

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

старшего государственного таможенного инспектора отдела таможенных процедур и таможенного контроля службы организации таможенного контроля Балтийской таможни

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы старший государственный таможенный инспектор отдела таможенных процедур и таможенного контроля (далее – отдел) службы организации таможенного контроля (далее – старший государственный таможенный инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного таможенного инспектора: регулирование таможенной деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного таможенного инспектора: регулирование в сфере таможенного администрирования.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного таможенного инспектора осуществляется руководителем таможенного органа в установленном действующим законодательством порядке.

5. Старший государственный таможенный инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

6. Замещение в случае временного отсутствия старшего государственного таможенного инспектора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Квалификационные требования для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора

7. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

1) Федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен иметь высшее образование.

2) Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими знаниями:

а) федеральные конституционные законы, международные договоры Российской Федерации, иные акты, составляющие право Евразийского экономического союза, законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Министерства Финансов Российской Федерации, нормативные и иные правовые акты Федеральной таможенной службы, других государственных органов, регулирующие вопросы,

связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности;

б) государственный язык Российской Федерации (русский язык);

в) основы информационно-коммуникационных технологий;

г) основы управления, делопроизводство, организацию труда, правила и нормы охраны труда и противопожарной безопасности, правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией, аппаратным и программным обеспечением, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в Балтийской таможне и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы обеспечения информационной безопасности.

3) Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими умениями:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умение работать со служебными документами, деловой корреспонденцией; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации,

в текстовом и табличном редакторе, с электронной почтой.

8. Для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

1) Квалификационные требования по специальности, направлению подготовки для замещения должности старшего государственного таможенного инспектора не устанавливаются.

2) Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными знаниями:

а) договор о Евразийском экономическом союзе (Астана, 29 мая 2014 г.);

б) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза)

в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195–ФЗ;

г) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95–ФЗ;

д) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

е) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

ж) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»;

з) Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

и) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 № 107 «Об отдельных вопросах, связанных с товарами для личного пользования»

к) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций»;

л) Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 г. № 289 «О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии»;

м) Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 331 «Об утверждении перечня товаров, временно ввозимых с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов, а также об условиях такого освобождения, включая его предельные сроки»;

н) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 375 «О некоторых вопросах применения таможенных процедур»;

о) Приказ ФТС России от 27.03.2019 № 515 «Об утверждении требований к обустройству, оборудованию, месту нахождения склада временного хранения, оборудованного автоматизированной ячеечной системой хранения товаров, и прилегающей территории к нему, а также склада временного хранения и прилегающей территории к нему в случае расположения склада временного хранения в пункте пропуска или в месте, приближенном к Государственной границе Российской Федерации, в том числе исходя из специализации, пропускной способности и оборудования пункта пропуска, при соблюдении которых на территории склада временного хранения будет размещаться таможенный орган»;

п) Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения»;

р) Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли»;

с) Приказ ФТС России от 28 декабря 2012 г. № 2675 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении карнета АТА» (вместе с «Конвенцией о временном ввозе»);

т) Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов»;

у) Приказ ФТС России от 20.03.2019 № 468 «Об утверждении формы обращения на хранение товаров в местах, не являющихся таможенными

складами, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного обращения»;

ф) Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 445 «Об утверждении формы заявления на совершение операций с товарами, помещенными под таможенную процедуру таможенного склада, и формы решения таможенного органа по результатам рассмотрения указанного заявления»;

х) Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444 «Об утверждении Порядка совершения таможенных операций при помещении товаров на склад временного хранения и иные места временного хранения, при хранении и выдаче товаров, Порядка регистрации документов, представленных для помещения товаров на временное хранение и выдачи подтверждения о регистрации документов, Порядка выдачи (отказа в выдаче) разрешения на проведение операций, указанных в пункте 2 статьи 102 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, определении Условий и Порядка выдачи (отмены) разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Способа предоставления отчетности владельцами складов временного хранения и лицами, получившими разрешение на временное хранение в местах временного хранения товаров, форм отчетов, порядка их заполнения, а также порядка и сроков представления отчетности»;

