

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность**  
**государственного инспектора труда отдела надзора и контроля за соблюдением**  
**законодательства о труде**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) **государственный инспектор труда** отдела надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде Государственной инспекции труда в Сахалинской области относится к **старшей** группе должностей гражданской службы категории "**специалисты**".

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-081.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование в сфере труда и социального развития.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

- регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграции;
- регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства;
- регулирование в сфере условий охраны труда;
- регулирование в сфере оплаты труда работников государственного сектора экономики;
- регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан;
- регулирование в сфере опеки и попечительства;
- обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного инспектора труда осуществляется руководителем государственной инспекции труда – главным государственным инспектором труда в Сахалинской области.

5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, также подчиняется начальнику отдела, советнику руководителя, заместителю руководителя государственной инспекции труда – заместителю главного государственного инспектора труда в Сахалинской области, руководителю государственной инспекции труда – главному государственному инспектору труда в Сахалинской области.

7. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора труда, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по вышестоящей должности.

**II. Квалификационные требования**

8. Для замещения должности государственного инспектора труда вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

8.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

8.2. Для должности государственного инспектора труда не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

8.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда,

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации;
  - б) Федерального закона от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации";
  - в) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ);
  - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);
  - д) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - е) Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"
  - ж) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",
  - з) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";
  - и) Приказа Роструда от 23.08.2019 № 233 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по рассмотрению разногласий по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласия работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалоб работодателей на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда»;
  - к) Приказа Роструда от 23.08.2019 N 230 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникативных технологий.

8.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора труда, включают следующие умения:

- а) общие умения:
  - умение мыслить системно;
  - умение планировать и рационально использовать рабочее время;
  - умение достигать результата;
  - коммуникативные умения;
  - умение работать в стрессовых условиях;
  - умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- б) управленческие умения:
  - умение эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
  - вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
  - соблюдать этику делового общения.

9. Для замещения должности государственного инспектора труда в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

9.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен иметь высшее образование по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»<sup>1</sup> или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

9.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.);
2. Европейская социальная хартия, ратифицированная Федеральным законом от 3 июня 2009 г. № 101-ФЗ;
3. Конвенция МОТ № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле» 1947 г.;
4. Конвенция о правах ребенка (ратифицирована постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 г.);
5. Конвенция МОТ № 102 о минимальных нормах социального обеспечения 1952 г.;
6. Конвенция МОТ № 87 о свободе ассоциации и защите права на организацию;
7. Конвенция МОТ № 98 о праве на организацию и ведение коллективных переговоров;
8. Конвенция МОТ № 111 о дискриминации в области труда и занятий;
9. Конвенция МОТ № 135 о представителях трудящихся;
10. Конвенция о правах инвалидов (ратифицирована Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»);
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);
12. Уголовный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);
15. Семейный кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);
16. Трудовой кодекс Российской Федерации (по направлению профессиональной деятельности);
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по направлению профессиональной деятельности);
18. Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
19. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
20. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
21. Федеральный закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

---

<sup>1</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

22. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
23. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»;
25. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
26. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
27. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
28. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (по направлению профессиональной деятельности);
29. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
30. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
31. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
32. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;
33. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»;
34. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;
35. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
36. Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»;
37. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
38. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
39. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (со всеми изменениями);
40. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
41. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
42. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
43. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
44. Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
45. Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
46. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 324 «Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости»;
48. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. № 713 «Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска»;
49. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;
50. Постановление Правительства РФ от 16.04.2021 N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415";
51. Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля";
52. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года" (вместе с "Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года");
53. Постановление Правительства РФ от 11.09.2021 N 1540 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
54. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
55. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;
56. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;
57. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения"
58. Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N 1909 "О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
59. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1999 г. № 1229 «О Порядке обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;
60. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N 1250 "Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" «О трудовых книжках», (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»);
61. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;

62. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
63. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
64. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;
65. Постановление Правительства РФ от 24.11.2014 N 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
66. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
67. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
68. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 864 «О порядке финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг»;
69. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
70. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 июня 2007 г. № 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет»;
71. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2010 г. № 1074 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета на государственную поддержку общероссийских общественных организаций инвалидов»;
72. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 мая 2013 г. № 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;
73. Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности";
74. Приказ Роструда от 31.12.2020 N 265 "Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере социального обслуживания"
75. Приказ Роструда от 15.12.2021 N 389 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания";

76. Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1207 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (с изменениями и дополнениями);
77. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 2627-р «О перечне федеральных бюджетных и казенных учреждений, в который предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений».
78. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду»;
79. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников»;
80. Приказ Минздравсоцразвития России от 2 апреля 2008 г. № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;
81. Приказ Минздравсоцразвития России от 14 августа 2008 г. № 424н «Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме»;
82. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 августа 2008 г. № 450н «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке федеральными государственными органами условий оплаты труда для работающих в них и в их территориальных органах работников»;
83. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 N 886н "Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления);
84. Приказ Роструда от 31.03.2017 N 168 "Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы по труду и занятости - Государственной инспекции труда в Сахалинской области";
85. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2013 г. № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»;
86. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;
87. Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 940н "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений;
88. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 535н «О предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого персонала федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в фонде оплаты труда указанных учреждений и примерном перечне должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу»;
89. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. № 626 «Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения»;

90. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 г. № 627 «Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики»;
91. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2017 г. № 809н «Об утверждении форм бланков обязательных для исполнения предписаний, выдаваемых Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальными органами при осуществлении функций по надзору и контролю в сфере занятости населения, и перечня должностных лиц Федеральной службой по труду и занятости и ее территориальных органов, уполномоченных выдавать обязательные для исполнения предписания при осуществлении надзора и контроля в сфере занятости населения»;
92. Приказ Минтруда России от 20.04.2022 N 223н "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";
93. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";
94. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами";
95. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";
96. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (с изменениями и дополнениями);
97. Положения действующих строительных норм и правил Российской Федерации 35-го комплекса Системы нормативных документов в строительстве «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения», требования ГОСТа Р 50602-93, ГОСТа Р 50917-96, ГОСТа Р 50918-96, ГОСТа Р 51261-99, ГОСТа Р 51630-2000, ГОСТа Р 51631-2008, ГОСТа Р 51671-2000, ГОСТа Р 52872-2007, ГОСТа Р 52875-2007, в целях обеспечения доступности объектов для инвалидов;
98. Приказ Роструда от 23.08.2019 N 230 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";
99. Приказ Роструда от 23.08.2019 N 232 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства

- и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации";
100. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением требований законодательства РФ о специальной оценке условий труда";
  101. Приказ Роструда от 23.08.2019 N 233 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по рассмотрению разногласий по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласия работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалоб работодателей на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда"
  102. Приказ Роструда от 01.02.2022 N 20 "Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права";
  103. Приказ Роструда от 13.12.2019 N 353 "Об организации работы при групповом несчастном случае с числом погибших 2 человека и более" (вместе с "Порядком действий государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации при групповом несчастном случае с числом погибших 2 человека и более");
  104. Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 N 999 "Об утверждении Административного регламента осуществления Федеральной службой по труду и занятости федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания";
  105. Приказ Минтруда России от 11.12.2020 N 883н "Об утверждении Правил по охране труда в строительстве";
  106. Приказ Минтруда России от 12.05.2022 N 291н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов";
  107. Постановление Госстроя РФ от 17.09.2002 N 122 "О Своде правил "Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ";
  108. иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, правила по охране труда.

9.3. Иные профессиональные знания государственного инспектора труда должны включать:

- 1) основные направления государственной политики в сфере занятости, охраны труда и социальной защиты населения;
- 2) основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений;
- 3) основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции;
- 4) основные виды социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- 5) порядок организации временного трудоустройства несовершеннолетних и безработных граждан;
- 6) основные принципы правового регулирования трудовых отношений;
- 7) порядок создания трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) основные направления государственной политики в области охраны труда;

- 9) система управления и организации охраны труда;
- 10) основные требования охраны труда;
- 11) содержание и принципы расследования несчастных случаев на производстве;
- 12) порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- 13) виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
- 14) основные подходы к оценке эффективности деятельности органов социального обслуживания населения;
- 15) основные направления государственной политики в сфере опеки и попечительства;
- 16) система органов опеки и попечительства;
- 17) понятие социальной защиты инвалидов;
- 18) порядок направления гражданина на медико-социальную экспертизу.

