивать сохранность вверенных материальных ценностей и документов;

102) исполнять в пределах своих полномочий иные поручения заместителя начальника таможенного поста и начальника таможенного поста;

103) соблюдать Порядок предоставления должностным лицам таможенных органов доступа к информационным ресурсам центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов и обеспечения безопасности информации при эксплуатации центральной базы данных Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, утвержденный приказом ФТС России;

104) уведомлять в установленном порядке обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей;

105) предоставлять ежегодно сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать государственного служащего;

106) уведомлять начальника таможенного органа (учреждения) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

107) пользоваться в пределах своей компетенции согласно установленному порядку ведомственными информационными системами, в том числе с предоставлением доступа ко всем доступным предметным областям комплекса программных средств «Оперативный анализ» информационно-справочной системы «Малахит» (далее – КПС «Оперативный анализ» ИСС «Малахит») без возможности экспорта данных;

108) осуществлять оперативный анализ данных посредством КПС «Оперативный анализ» ИСС «Малахит» в соответствии с правами доступа к информационным ресурсам Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов;

109) не разглашать сведения, полученные из информационных ресурсов Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов в связи с использованием должностных обязанностей.

11. В целях исполнения должностных обязанностей главный государственный таможенный инспектор имеет право:

1) знакомиться в установленном порядке с поступающими в таможенную, таможенный пост законодательными и иными актами, а также документами Федеральной таможенной службы, Приволжского таможенного управления, таможни;

2) пользоваться согласно установленному порядку ведомственными информационными системами и унифицированными базами данных;

3) требовать от лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров, и располагающих документами и сведениями, необходимыми для целей осуществления таможенного контроля, представления этих документов и сведений, а также оказания содействия в производстве таможенного контроля;

4) требовать от декларантов, владельцев складов временного хранения, таможенных складов, таможенных представителей и иных лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров и транспортных средств международной перевозки, в целях осуществления таможенного контроля взвешивание и (или) иное определение количества товаров; вскрытие грузовых мест; погрузку, разгрузку, перегрузку товаров и иные грузовые операции, предусмотренные таможенным кодексом Евразийского экономического союза;

5) требовать при проведении таможенного досмотра обеспечения техники безопасности от владельцев складов временного хранения, таможенных складов и других мест расположения зон таможенного контроля;

6) принимать, в пределах компетенции, решение об изъятии подлежащих задержанию товаров и размещении их на складах временного хранения в соответствии со статьей 94 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные Законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ или передаче на хранение организации, осуществляющей складские услуги в регионе деятельности таможенного органа;

7) принимать участие в обсуждении вопросов оперативной деятельности Поста на совещаниях;

8) выносить на рассмотрение начальника Дзержинского таможенного поста предложения направленные на совершенствование работы таможенного поста;

9) вместо начальника таможенного поста вправе принимать решение о проведении таможенного досмотра.

12. Главный государственный таможенный инспектор имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, поручениями начальника Отдела.

13. Главный государственный таможенный инспектор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение сведений, полученных из информационных ресурсов Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов.

14. Главный государственный таможенный инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении должностных обязанностей главный государственный таможенный инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: управленческие и иные решения самостоятельно не принимает.

15. При исполнении должностных обязанностей главный государственный таможенный инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выявлять риски, содержащиеся в профилях риска, доведенных до таможенных органов в бумажном и (или) в электронном виде. Применять меры по минимизации рисков, содержащихся в профилях риска;

2) формировать и направлять запросы, требования и уведомления в адрес участников ВЭД;

3) при установлении факта административного правонарушения в области таможенного дела принимать меры по привлечению к ответственности лиц, совершивших нарушение. Соблюдать сроки обработки документов в соответствии с законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

16. Главный государственный таможенный инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке следующих проектов:

1) Распоряжений Дзержинского таможенного поста по вопросам, касающимся создания временных зон таможенного контроля.

17. Главный государственный таможенный инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке следующих проектов:

1) Ответов на письма и запросы предприятий, организаций, учреждений и граждан по поручению начальника Дзержинского таможенного поста.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. Сроки и процедуры подготовки рассмотрения главным государственным таможенным инспектором проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей

19. Взаимодействие главного государственного таможенного инспектора с государственными служащими таможенных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений в соответствии с Общими принципами служебного поведения государственных служащих и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых гражданским служащим по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) ФТС России

20. Главный государственный таможенный инспектор государственные услуги (виды деятельности) по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) ФТС России не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- 4) профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;

6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.