ц) Решение Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. № 378 «О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций»;

ч) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе»;

9. Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного таможенного инспектора, должен знать иные акты законодательства Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Минфина России, нормативные и иные правовые акты ФТС России и других государственных органов, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

10. Иные профессиональные знания старшего государственного таможенного инспектора:

1) порядок совершения таможенных операций при прибытии, временном хранении товаров, убытии, декларировании и выпуске товаров;

2) порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы;

3) основные методы анализа и управления базами данных;

4) формы таможенного контроля и порядок их проведения;

5) меры по минимизации рисков, порядок их применения;

6) основы проведения риск - категорирования участников внешнеэкономической деятельности;

7) основные информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов;

8) основные методы обеспечения информационной безопасности;

9) проведение таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами.

10) основные требования и условия помещения товаров под таможенные процедуры.

11. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умение применять на практике требования таможенного законодательства;

2) систематизация информации, работа с базами данных и служебными документами;

3) анализ, оценка и минимизация рисков занижение таможенной стоимости товаров, включая выбор форм таможенного контроля и мер, обеспечивающих проведения таможенного контроля при совершении таможенных операций, связанных с декларированием и выпуском товаров в соответствии с заявленной таможенной процедурой.

4) квалифицированное и эффективное планирование служебного времени.

12. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

4) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

5) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур

6) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

7) ограничения при проведении проверочных процедур;

8) меры, принимаемые по результатам проверки;

9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

10) основания проведения и особенности внеплановых проверочных мероприятий;

11) принципы предоставления государственных услуг;

12) требования к предоставлению государственных услуг;

13) порядок, требования, этапы и принципы применения административного регламента (Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения Реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли; Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения Реестра владельцев таможенных складов, Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения Реестра владельцев складов временного хранения);

14) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

15) стандарт предоставления государственной услуги: требования

и порядок разработки;

16) ведение делопроизводства, электронного документооборота;

17) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

13. Старший государственный таможенный инспектор должен обладать следующими функциональными умениями:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) организация и проведение мониторинга применения законодательства;

5) проведение плановых и внеплановых документарных проверок.

6) выдача свидетельств по результатам предоставления государственных услуг.

III. Должностные обязанности, права и ответственность старшего государственного таможенного инспектора Отдела

14. В целях реализации функций, возложенных на Отдел, старший государственный таможенный инспектор обязан:

1) знать и соблюдать требования Конституции Российской Федерации, международных договоров и актов, составляющих право Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС), законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании, нормативных и иных правовых актов, относящихся к компетенции Отдела и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации;

3) исполнять обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 16, ст. 1828, 2011, № 48, ст. 6730) (далее - Федеральный закон о гражданской службе), Положением об Отделе, Общим положением о таможне, заключенным служебным контрактом и настоящим должностным регламентом;

4) исполнять обязанности, соблюдает ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленные законодательством Российской Федерации о государственной службе, противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации;

5) в соответствии с установленным Порядком в установленные законом сроки предоставлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи, выполнять обязанности, установленные действующим законодательством;

6) уведомлять начальника таможенного органа, непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях совершенных или готовящихся преступлениях коррупционной

направленности, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства;

7) уведомлять начальника таможни обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных действий от имени или в интересах юридического лица;

8) активно участвовать в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

9) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

10) уведомлять в установленном порядке руководство Отдела и подразделения таможни о чрезвычайных происшествиях;

11) информировать руководство Отдела об оформлении больничного листа;

12) информировать в установленном порядке руководство Отдела о случаях длительного отсутствия в течение ежедневного служебного времени;

13) представлять все необходимые сведения о себе и членах своей семьи в соответствии с утвержденным Порядком в установленные законом сроки;

14) в случае своего временного отсутствия обеспечивать прием-передачу дел (согласно описи) и документов назначенному начальником Отдела, либо лицом его замещающим, должностному лицу Отдела, с оформлением акта о передаче дел;