9.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) работа в модернизированной автоматической информационной системе государственной инспекции труда (АСУ КНД);
- 2) работа в едином реестре контрольно-надзорных мероприятий (ЕРКНМ);
- 3) работа в иных автоматизированных системах, связанных со служебной деятельностью в Государственной инспекции труда в Сахалинской области.

9.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 6) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 7) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 8) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

9.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) проведение плановых и внеплановых контрольных надзорных мероприятий;
- 2) проведение профилактических мероприятий;
- 3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего**

10. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона N 79-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распоряжением Государственной инспекции труда в Сахалинской области, регламентом Федеральной службы по труду и занятости. В пределах своей компетенции он наделен также следующими **правами**, необходимыми для реализации должностных обязанностей:

10.1. в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии

удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц;

10.2. запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных функций (в рамках своих полномочий исходя из служебной целесообразности);

10.3. изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;

10.4. предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;

10.5. В соответствии с частью 1 статьи 23.12, пунктом 16 части 2, абзацами вторым и третьим части 3 и пунктом 12 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.27 - 5.34, статьями 13.19.4, 14.54, частью 2 статьи 15.33.2, статьей 15.34, статьями 17.7, 17.9, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 23 статьи 19.5, статьей 19.6, частью 1 статьи 19.26, частью 1 статьи 20.25 Кодекса, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

10.6. выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве;

10.7. в случае обращения профсоюзного органа работника или иного лица в Государственную инспекцию труда в Сахалинской области по вопросу, находящемуся на рассмотрении соответствующего органа по рассмотрению индивидуального или коллективного трудового спора (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда), заместитель начальника отдела - главный государственный инспектор труда при выявлении очевидного нарушения трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеет право выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению (данное предписание может быть обжаловано работодателем в суде в течение десяти дней со дня его получения работодателем или его представителем);

10.8. гражданский служащий вправе с предварительного уведомления руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

10.9. гражданский служащий имеет право принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных и других организаций, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора труда, в пределах его компетенции возложены следующие **должностные обязанности**:

11.1. осуществлять федеральный государственный надзор за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений, составления протоколов об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготовки других материалов (документов) о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", выдачи предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11.2. рассматривать заявления, письма, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав, подготавливать и давать на них письменные ответы в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", анализировать обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимать меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав;

11.3. инициировать проведение проверки в порядке, установленном действующим законодательством;

11.4. решение на проведение проверки подписывает руководитель инспекции или его заместитель;

11.5. проводить расследование несчастных случаев, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, несчастных случаев (в том числе группового) со смертельным исходом, осуществлять контроль за расследованием несчастных случаев с тяжелыми последствиями (в том числе групповых), произошедших в результате катастрофы, аварии или иного повреждения транспортного средства, готовить справки, информации по вопросам охраны труда;

11.6. осуществлять информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по телефонам «горячей линии», в доступной для восприятия форме;

11.7. вести личный прием граждан по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в соответствии с графиком личного приема, утвержденным руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области или иным должностным лицом, уполномоченным на это руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области:

- фиксировать в карточке приема граждан в АСУ КНД фамилию, имя, отчество, место жительства, при предъявлении паспорта, суть предложения, заявления или жалобы;

- уточнять у заявителя, удовлетворен ли он полностью полученной консультацией, потребностью заявителя в получении дополнительных сведений по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- сообщать заявителю о возможности получения при необходимости дополнительных сведений на бумажном носителе;

- фиксировать результат консультирования заявителя на личном приеме в карточке приема граждан;

11.8. анализировать обстоятельства и причины выявленных нарушений, принимать меры по их устранению и восстановлению нарушенных прав;

11.9. обобщать практику применения, анализировать причины нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, участвовать в подготовке предложений по совершенствованию надзорной деятельности по направлению деятельности отдела Государственной инспекции труда в Сахалинской области в целом, и разработке проектов локальных нормативных правовых актов Государственной инспекции труда в Сахалинской области, проектов решений по проблемным вопросам, возникающим в правоприменительной и судебной практике в ходе осуществления надзорной деятельности закрепленного за ним направления, согласовывать проекты этих решений;

11.10. проводить плановые проверки в организациях согласно утвержденному плану на отчетный год и размещенному на сайтах прокуратуры Сахалинской области и Государственной инспекции труда в Сахалинской области, которые поручены ему начальником отдела или иным должностным лицом, уполномоченным на это руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области;

