

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела камерального контроля
НДФЛ и СВ № 2 Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданская служба, должность) государственного налогового инспектора отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 2 Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности –11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий): Регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере налога на доходы физических лиц; осуществление налогового контроля (посредством проведения камеральных проверок).

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется руководителем Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 2 (далее - отдел).

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования по специальности и (или) направлению подготовки укрупненной группы «Экономика и управление», «Юриспруденция» или иной специальности и направлению подготовки, содержащейся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности и направлению подготовки.

6.2. Профессиональный уровень:

6.2.1. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных; общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи; по применению персонального компьютера.

6.2.2. Наличие профессиональных знаний:

6.2.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

закон Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

приказ Минфина России от 08 июля 2019 года № ММВ-7-19/343@ «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»;

приказ ФНС России от 19 июля 2018 года № ММВ-7-2/460@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

приказ ФНС России от 07 ноября 2018 года № ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)»;

приказ ФНС России от 16 июля 2020 года № ЕД-7-2/448@ «Об утверждении Порядка направления и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также представления документов по требованию налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;

приказ ФНС России от 15.10.2021 № ЕД-7-11/903@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме».

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.2.2.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; общие положения

налогового контроля; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; порядок и сроки проведения камеральных проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; основы финансовых отношений и кредитных отношений; состав налогоплательщиков налога на доходы физических лиц; документы, подтверждающие право на предоставление налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц; порядок определения налоговой базы; схемы ухода от налогов.

6.2.3. Наличие функциональных знаний: принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; основания проведения и особенности внеплановых проверок.

6.2.4. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат; умение управлять изменениями; коммуникативные умения, умение по применению персонального компьютера.

6.2.5. Наличие профессиональных умений: составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки.

6.2.6. Наличие функциональных умений: подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб, проведение плановых и внеплановых документальных (камеральных) проверок (обследований); осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдела камерального контроля НДФЛ и СВ № 2, государственный налоговый инспектор обязан:

8.1. Выполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, определенные статьей 15 Федерального Закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

8.2. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

8.3. Уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8.4. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

8.5. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

8.6. Осуществлять подготовку справок для руководства Управления по вопросам, входящим в компетенцию отдела, подготавливать в установленном порядке ответы на

письма структурных подразделений аппарата Управления, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.7. Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями Управления в целях реализации поставленных перед отделом задач.

8.8. Представлять информацию в установленном порядке по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы власти Амурской области.

8.9. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Управления, отделом.

8.10. Проводить камеральные проверки налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, представляемые физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, занимающимися частной практикой, а также заявлений о получении налогового вычета в упрощенном порядке.

8.11. Проводить камеральные проверки расчетов по налогу на доходы физических лиц в отношении доходов от продажи либо дарения имущества.

8.12. Проводить мероприятия налогового контроля, предусмотренные нормами НК РФ, в том числе с применением информационно-аналитической системы контрольного блока (ИАС КБ).

8.13. Направлять налогоплательщикам сообщения о выявленных ошибках в представленной налоговой декларации по НДФЛ, и (или) противоречии между сведениями указанными в декларации сведениям, имеющимся у налогового органа с требованием представить необходимые пояснения или внести соответствующие исправления.

8.14. Направлять налогоплательщикам требования о представлении пояснений, требования об устранении нарушений, уведомления о вызове налогоплательщика в Управление для дачи пояснений.

8.15. Контролировать соблюдение сроков проведения камеральных проверок, оформления и реализации материалов камеральной налоговой проверки декларации по НДФЛ.

8.16. Формировать решения по отмене или изменению решений по камеральным проверкам деклараций по НДФЛ, в случае несоответствия указанных решений законодательству о налогах и сборах РФ (пункт 3 статьи 31 НК РФ, пункт 44 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 57).

8.17. Взаимодействовать с правоохранительными, таможенными и иными контролирующими органами по предмету деятельности отдела.

8.18. Осуществлять подготовку материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела, для публикации в средствах массовой информации и размещения на интернет-сайте Управления.

8.19. Принимать участие в рассмотрении правовым отделом заявлений и жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанных с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих процедуры проведения камеральных налоговых проверок, оформления и реализации их результатов.

8.20. Осуществлять информационное взаимодействие с налоговыми органами государств-членов Таможенного союза по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8.21. Инициировать проведение мероприятий оперативного контроля.

8.22. Осуществлять контроль за выявлением и пресечением схем уклонения от налогообложения.