15) старший государственный таможенный инспектор должен соблюдать установленные нормативными правовыми (правовыми) актами ФТС России, правовыми актами Балтийской таможни правила по технике безопасности и пожарной безопасности в служебных помещениях Отдела;

16) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

17) исполнять поручения начальника Отдела и вышестоящих руководителей, данные в пределах их полномочий и действующего законодательства;

18) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

19) соблюдать служебную дисциплину и правила служебного распорядка;

20) соблюдать правила ношения форменной одежды со знаками различия, установленными ФТС России;

21) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

22) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

23) обеспечивать сохранность переданного ему Работодателем имущества и материальных ценностей;

24) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

25) знать и уметь применять на практике таможенное законодательство;

26) пользоваться в соответствии с установленным порядком информационными системами таможни;

27) контролировать соблюдение законодательства при помещении товаров под таможенные процедуры в соответствии с установленными международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

28) готовить проекты решений о выдаче разрешений на временное хранение в иных местах и контролировать сроки выданных разрешений;

29) контролировать соблюдение таможенными постами компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС и вывозимых с таможенной территории ЕАЭС товаров;

30) готовить приказы о создании постоянных зон таможенного контроля, в том числе в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;

31) контролировать деятельность таможенных постов по созданию временных зон таможенного контроля, обозначению, функционированию и ликвидации постоянных и временных зон таможенного контроля;

32) контролировать на таможенных постах деятельность по контролю за совершением таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств международной перевозки в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации либо иных местах, определенных законодательством Российской Федерации на таможенную территорию ЕАЭС, при помещении под таможенные процедуры, при временном хранении товаров, при убытии товаров с таможенной территории ЕАЭС, при применении специальных упрощений, предоставленных уполномоченным экономическим операторам, при декларировании припасов;

33) контролировать достоверность сведений о товарах и транспортных средствах международной перевозки, представляемых при их прибытии на таможенную территорию ЕАЭС, временном хранении, таможенном декларировании, выпуске, а также убытии с таможенной территории ЕАЭС;

34) контролировать надлежащее оборудование и обустройство иных мест временного хранения, складов временного хранения (далее – СВХ), пунктов пропуска в регионе деятельности таможни;

35) проводить проверки на предмет соответствия обустройства и порядка хранения товаров и транспортных средств на таможенных складах (далее – ТС) требованиям международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС;

36) проводить проверки на предмет соответствия обустройства и порядка хранения товаров в магазинах беспошлинной торговли (далее – МБТ) требованиям международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС;

37) осуществлять контроль за исполнением владельцами СВХ, владельцами ТС, владельцами МБТ обязанностей, установленных Таможенным кодексом ЕАЭС; контроль за соблюдением международных договоров и актов, составляющих право ЕАЭС лицами, включенными в Реестр владельцев СВХ, Реестр владельцев ТС, Реестр владельцев МБТ;

38) контролировать деятельность владельцев СВХ, уполномоченных экономических операторов (далее – УЭО), в части, относящейся к таможенному делу и компетенции отдела;

39) контролировать деятельность таможенных постов по исполнению порядков, технологий и правил, установленных международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, иными федеральными законами, нормативными и иными правовыми актами ФТС России по направлениям деятельности Отдела;

40) осуществлять внедрение в деятельность таможни и таможенных постов перспективных таможенных технологий;

41) участвовать в разработке предложений по совершенствованию методов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля;

42) проверять в пределах компетенции отдела в порядке ведомственного контроля решения, действия (бездействие) таможенных постов;

43) подготавливать в пределах компетенции Отдела проекты решений по результатам ведомственного контроля;

44) проверять в пределах компетенции в установленном порядке проекты решений по результатам ведомственного контроля, подготовленные подразделениями таможни;

45) контролировать в пределах компетенции исполнение уполномоченным таможенным органом решения по результатам ведомственного контроля, подготовленного Отделом; в пределах компетенции исполнять (обеспечивать исполнение) решение, принятое вышестоящим таможенным органом в порядке ведомственного контроля; в пределах компетенции обеспечивать принятие, принимать в установленном порядке новое решение, принятие которого требуется после отмены (частичной отмены) решения в порядке ведомственного контроля;