11.11. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, судебных органов и других организаций и безвозмездно получать от них информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач;

11.12. осуществлять контроль за надлежащим исполнением в установленный срок выданных предписаний. В случае нарушения неисполнения работодателем срока принимать исчерпывающие меры по привлечению к ответственности виновное лицо в соответствии с действующим законодательством, Кодексом РФ об административных правонарушениях;

11.13. осуществлять передачу дел об административных правонарушениях (после вынесения постановления (определения) по делу) лицу, ответственному за ведение базы данных по делам об административных правонарушениях, а также передачу иных материалов по делам об административных правонарушениях, в том числе связанных с их обжалованием;

11.14. еженедельно предоставлять начальнику отдела – главному государственному инспектору труда, либо иному уполномоченному должностному лицу информацию о работе за неделю;

11.15. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 N 604 (ред. от 16.08.2023) "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, Федеральным законом № 294-ФЗ и Федеральным законом № 248-ФЗ в установленные сроки вносить информацию о результатах проверок на основании материалов проверок в единый реестр контрольно (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ);

11.16. участвовать во всех заседаниях судов Сахалинской области по постановлениям по делу об административном правонарушении, предписаниям и иным решениям, и действиям должностного лица, которые обжалованы работодателем;

11.17. участвовать в судах по распоряжению руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области, либо иного лица уполномоченного приказом руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области в качестве специалиста, ответчика и иных лиц, участвующих в деле;

11.18. принимать исчерпывающие меры по предотвращению признания незаконным и отмены судом постановлений по делу об административном правонарушении, предписаний и иных решений, и действий, обжалованных работодателем, вплоть до обжалования решений суда в ВС РФ;

11.19. обеспечивать формирование надзорных дел и их сохранность, вести делопроизводство согласно утвержденной номенклатуре дел, Типового регламента внутренней организации

федеральных органов исполнительной власти (постановление Правительства РФ от 28.07.2005 т. №452), Инструкцией по делопроизводству, утвержденной Федеральной службой по труду и занятости, Инструкцией по делопроизводству, утвержденной Государственной инспекцией труда в Сахалинской области;

11.20. своевременно и в полном объеме вносить все материалы по результатам своей надзорной деятельности в автоматизированную систему АСУ "КНД";

11.21. участвовать в подготовке проектов ответов на запросы государственных органов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других хозяйствующих субъектов;

11.22. осуществлять личное планирование надзорной деятельности;

11.23. выполнять приказы, указания и поручения руководителя Федеральной службы по труду и занятости, руководства Государственной инспекции труда в Сахалинской области и начальника отдела, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

11.24. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

11.25. соблюдать служебный распорядок Государственной инспекции труда в Сахалинской области;

11.26. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

11.27. в соответствии с должностным регламентом гражданский служащий разрабатывает индивидуальный план профессионального развития сроком на 3 года, утверждается план руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области после согласования с заместителем руководителя;

11.28. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

11.29. хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную); ставшую им известной при осуществлении должностных полномочий, а также после оставления должности, считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на недостатки или нарушения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, не допускать сообщений работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением, а заявитель возражает против сообщения работодателю данных об источнике жалобы;

11.30. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

11.31. представлять в установленном порядке предусмотренные нормативно-правовыми актами сведения о себе и членах своей семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети);

11.32. представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Сведения необходимо предоставлять в сроки, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" до 23 апреля каждого календарного года (контрольный срок представления - 30 апреля) ответственному должностному лицу;

11.33. представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, в порядке, установленном Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

11.34. представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные позволяющие его идентифицировать не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным;

11.35. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11.36. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (ст.ст. 16. 17. 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. 79-ФЗ) и другими федеральными законами;

11.37. при возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить представителю нанимателя письменное уведомление о возникшем конфликте или о возможности его возникновения;

11.38. гражданский служащий обязан сообщать о получении подарка в связи протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением гражданским служащим служебных (должностных) обязанностей;

11.39. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

11.40. осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции Государственной инспекции труда в Сахалинской области;

11.41. не оказывать предпочтение, каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

11.42. не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

11.43. не совершать поступки, порочащие честь и достоинство гражданина Российской Федерации и государственного гражданского служащего;