8.23. При необходимости принимать участие в судебных разбирательствах по искам, предъявленным налогоплательщиками к налоговым органам, и по искам налоговых органов, предъявленным налогоплательщикам, по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.24. Осуществлять подготовку ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.25. Разрабатывать предложения по внесению изменений в налоговое законодательство и единым подходам к проверке в рамках установленной компетенции.

8.26. Обеспечивать актуализацию информационных ресурсов в рамках установленной сферы деятельности.

8.27. Взаимодействовать с другими подразделениями Управления в целях реализации поставленных перед отделом задач.

8.28. Организовывать работу по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников.

8.29. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также приказами, распоряжениями и указаниями руководителя (исполняющего обязанности руководителя) Управления.

8.30. Выполнять мероприятия, предусмотренные планом работы отдела.

8.31. Соблюдать Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах.

8.32. Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.33. Вести в установленном порядке делопроизводство (в т.ч. ДСП), хранение документов и их передачу на архивное хранение.

8.34. Выполнять технологические процессы ФНС России, в том числе:

103.05.02.00.0020 Расчет налога на доходы физических лиц, исчисляемого налоговым органом согласно ИРМ 05.03.01.06;

103.06.00.00.0050 Анализ поступлений государственной пошлины по делам, рассматриваемым судами и мировыми судьями;

103.06.00.00.0060 Контроль правильности исчисления и уплаты государственной пошлины за право использования наименований «Россия», «Российская Федерация» и образованных на их основе слов и словосочетаний в наименовании юридических лиц;

103.06.00.00.0080 Контроль обязанности представления налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (в соответствии с п.3 ст.228 НК РФ), согласно ИРМ 05.03.18;

103.06.01.09.0120 Прием сведений от банков о выплаченных процентах, согласно ИРМ 03.16.04;

103.06.01.11.0020 «Передача в банки от налоговых органов запросов справок (выписок) по счетам (вкладам, депозитам, об электронных денежных средствах)» согласно ИРМ-03.24-2, ИРМ 03.24-4, ИРМ-03.24-1.1;

103.06.01.11.0030 «Передача в банки от налоговых органов решений о приостановлении (возобновлении) операций по счетам (переводов электронных денежных средств) и прием (обработка) налоговыми органами от банков соответствующих отчетов», согласно ИРМ 03.24.03;

103.06.01.11.0040 «Анализ представленной банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов. Формирование запроса, предоставление информации» согласно ИРМ-90.02.08-1, ИРМ-90.02.08-2;

103.06.01.11.0050 «Передача перечня и сведений о налогоплательщиках для

приостановления операций по счетам за непредставление квитанции о приеме документов», согласно ИРМ 03.24.05;

103.06.02.00.0000 «Прием и обработка документов от налогоплательщиков, направление документов налогоплательщикам»;

103.06.02.02.0030 Мониторинг стадий обработки представленной налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и соответствующих заявлений на зачет (возврат) налога, согласно ИРМ 05.04.01.03;

103.06.02.03.0010 «Получение от операторов почтовой связи сведений о состоянии доставки (вручения) налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов и требований», согласно ИРМ-03.07;

103.06.02.03.0020 «Направление документов (сведений) налогоплательщику», согласно ИРМ-03.08-02;

103.06.02.04.0010 Прием и обработка сообщений об открытии (закрытии) индивидуального инвестиционного счета, согласно ИРМ 05.03.09;

103.06.05.00.0010 «Контроль исполнения налогоплательщиком обязанности по представлению налоговой и бухгалтерской отчетности», согласно ИРМ-05.04.04;

103.06.06.00.0010 «Проведение камеральной налоговой проверки и оформление её результатов» согласно ИРМ-05.04.02-1, ИРМ-103.06.06.01.-1;

103.06.06.00.0010 «Контроль за проведением камеральной налоговой проверки (КНП)» согласно ИРМ-05.04.02-2;

103.06.06.00.0070 Контроль предоставления налогоплательщику социального вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 НК РФ, согласно ИРМ 05.03.05;

103.06.06.00.0080 Контроль предоставления налогоплательщику имущественного налогового вычета, согласно ИРМ 05.03.06;

103.06.06.00.0090 Подтверждение права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 4 (в части добровольного страхования жизни) пункта 1 статьи 219 Налогового Кодекса Российской Федерации, согласно ИРМ 05.03.13;

103.06.06.00.0100 Подтверждение права налогоплательщика на получение инвестиционных налоговых вычетов в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 219.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, согласно ИРМ 05.03.15;