46) подготавливать предложения руководству таможни о принятии мер, направленных на прекращение неправомерных действий (бездействия) таможенных постов, установленных в ходе ведомственного контроля;

47) выявлять причины и условия, способствующие нарушению таможенными постами требований, регулирующих таможенные правоотношения международных договоров Российской Федерации, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, и законодательства Российской Федерации

о таможенном регулировании и подготавливать предложения руководству таможни о принятии мер, направленных на их устранение;

48) готовить проекты ответов на обращения организаций и предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, физических лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

49) обеспечивать своевременное и достоверное внесение сведений в журнал регистрации и учета результатов форм таможенного контроля с использованием КПС «Постконтроль», путем создания в нем электронных учетных документов, содержащих сведения о ходе и результатах проведения таможенного контроля после выпуска товаров, в совокупности составляющих электронное дело таможенного контроля после выпуска товаров;

50) обеспечивать своевременное и достоверное внесение сведений в журнал регистрации и учета результатов форм таможенного контроля с использованием КПС «Постконтроль», путем создания в нем электронных учетных документов, содержащих сведения о ходе и результатах проведения таможенного контроля после выпуска товаров, в совокупности составляющих электронное дело таможенного контроля после выпуска товаров;

51) обеспечивать своевременное и достоверное внесение сведений в журнал регистрации и учёта информационно-аналитических справок в электронном виде в КПС «Постконтроль» путём создания информационно-аналитических справок и внесения информации, содержащейся в информационно-аналитических справках, сведений о результатах рассмотрения информационно-аналитических справок;

52) своевременно исполнять запросы, отдельные поручения и контрольные документы ФТС России и Северо-Западного таможенного управления (далее – СЗТУ);

53) по поручению начальника Отдела проводить занятия по профессиональной подготовке должностных лиц Отдела на рабочих местах;

54) в установленном порядке разрабатывать проекты правовых актов таможни по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

55) оказывать методическую помощь в работе должностным лицам таможенных постов, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

56) участвовать в функциональных и целевых инспекторских проверках деятельности таможенных постов по вопросам относящимся к компетенции Отдела;

57) осуществлять контроль за совершением таможенных операций при назначении должностными лицами таможенных постов таможенной экспертизы и осуществлении отбора проб (образцов) товаров для ее проведения в пределах компетенции Отдела;

58) в случае внесения изменений в таможенную декларацию после выпуска товаров, самостоятельно формировать и направлять Решение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в таможенной декларации, после выпуска товаров и корректировке ее электронной копии на согласование начальнику Отдела, в соответствующие функциональные подразделения таможни;

59) в установленные сроки в пределах компетенции Отдела осуществлять проверку представленных декларантом документов при внесении изменений

в сведения, содержащиеся в таможенной декларации, после выпуска товаров. Результаты рассмотрения доводить до начальника Отдела;

60) осуществлять контроль за товарами находящимися под таможенным контролем, помещенными под определенную таможенную процедуру;

61) контролировать исполнение разрешений на переработку (включая соблюдения требований и условий таможенной процедуры переработки, выданных в форме декларации на товары;

62) рассматривать и готовить предложения руководству таможни по вопросам продления сроков переработки в соответствии с установленным порядком, готовить заключения о целесообразности дальнейшего продления срока действия разрешений на переработку, выданных в качестве деклараций на товары;

63) осуществлять рассмотрение уведомлений о помещении товаров под таможенную процедуру уничтожения в порядке, установленном международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

64) осуществлять рассмотрение уведомлений о помещении товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства в порядке, установленном международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. Обеспечивать подготовку документов для выдачи разрешений на помещение товаров под таможенную процедуру отказа в пользу государства;

65) осуществлять рассмотрение заявлений о продлении сроков таможенной процедуры временного ввоза (допуска), таможенной процедуры временного вывоза, в порядке, установленном международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании. По результатам рассмотрения осуществлять подготовку Решений о возможности (невозможности) продления срока действия указанных процедур;