11.44. проявлять корректность в общении с гражданами, должностными лицами Государственной инспекции труда в Сахалинской области;

11.45. исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с данным регламентом, а также выполнять другие поручения, связанные с осуществлением служебной деятельности в рамках представленной Государственной инспекции труда в Сахалинской области компетенции в виде подготовок справок, отчетов, информации;

11.46. гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. Во всех других случаях гражданский служащий обязан исполнять распоряжения и поручения начальника отдела, заместителя руководителя, руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области и иного должностного лица уполномоченного на то руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области по установленной форме и в указанный срок;

11.47. по требованию руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области представлять начальнику отдела или иному уполномоченному должностному лицу в установленный срок отчеты и сведения по результатам своей надзорной деятельности по установленным формам;

11.48. представлять другие виды отчетов и информации по поручению заместителя руководителя, руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области, либо иного лица, уполномоченного приказом руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области, руководителя Роструда;

11.49. формировать в автоматизированной системе АСУ "КНД" все виды представленных в системе отчетов;

11.50. в установленные сроки представляет отчеты о проделанной работе советнику руководителя: еженедельные (пресс-релизы о деятельности, о восстановлении прав работников, о выявленной и погашенной задолженности по заработной плате и др. по заданию Роструда), за месяц (отчет по установленной Рострудом форме о работе за месяц, информацию о результатах работы по легализации трудовых правоотношений, в том числе по вопросам оплаты труда ниже установленного законодательством размера, мониторинги исполнения Указа Президента № 597, задолженности по заработной плате, другие отчеты и мониторинги по заданию Роструда), полугодие, год не позднее 17-00 часов последнего рабочего дня отчетного месяца. Отчет о работе за полугодие и год (приложение № 3 к приказу Роструда от 23.01.2014 г. № 21 представляется руководству инспекции с пояснительной запиской (за полугодие не позднее 5 июля, за год - не позднее 11 января);

11.51. в случае возникновения служебной необходимости, если исполнение должностных обязанностей будет связано с использованием сведений составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, служащий обязан оформить допуск к данным сведениям в установленном порядке, после согласования с начальником отдела, заместителем руководителя и руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области.

12. Гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом N 79-ФЗ, служебным распорядком Федеральной службы по труду и занятости и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

13. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона N 273-ФЗ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами информационной системы персональных данных (ИСПДн);

- знать и строго выполнять правила работы со средствами защиты информации, установленными на его автоматизированном рабочем месте (АРМ);

- хранить в тайне свой пароль, в соответствии с «Инструкцией по организации парольной защиты» с установленной периодичностью менять свой пароль;

- обеспечить отсутствие возможности просмотра персональных данных третьими лицами с монитора АРМ;

- не разглашать защищаемую информацию третьим лицам;

- не использовать компоненты программного и аппаратного обеспечения ИСПДн Государственной инспекции труда в Сахалинской области в неслужебных целях;

- не осуществлять обработку конфиденциальной информации в присутствии посторонних лиц;

- не записывать и не хранить конфиденциальную информацию, содержащую сведения ограниченного распространения, на неучтенных носителях информации.

15. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

15.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;

- 2) выговор;

- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;

- 4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами "а" – "г" пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

15.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

15.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;

- 2) выговор;

- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

15.4. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранным и финансовыми инструментами;

15.5. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а аттестация переносится (основание, порядок и сроки проведения аттестации государственных гражданских служащих установлен ст. 48 ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ);

15.6. За совершение коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; гражданский служащий, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы;

15.7. За противоправные действия или бездействия гражданский служащий может нести иную ответственность, установленную федеральными законами Российской Федерации;

15.8. За нарушение положений Кодекса этики государственного гражданского служащего, заместитель начальника отдела - главный государственный инспектор труда подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", приказом Роструда от 29 ноября 2010 г. №282-к «О комиссии Федеральной службы по труду и занятости по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов), а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15.9. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы согласно действующему законодательству представитель нанимателя (руководитель Государственной инспекции труда в Сахалинской области) вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

16. Гражданин, замещавший должность государственного инспектора труда, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать должности в

коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и (или) иные решения**

17. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, в соответствии со своей компетенцией:

Вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

1) принятие решений о проведении мероприятий по надзору (Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") при рассмотрении обращений граждан, поступлении информации о фактах нарушения трудового законодательства;

