

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалиста
отдела сводного бюджетного планирования
Управления прогнозирования и составления бюджета
Комитета финансов Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) ведущего специалиста отдела сводного бюджетного планирования Управления прогнозирования и составления бюджета Комитета финансов Санкт-Петербурга (далее – ведущий специалист) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий):

Регулирование бюджетной системы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Организация составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста осуществляется председателем Комитета финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет финансов) в установленном порядке.

1.5. Ведущий специалист подчиняется первому заместителю председателя Комитета финансов, координирующему и контролирующему деятельность Управления прогнозирования и составления бюджета Комитета финансов (далее – Управление), начальнику Управления, непосредственно подчиняется начальнику отдела сводного бюджетного планирования Управления (далее – начальник отдела).

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста его должностные обязанности исполняет главный специалист отдела сводного бюджетного планирования Управления (далее – отдел).

Ведущий специалист исполняет должностные обязанности главного специалиста отдела в период его временного отсутствия.

1.7. Ведущий специалист в своей профессиональной служебной деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, в том числе федеральными законами, регулирующими особенности прохождения государственной гражданской службы, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Положением о Комитете финансов Санкт-Петербурга, Положением об Управлении, Положением об отделе и настоящим должностным регламентом.

2. Квалификационные требования к должности гражданской службы ведущего специалиста

Для замещения должности гражданской службы ведущего специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Для ведущего специалиста обязательно наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Ведущий специалист должен иметь не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы бакалавра, специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Ведущий специалист должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Санкт-Петербурга;

Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;

3) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Базовые умения ведущего специалиста включают:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;

анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;

подготовку деловой корреспонденции и служебных документов;

подготовка проектов правовых актов;

систематическое повышение профессиональных знаний;

использование опыта и мнения коллег;

работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Ведущий специалист должен иметь высшее образование по одной из специальностей, направлений подготовки укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Ведущий специалист должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга:

Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.07.2005 № 1007 «О Реестре расходных обязательств Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.06.2019 № 378 «О составлении проекта бюджета Санкт-Петербурга и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 1039»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 555 «О мерах по разработке прогноза социально-экономического развития Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 1039 «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2015 № 328 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения бюджетного прогноза Санкт-Петербурга на долгосрочный период»;

Распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 31.01.2006 № 8-р «Об утверждении Порядка представления сведений для внесения в Реестр расходных обязательств Санкт-Петербурга»;

Распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.07.2024 № 52-р «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных распоряжений комитета финансов Санкт-Петербурга»;

Распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 05.05.2008 № 44-р «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований»;

Распоряжение Комитета финансов от 09.04.2024 № 22-р «Об утверждении Порядка формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств расчетов и обоснований расходов бюджета Санкт-Петербурга».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста включают:

знание бюджетной системы Российской Федерации;

знание основ бюджетного процесса;

знание бюджетной классификации Российской Федерации;

знание основ бюджетного и стратегического планирования;

знание автоматизированных информационных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами государственной власти их основных задач и функций.

2.2.4. Профессиональные умения ведущего специалиста включают:

взаимодействие со структурными подразделениями Комитета финансов, структурными подразделениями органов государственной власти, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, иными организациями;

использование возможностей межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.5. Функциональные знания ведущего специалиста включают:

знание основ бюджетного планирования;

знание принципов бюджетного учета и отчетности;

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

понятие проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки.

2.2.6. Функциональные умения ведущего специалиста:

анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

подготовка официальных заключений на проекты нормативных правовых актов;

разработка и формирование графиков, планов работ по организации бюджетного процесса;

подготовка аналитических, информационных и иных материалов.

3. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» обязан:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга, постановления и распоряжения Правительства Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты иных исполнительных органов власти применительно к исполнению должностных обязанностей и обеспечивать их исполнение;

3.1.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3.1.3. Исполнять поручения вышестоящих руководителей, данные в пределах их полномочий;

3.1.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.1.5. Соблюдать служебный распорядок Комитета финансов;

3.1.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.1.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.1.8. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.1.9. Представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведения о себе и членах своей семьи;

3.1.10. Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

3.1.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.1.12. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.2. Исходя из возложенных на отдел задач, ведущий специалист:

3.2.1. Принимает участие в работе по составлению проекта бюджета Санкт-Петербурга (внесению изменений и дополнений в бюджет Санкт-Петербурга) на очередной финансовый год и на плановый период для внесения на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга и Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;

3.2.2. Принимает участие по составлению сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга;

3.2.3. Осуществляет работу по формированию сведений Комитета финансов по расходным обязательствам Санкт-Петербурга и ведению Реестра расходных обязательств Санкт-Петербурга;

3.2.4. Осуществляет контроль в пределах своей компетенции за соблюдением действующего законодательства при формировании и исполнении бюджета Санкт-Петербурга;

3.2.5. Запрашивает у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также иных организаций Санкт-Петербурга информацию, необходимую для осуществления задач, стоящих перед отделом;

3.2.6. Принимает участие в представлении и формировании информации для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.7. Готовит аналитические материалы, справки, расчеты по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.2.8. Обеспечивает соблюдение правил работы со служебной документацией, в том числе по учету, хранению полученных на исполнение документов, обеспечивает ведение учета поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения.

4. Права

Основные права ведущего специалиста определены в статье 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В целях исполнения должностных обязанностей ведущий специалист вправе:

4.1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

4.2. Принимать управленческие и иные решения в соответствии с должностными обязанностями;

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

4.4. Вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела;

4.5. Представлять интересы Комитета финансов в иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях;

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Положением о Комитете финансов Санкт-Петербурга, Положением об Управлении, Положением об отделе.

5. Ответственность

Ведущий специалист несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

6.1.1. О выборе метода выполнения поставленных задач;

6.1.2. Об информировании непосредственного руководителя для принятия им соответствующего решения;

6.1.3. При подготовке проектов приказов, распоряжений, постановлений, должностных регламентов, должностных инструкций, инструкций, протоколов, актов, заключений, писем, контрактов (договоров), планов, отчетов, правил, других документов;

6.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий специалист обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

6.2.1. При реализации прав представителя Комитета финансов, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;

6.2.2. При реализации полномочий в случае назначения членом комиссии и иного коллегиального органа;

6.2.3. По вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

7. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист в соответствии со своей компетенцией вправе или обязан участвовать в подготовке проектов законов Санкт-Петербурга, проектов постановлений и распоряжений Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга, проектов приказов и распоряжений Комитета финансов по вопросам:

нормативное регулирование которых, в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга отнесено к компетенции Комитета финансов;

индивидуальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета финансов.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов управленческих и иных решений осуществляется ведущим специалистом в соответствии с Регламентом Комитета финансов Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.07.2013 № 56 и Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.07.2004 № 76-рп.

9. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей

Служебное взаимодействие ведущего специалиста с гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете финансов, государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в иных исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в государственных органах Санкт-Петербурга, другими гражданами, а также организациями осуществляется в порядке, определяемом непосредственным руководителем на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих и требований к служебному поведению.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Ведущим специалистом государственные услуги не оказываются.

11. Показатели и критерии оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста оценивается по следующим показателям и критериям:

11.1. Общие показатели:

11.1.1. Выполняемый объем работы (критерий – соотношение количества полученных и исполненных поручений вышестоящих руководителей);

11.1.2. Оперативность в решении поставленных задач (критерий – соотношение своевременно исполненных поручений вышестоящих руководителей к общему количеству поручений);

11.1.3. Качество исполнения должностных обязанностей (критерий – соотношение качественно исполненных поручений вышестоящих руководителей к общему количеству поручений).

11.2. Специальные показатели:

11.2.1. Соблюдение исполнительской дисциплины при выполнении в Комитете финансов поручений и указаний Президента Российской Федерации.

11.2.2. Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.