66) координировать деятельность таможенных постов таможни по вопросам совершения таможенных операций с товарами, перемещаемыми с применением Карнета-АТА, оказывать им методическую помощь по вопросам применения Карнета-АТА;

67) координировать и контролировать осуществление федеральный государственный контроль (надзор) в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений в части осуществления контроля (надзора) в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

68) контроль за соблюдением должностными лицами таможенных постов расположенных в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации актов, составляющих право Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при осуществлении таможенных операций связанных с проведением транспортного контроля и проверкой документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора;

69) вести учет и контроль распределения и использования бланков паспортов транспортных средств и паспортов шасси транспортных средств;

69) совершение действий по идентификации риска, анализу риска и определению уровня риска;

70) подготовка предложений по выявлению и анализу рисков с учетом особенности региона деятельности таможи и направление их в координирующее подразделение таможи;

71) разработка и направление в координирующее подразделение проектов профилей рисков, методик анализа рисков;

72) контроль применения подчиненными таможенными постами мер по минимизации рисков, содержащихся в профилях рисков, а также мер по минимизации рисков, которые применяются уполномоченными должностными лицами таможенного поста без профиля риска;

73) проведение анализа эффективности применения мер по минимизации рисков, предусмотренных профилями рисков, а также мер по минимизации рисков, которые применяются уполномоченными должностными лицами таможенного поста без профиля риска;

74) разработка и направление в координирующее подразделение установленным порядком предложений об актуализации или отмене профилей рисков, утвержденных СЗТУ и ФТС России, а также зональных и целевых профилей рисков, утвержденных Балтийской таможней;

75) присутствие при проведении таможенного контроля в случае выявления при таможенном контроле профилей рисков, содержащих данное указание;

76) контроль соблюдения установленного порядка учета результатов применения мер по минимизации рисков;

77) выявление фактов некорректной работы (ошибок) специальных программных средств, обеспечивающих выявление рисков, индикаторы которых содержатся в профилях рисков, и доведение информации о таких фактах в соответствии с установленным порядком, определенным правовыми актами ФТС России;

78) осуществлять предоставление государственной услуги по ведению реестра владельцев СВХ, реестра владельцев МБТ, владельцев ТС, в части, касающейся рассмотрения заявления о включении российского юридического лица в соответствующий Реестр; включения в Реестр с выдачей свидетельства о включении в Реестр; внесения изменений в Реестр с выдачей (либо без выдачи) нового Свидетельства; подготовку решений о приостановлении и возобновлении деятельности в качестве владельца СВХ, владельца МБТ, владельца ТС; отзыва Свидетельства и исключения юридического лица из соответствующих Реестров; формирование Реестров по региону деятельности Балтийской таможни, направление в установленные сроки соответствующих сведений в СЗТУ и в ФТС России; ведения Реестров в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы центрального реестра субъектов внешнеэкономической деятельности (АИС ЦРСВЭД); исключения из Реестров, в случаях и в порядке, предусмотренных международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

79) осуществлять участие в согласовании порядка взаимодействия таможенных постов, осуществляющих таможенные операции, и таможни с УЭО при применении специальных упрощений, а также регламента обмена информацией между УЭО и таможенными постами (таможней) путем подготовки проекта соглашения, заключаемого между таможней и уполномоченным экономическим оператором, при принятии решения о присвоении последнему статуса УЭО;

80) осуществлять действия в порядке, установленном ФТС России, по приостановлению действия и отзыву у юридических лиц свидетельств о включении в Реестр УЭО в случаях, установленных международными договорами и актами, составляющими право ЕАЭС, и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

81) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов оперативно, правильно, качественно и эффективно контролировать проведение должностными лицами таможенных постов в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации транспортного контроля и проверку документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора, федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами и федерального государственного контроля (надзора) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна. По результатам транспортного контроля и проверки документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора, федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами и федерального государственного контроля (надзора) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна, контролировать совершение действий, принятия мер, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