2) решение о проведении мероприятий по надзору (Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") готовится при наличии оснований, предусмотренные нормами вышеуказанных законов;

3) подготовка и направление в правоохранительные органы и в суд материалов о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

1) подготовка и направление запросов работодателям и их представителям, органам исполнительной власти и органам местного самоуправления в целях реализации предоставленных полномочий;

2) проведение проверок работодателей по соблюдению требованию трудового законодательства в соответствии с установленным порядком и сроком проведения проверок (Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации");

3) предъявление работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания;

4) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) рассмотрение обращений граждан, подготовка проектов ответов и дача письменных ответов по существу поставленных в обращениях вопросах в срок и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

6) информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

## **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и проектов управленческих и (или) иных решений**

18. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, в соответствии со своей компетенцией:

вправе участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов:

- 1) проектов решений по проблемным вопросам, возникающим в правоприменительной практике в ходе осуществления надзорной деятельности;
- 2) предложений по совершенствованию надзорной деятельности государственного органа, а также нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в составе пояснительных записок к отчетам, установленной формы;
- 3) информационных писем о состоянии трудового законодательства в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Сахалинской области;
- 4) материалов по результатам надзорной деятельности для публикации в средствах массовой информации совместно с лицом, уполномоченным по работе взаимодействия со СМИ;
- 5) по другим вопросам реализации Государственной инспекцией труда в Сахалинской области своих полномочий по поручению должностного лица, уполномоченного руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области.

Обязан участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов:

- 1) аналитических записок об обстоятельствах и причинах выявленных нарушений;
- 2) участвовать в разработке плана основных мероприятий по реализации полномочий Государственной инспекции труда в Сахалинской области.

## **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

19. В соответствии со своими должностными обязанностями гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора труда, принимает решения в сроки, установленные законодательными Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

19.1. обязан подготавливать проекты управленческих и иных решений в сроки, установленные действующим законодательством либо вышестоящим руководством, согласовывать их с начальником отдела, заместителем руководителя;

19.2. порядок и сроки рассмотрения обращений граждан и организаций осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом РФ от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если более ранние сроки не установлены заместителем руководителя, другим должностным лицом, уполномоченным руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области;

19.3. обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

19.4. письменное обращение в соответствии с компетенцией Государственной инспекции труда в Сахалинской области рассматривается и заявителю направляется ответ по всем указанным адресам по каждому поставленному в обращении вопросу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если в поручении не содержится более ранний срок направления ответа;

19.5. ответы на жалобы, поступившие через интернет-ресурс «Онлайнинспекция.рф», предоставляются лицом, рассмотревшим обращение, рассмотревшим жалобу, после ее подписания руководителем или заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области в тот же день на электронном носителе для размещения в интернет – ресурсе оператором ЭВМ;

19.6. ответ на депутатский запрос должен быть дан не позднее чем через 15 дней со дня получения запроса или в иной, установленной соответствующей срок гражданским служащим, рассмотревшим обращение, после его подписания руководителем или заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области;

19.7. ответ на первичное обращение подписывается лицом, рассмотревшим обращение, подготовившим ответ. В случае повторного обращения заявителя при несогласии с результатами проведенной проверки или несогласии с иными результатами рассмотрения обращения, проводится проверка по данному обращению начальником отдела или иным лицом в его отсутствие, а ответ на обращение подписывается у заместителя руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области, если обжалуется ответ, подписанный начальником отдела, руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области, если обжалуется ответ, подписанный заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области;

19.8. руководитель, заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области вправе установить иные, не противоречащие ФЗ № 59 от 2 мая 2006 г., сроки рассмотрения обращения граждан. Ответ на данное обращение подписывается у того должностного лица (заместителя руководителя, руководителя), которое установило контроль за данным обращением, или у иного лица, если указание об этом содержится в резолюции;

19.9. ответ на первичное обращение подписывается лицом, рассмотревшим обращение с предварительного одобрения начальником отдела, руководителем Государственной инспекции труда в Сахалинской области, заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области;

19.10. подготовка материалов (актов, предписаний и других документов) по результатам проведенных проверок (плановых, внеплановых) осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" приказов, распоряжений и указаний Федеральной службы по труду и занятости и руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141;

19.11. подготовка процессуальных документов в рамках административных дел, осуществляется в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

19.12. исполнять в полном объеме и установленные сроки запросы по представлению материалов, информации от надзорных органов и других органов государственной и муниципальной власти;

19.13. исполнять поручения руководителя Государственной инспекции труда в Сахалинской области, заместителя руководителя данные в пределах своих полномочий.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

20. Взаимодействие гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора труда с гражданскими служащими Государственной инспекции труда в Сахалинской области, с гражданскими служащими Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом N 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона N 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федеральной службы по труду и занятости.

#### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых**

**гражданам и организациям в соответствии с административным  
регламентом Федеральной службы по труду и занятости**

21. Перечень предоставляемых (оказываемых) государственных услуг:

- 1) информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных и правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 2) прием и учет уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;
- 3) другие государственные услуги в соответствии с Административными регламентами Федеральной службы по труду и занятости.

**IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности  
гражданского служащего**

22. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального; способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы - подготовка документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

выполнение критериев эффективности работы на основании разработанных Федеральной службой по труду и занятости, которые являются минимальными выполненной работой за месяц:

- не менее 12 надзорно-контрольных мероприятий;

- не менее двух административных наказаний на одну результативную проверку, проведенную в отношении юридического лица, и не менее одного административного наказания на одну результативную проверку, проведенную в отношении физического лица, в пределах срока давности привлечения к административной ответственности;

- процент взысканных административных штрафов на уровне не ниже 90% от суммы, назначенных штрафов;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) или иных показателей;

22.1. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в соответствии с показателями надзорной деятельности, установленными в соответствии с основными направлениями деятельности Роструда, закрепленные положением об оценке эффективности деятельности территориальных органов Роструда на основе ключевых

показателей эффективности (КПЭ):

- эффективность инспекторского контроля и применения административной практики;
- количество трудовых договоров и соглашений с работниками, оформленных по требованию главного государственного инспектора труда.

22. 2. В области сокращения задолженности по выплате заработной платы:

- количество проведенных проверок по вопросам оплаты труда;
- количество выявленных нарушений по вопросам оплаты труда;
- доля устраненных нарушений в общем количестве выявленных по вопросам оплаты труда;
- численность работников, которым выплачена задержанная заработная плата;
- общая сумма произведенных выплат задержанной заработной платы.

22.3. В области восстановления нарушенных трудовых прав граждан:

- количество проверок по вопросам соблюдения трудовых прав работников;
- количество выявленных нарушений по вопросам соблюдения трудовых прав работников;
- доля устраненных нарушений в общем количестве выявленных по вопросам соблюдения трудовых прав работников;
- количество лиц, восстановленных на работе по результатам надзорной деятельности начальника отдела;
- количество составленных исковых заявлений в суд о восстановлении нарушенных прав работников;
- качество исполненных документов (поручений);
- соблюдение сроков исполнения документов (поручений).

22.4. В области рассмотрения обращения граждан:

- соблюдение сроков и порядка рассмотрения обращений в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- соблюдение рассмотрений обращений граждан в соответствии с алгоритмом, утвержденным Роструда на период действия постановления Правительства РФ от 10.03.2022 г. № 336.
- соответствие содержания письменных ответов требованиям Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ.

22.5. В ходе производства по делу об административном правонарушении:

- соблюдение порядка возбуждения дела об административном правонарушении и его рассмотрения;
- всестороннее полное объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления;
- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений с выдачей представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;
- полнота мер, принимаемых в целях исполнения постановлений о назначении административных наказаний;
- соблюдение административно - процессуальных сроков;

22.6. В области внесения результатов контрольной (надзорной) деятельности в АСУ КНД:

- внесение достоверной информации в АСУ КНД;
- внесение материалов в АСУ КНД в полном объеме и надлежащем качестве в формате pdf;

- своевременное внесение материалов в АСУ КНД (в день вынесения соответствующего документа);
- формирование дел и документов в АСУ КНД в соответствии с установленными правилами;
- недопустимость оформления в АСУ КНД только документов, если они в соответствии с установленными правилами создаются путем создания процесса (распоряжения, акты проверок, предписания, протоколы и постановления в рамках административного производства, акты о расследовании несчастных случаев и др.);
- своевременное внесение в АСУ КНД сведений об оплате административных штрафов;
- осуществление работы в АСУ КНД с использованием электронно-цифровой подписи.