103.06.06.00.0160 Расчет НДФЛ и камеральная налоговая проверка на основе имеющихся у налоговых органов документов (информации) о продаже либо дарении недвижимого имущества, согласно ИРМ 05.03.25;

103.06.06.00.0170 Предоставление вычетов по налогу на доходы физических лиц в упрощенном порядке, согласно ИРМ 05.03.32;

103.06.09.00.0070 «Взаимодействие с лицом при представлении им возражений по акту налоговой проверки (о выявленных нарушениях)» согласно ИРМ-103.06.09.00.0070;

103.06.10.00.0010 «Вызов налогоплательщика в налоговые органы для дачи пояснений» согласно ИРМ-05.04.25;

103.06.10.00.0030 «Допрос свидетеля» согласно ИРМ- 05.04.12;

103.06.10.00.0040 «Осмотр территорий, помещений, документов, предметов» согласно ИРМ 05.04.13;

103.06.10.00.0050 «Истребование документов при проведении налоговой проверки» согласно ИРМ-05.04.07.01;

103.06.10.00.0060 «Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках (контрагент налогоплательщика состоит на учёте в том же налоговом органе)» согласно

ИРМ-05.04.07.02-1;

103.06.10.00.0060 «Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках (контрагент налогоплательщика состоит на учёте в другом налоговом органе). Налоговый орган-инициатор» согласно ИРМ-05.04.07.02-2;

103.06.10.00.0060 «Истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках (контрагент налогоплательщика состоит на учёте в другом налоговом органе) (Налоговый орган-исполнитель)» согласно ИРМ-05.04.07.02-3;

103.06.10.00.0060 «Истребование документов о НП, в части крупнейших налогоплательщиков через МИ (МРИ) ФНС России по КН» ИРМ-103.06.10.00.0060-01;

103.06.10.00.0070 «Выемка документов и предметов» согласно ИРМ-103.06.10.00.0070;

103.06.10.00.0080 «Экспертиза» согласно ИРМ-05.04.21;

103.06.10.00.0090 «Привлечение специалиста» согласно ИРМ-05.04.23;

103.06.10.00.0091 «Привлечение переводчика» согласно ИРМ-05.04.22;

103.06.12.00.0010 «Анализ выявленных по результатам налоговых проверок схем уклонения от уплаты налогов, незаконной минимизации налоговых платежей, незаконного возмещения налогов из бюджета» согласно ИРМ-05.11-1-1, ИРМ-05.11-1-2 и ИРМ-05.11.02;

103.06.14.00.0010 «Направление в правоохранительные органы материалов для решения вопроса о возбуждении уголовных дел» согласно ИРМ-103.06.14.00.0010;

103.06.22.00.0010 «Производство по делу о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях, установленное статьей 101.4 НК РФ» согласно ИРМ-05.04.03;

103.06.24.00.0010 «Корректировки начислений суммы налога, связанные с технологическими процессами камеральных налоговых проверок» согласно ИРМ-05.04.26;

103.14.00.00.0010 «Деятельность должностных лиц налоговых органов по осуществлению полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» согласно ИРМ-29.01;

104.01.00.00.0010 Представление в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений о доходах, об имуществе

104.01.00.00.0050 Прием и обобщение сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, в налоговые органы в соответствии с федеральным конституционным законом, и представление результатов обобщения до 30 апреля Президенту Российской Федерации и в палаты Федерального Собрания Российской Федерации

104.03.00.00.0010 Прием, обработка, проведение налоговой проверки документов, представленных сотрудниками федеральных органов исполнительной власти, на которых распространяется особый порядок взаимодействия с налоговыми органами Российской Федерации;

104.03.00.00.0020 Формирование отчета по форме № 1-ДДК (ОП) «О декларировании доходов физическими лицами в режиме особого порядка»;

104.03.00.00.0040 Ведение информационного ресурса «Журнал регистрации сообщений об использовании (полностью или частично) налогоплательщиком имущественного налогового вычета»;

111.02.00.00.0010 «Формирование статистической налоговой отчетности и предоставление данных внешним пользователям в порядке информационного взаимодействия» согласно ИРМ-07.04-44, ИРМ-07.04-13;

ИРМ-05.04.02-5. Режимы для статистики по форме № 2-НК. Изменение признака учета в 2-НК и корректировка начислений по решению КНП.

202.07.00.00.0000 Формирование документов внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России;

202.07.00.00.0010 Формирование перечня операций технологических процессов ФНС России и карт внутреннего контроля;

202.07.00.00.0020 Анализ дизайна внутреннего контроля;

202.07.00.00.0030 Формирование журналов внутреннего контроля деятельности по технологическим процессам ФНС России.