82) в ходе и по результатам проведения транспортного контроля и проверки документов, необходимых для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора, федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами и федерального государственного контроля (надзора) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна, контролировать осуществление в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, взаимодействие таможенных постов пунктов пропуска с должностными лицами иных государственных органов, проводящих пограничный контроль, государственный контроль за соблюдением порядка осуществления международных автомобильных перевозок, санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора, федерального государственного контроля (надзора) в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами и федерального государственного контроля (надзора) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна;

83) при выявлении нарушений таможенного законодательства возбуждать дела об административных правонарушениях относящиеся к компетенции таможенных органов;

84) осуществлять в установленном порядке в ходе производства по делу об административном правонарушении регистрацию и электронный учет информации об административном правонарушении;

85) выносить на рассмотрение руководства Отдела предложения о проведении служебных проверок в случае выявления должностных правонарушений, совершенных сотрудниками контролирующих подразделений, должностными лицами таможенных постов;

86) осуществлять регистрацию и учет информационно-аналитических справок (далее - ИАС) в соответствии с установленными нормативными правовыми и иными актами требованиями;

87) осуществлять сбор, внесение и актуализацию паспортных данных таможен в соответствии с полномочиями на ведения комплексом программных средств «Паспорт таможенного органа» (при предоставлении доступа);

88) осуществлять контроль за использованием (применением) средств оформления результатов совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля (далее - ОРТО и ПТК) в соответствии с установленными нормативными правовыми и иными актами требованиями в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач;

89) осуществлять проверочные мероприятия, связанные с использованием (применением) ОРТО и ПТК на таможенных постах и в отделах таможен, в соответствии с установленными нормативными правовыми и иными актами требованиями в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач.

90) осуществлять подготовку и представление различных форм отчетности, аналитических справок, докладов, презентаций на основании правовых актов ФТС России, приказов и актов СЗТУ, приказов Балтийской таможни в пределах компетенции Отдела;

91) вести делопроизводство в Отделе в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству и работе архива в таможенных органах, утвержденной приказом ФТС, и осуществлять контроль за исполнением документов, в том числе:

- осуществлять контроль сроков исполнения документов, докладывать о невыполнении их начальнику Отдела;

- передавать исходящую корреспонденцию, подготовленную должностными лицами Отдела, в отдел документационного обеспечения для отправки;

- формировать дела в соответствии с установленной номенклатурой;

- организовывать работу с документами «ДСП» в соответствии с Инструкцией о порядке учета, обращения и хранения документов, дел и изданий, содержащих несекретные сведения ограниченного распространения, в таможенных органах;

- подготавливать документы к последующему хранению и использованию;
- передавать дела постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения в архив таможни;
- ежегодно составлять номенклатуру дел Отдела на следующий делопроизводственный год;
- обеспечивать сохранность документов;
- получать, осуществлять хранение, учет движения и оперативный учет бланков строгой отчетности;
- вести учет и составлять табель учета рабочего времени;

92) исполнять иные поручения начальника Отдела, а в его отсутствие – лица, его замещающего, отданные в пределах их полномочий.

15. Старший государственный таможенный инспектор отдела имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Общим положением о таможне, Положением об отделе, заключенным служебным контрактом, в частности:

1) знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

2) запрашивать согласно установленному порядку необходимые документы и сведения от структурных подразделений таможни, других таможенных органов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и объединений независимо от форм собственности и подчиненности, а также от должностных лиц и граждан;

3) направлять в структурные подразделения таможни разъяснения и поручения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4) пользоваться в соответствии с установленным порядком информационными системами и электронными базами данных;

5) участвовать в подготовке предложений об издании, отмене, изменении или дополнении нормативных и иных правовых актов ФТС России, а также правовых актов СЗТУ, таможни;

6) по распоряжению начальника отдела готовить проекты решений об отмене (изменении) неправомерно принятых решений таможенными постами, их должностными лицами, должностными лицами таможни в порядке ведомственного контроля в пределах своей компетенции. При вынесении такого решения отслеживать его исполнение;

7) подготавливать особое мнение при проверке проекта решения, подготовленного подразделением таможни в порядке ведомственного контроля.