206.05.00.00.0010 Централизованное хранение документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной налоговой службы, согласно ИРМ 10-4.

8.35. Применять в работе (в целях сбора, анализа данных) следующие технологические процессы ФНС России:

103.01.00.00.0000 «Учёт организаций и физических лиц в налоговых органах, ведение Единого государственного реестра налогоплательщиков и предоставление содержащихся в нем сведений»;

101.03.00.00.0000 «Ведение Реестра дисквалифицированных лиц и предоставление содержащихся в них сведений»;

103.05.00.00.0000 «Исчисление сумм налогов физических лиц»;

103.01.03.00.0010 «Учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на основании сведений, поступивших из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния» согласно ИРМ-03.02-7. Формирование и направление запроса в регистрирующий орган по сведениям, представленным в соответствии со ст. 85 НК РФ;

103.01.05.00.0010 «Прием и обработка сведений, поступающих из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, для целей учета физических лиц»;

103.06.00.00.0100 «Взаимодействие налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля в отношении потенциальных участников схем» согласно ИРМ-05.03.21.3, ИРМ.05.03.21.4;

103.06.00.00.0110 «Анализ налоговой отчетности и окружения налогоплательщика в целях выявления кооперации, подконтрольности, согласованности действий». ИРМ-05.03.21, 05.03.22

103.06.01.04.0010 «Информационное взаимодействие с Федеральной таможенной службой (ФТС России)» согласно ИРМ-03.04.04;

103.06.05.00.0010 «Формирование перечня налоговых обязанностей» согласно ИРМ-05.04.04-1;

103.06.09.00.0010 «Отбор отраслей, налогоплательщиков для проведения предпроверочного анализа» ИРМ-103.06.09.00.0010. Отбор отраслей, налогоплательщиков для проведения предпроверочного анализа;

103.06.09.00.0020 «Проведение ППА отобранных налогоплательщиков, подготовка предложений по включению в План ВМП, приглашению на Комиссию ИРМ-1А. Визуальный сетевой анализ в части интеграции с АСК НДС-2»;

103.06.09.00.0040 «Проведение выездной налоговой проверки» согласно ИРМ-1а;

103.06.09.00.0110 Формирование и ведение «Досье налогоплательщика». ИРМ-90.02.11;

103.06.15.01.0020 «Ведение списка КРСБ налогоплательщика» согласно ИРМ-05.05.03;

103.06.16.18.0010 «Внесение изменений в данные информационного ресурса»;

103.06.07.00.0010 «05.03.07 «Анализ сведений о доходах физических лиц на основании Сводных справок»;

103.06.02.02.0010 «Приём и обработка документов налоговой и бухгалтерской отчетности (НБО), представленных по ТКС», в соответствии с ИРМ 05.04.01.01;

103.06.02.01.0010 «Прием и обработка сведений о доходах ФЛ по форме 2-НДФЛ», в соответствии с ИРМ-05.03.03;

103.06.01.09.0020 «Прием и обработка сведений от Банка России в части внешнеторговых договоров, кредитных договоров и ведомостей банковского контроля» в соответствии с ИРМ-03.04.10.02;

103.07.00.00.0010 «Работа с сообщениями о неприменении налоговыми органами писем ФНС России, обязательных для применения»;

103.07.00.00.0020 «Сбор и обобщение методологических вопросов для формирования единой методологической позиции в области налогообложения»;

103.07.00.00.0030 «Подготовка запросов в Минфин России по обращениям налогоплательщиков и налоговых органов, по вопросам, требующим выработки согласованной позиции при применении законодательства Российской Федерации о налогах и сборах»;

103.22.00.00.0010 «Прием и обработка уведомлений иностранной организации о выборе налогового органа для представления налоговой декларации и уплаты НДС в целом по всем обособленным подразделениям организации»;

107.01.00.00.0100 «Исчисление полноты учета выручки налогоплательщиков на основании фискальных данных»;

103.18.00.00.0010 «Администрирование специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

103.03.01.00.0010 «Прием и обработка документов, связанных с применением системы налогообложения для сельскохозяйственных производителей»;

103.03.02.00.0010 «Прием и обработка документов, связанных с применением упрощенной системы налогообложения»;

103.03.03.00.0010 «Прием и обработка документов, связанных с применением патентной системы налогообложения»;

103.05.01.00.0010 «Взаимодействие с органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)»;