8) представлять интересы таможни в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, в коммерческих некоммерческих организациях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

9) формировать и направлять межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги по ведению Реестра владельцев складов временного хранения, Реестра владельцев ТС, Реестра владельцев МБТ;

10) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной гражданской службы;

11) проходить профессиональную переподготовку (переквалификацию), повышение квалификации и стажировку за счет средств, предусмотренных нормативными актами ФТС России;

12) на пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

13) вступать в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

14) на проведение по его заявлению служебной проверки для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

15) выносить на рассмотрение руководства отдела и таможни предложения, направленные на повышение эффективности работы отдела.

16. Старший государственный таможенный инспектор отдела несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным служебным контрактом за:

1) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Общим положением о таможне, Положением об отделе и другие нарушения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

2) несоблюдение правил служебного распорядка таможни, требований служебной дисциплины;

3) несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в служебных помещениях;

4) неисполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений, заданий, резолюций непосредственного и вышестоящего руководителей, за исключением незаконных;

5) несоблюдение ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», статьями 17, 18, 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе»;

6) несоблюдение положений по предоставлению государственной услуги по ведению Реестра владельцев СВХ, Реестра владельцев МБТ, реестра владельцев ТС;

7) за непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

8) утрату удостоверения государственного служащего таможенного органа и металлической печати, бланков строгой отчетности;

9) принятие неправомερных решений, действий, а также бездействия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

10) Несет ответственность в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»»

11) иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный таможенный инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

17. Старший государственный таможенный инспектор при исполнении служебных обязанностей обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) при наличии достаточных данных о совершении или готовящемся преступлениях коррупционной направленности, склонении к совершению уголовно наказуемого деяния, обращения с заявлением в подразделение службы по противодействию коррупции СЗТУ, уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о данных фактах;

2) иные решения в рамках своих должностных обязанностей.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный таможенный инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

18. Старший государственный таможенный инспектор отдела имеет право участвовать в подготовке проектов управленческих и иных решений, если ему это поручено или предложено.

19. Старший государственный таможенный инспектор отдела в пределах своей компетенции участвует в подготовке проектов приказов, распоряжений и иных актов ненормативного характера.

20. Участия в противодействии коррупции, в формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, а также в противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений старшим государственным таможенным инспектором отдела

21. Старший государственный таможенный инспектор отдела в пределах своей компетенции рассматривает, подготавливает проекты решений согласно срокам и процедурам, регламентируемым нормативными и иными правовыми актами ФТС России, СЗТУ, начальником таможни, начальником отдела либо положениями Типовой инструкции по делопроизводству и работе архива в таможенных органах.

VII. Порядок служебного взаимодействия старшего государственного таможенного инспектора отдела в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими таможенного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

22. Старший государственный таможенный инспектор отдела осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с таможенными постами, другими подразделениями таможни, территориальными подразделениями контролирующими и правоохранительных органов Российской Федерации в устной и письменной форме, по почте, телефону, факсу, телетайпу и иными способами.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом ФТС России

23. Старший государственный таможенный инспектор отдела предоставляет в пределах своей компетенции государственные услуги:

1) по ведению Реестра владельцев СВХ в соответствии с порядком, установленным Административным регламентом Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению Реестра владельцев складов временного хранения, Общим положением о таможне, Положением об отделе;

2) по ведению Реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли в порядке, установленном Административным регламентом по ведению Реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли;

3) по ведению Реестра владельцев таможенных складов в порядке, установленном Административным регламентом по ведению Реестра владельцев таможенных складов.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности старшего государственного таможенного инспектора отдела

24. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного таможенного инспектора оценивается по следующим показателям:

1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

2) своевременности и оперативности выполнения поручений;

3) качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

4) профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

5) способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.