103.05.01.00.0020 «Взаимодействие с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД) по приему сведений об объектах транспорта и их владельцев»

103.05.01.00.0030 «Взаимодействие с органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (Гостехнадзор)»

103.05.01.00.0090 «Прием от оператора системы взимания платы сведений из реестра системы взимания платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами»

103.05.01.00.0110 «Взаимодействие с органами, осуществляющими государственный земельный надзор»

103.06.09.00.0090 «Мониторинг качества предпроверочного анализа». Согласно ИРМ-103.06.09.00.0090

106.00.00.00.0000 «Регистрация и учет контрольно-кассовой техники»

107.01.00.00.0040 «Контроль соблюдения законодательства о применении контрольно-кассовой техники, полноты учета выручки и использования специальных банковских счетов»

115.01.01.00.0010 Досудебное урегулирование налоговых споров с налогоплательщиками по жалобам (апелляционным жалобам) на акты НО ненормативного характера, на действия (бездействие) их должностных лиц. ИРМ-09.01.01-1, ИРМ-09.01.01-5, ИРМ 09.01.01-11

103.19.00.00.0010- Прием и обработка заявлений в связи с принудительным изъятием транспортного средства, ИРМ-05.03.01.01-10

103.06.15.01.0140 - Ведение единого налогового счета (ЕНС), ИРМ 103.06.15.01.0140

114.02.00.01.0010 - Прием и обработка Заявления на получение доступа к личному кабинету налогоплательщика, ИРМ-40.01.01

101.01.00.00.0050 - Внесение в ЕГРЮЛ записи о недостоверности содержащихся в ЕГРЮЛ сведений ИРМ - 04.01.02-1.

8.36. Выполнять иные поручения начальника (заместителя начальника) отдела в пределах своей трудовой функции;

8.37. Использовать в работе информационные ресурсы:

Программные комплексы: ЕКП АИС «Налог3», «Системы ЭОД местного уровня», «СВОД2000», ПИК «Доход», СЭД-Регион «Lotus Notes», ПК «Регион».

Правовые системы: «Консультант +», «Гарант»

Программные комплексы: ЕКП АИС «Налог3», «ЛПК» из состава ПК ГП – 3

ПК «Регион»

ПК «Справки БК»

ПК «Аудиозапись»

«Контур-Фокус»

«СПАРК» - проверка контрагента

«ФИРА ПРО»

«ЭРА-ГЛОНАСС»

ПК ИАР

Федеральные информационные ресурсы:

СМЭВ – профиль p_smev_ru;

Таможня-Ф - профиль p_tamozhnya-f_prosm;

Банк-обмен – профиль p_bnkobmen_ifns_edit, p_bnkobmen_ifns.

Почтовая система «ЕУПС» в целях обмена неслужебной информацией со сторонними организациями по вопросам деятельности отдела.

Ресурсы сети Интернет в целях использования информационно-аналитического комплекса «Контур Фокус», использование сайта Госзакупки, поиска иных сведений о контрагентах, а так же проверки информации, относящейся к компетенции отдела.

9. Государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), Положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России 13.05.2015, Положением об отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями начальника отдела, заместителя руководителя, курирующего направление деятельности отдела, руководителя Управления.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый

инспектор не вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

11. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор не обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и(или) проектов управленческих и иных решений

12. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- реализации прав и обязанностей налоговых органов;
- реализации материалов налоговых проверок;
- разработки соответствующих методических рекомендаций по практике применения законодательства Российской Федерации, субъекта РФ – Амурской области, муниципальных образований Амурской области о налогах и сборах;
- создания системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы;
- распоряжений, приказов по курируемым направлениям;
- иных документов.

13. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и Управлении;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению начальника отдела, заместителя руководителя, курирующего направление деятельности отдела, руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями

15. Взаимодействие государственного налогового инспектора с гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор участвует в оказании следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

обеспечение своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции отдела и принятие мер к устранению выявленных недостатков;

создание системы обеспечения информацией заинтересованных лиц и оказание им консультаций по вопросам функционирования и развития налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

эффективности выявления способов, используемых налогоплательщиками по уклонению от налогообложения;

эффективности взаимодействия территориальных налоговых органов с правоохранительными, таможенными органами и иными контролирующими органами в сфере деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых правонарушений;

достоверности и своевременности формирования отчетности и информации по предмету деятельности отдела.

отсутствию удовлетворенных возражений, жалоб и исков в судебные органы по субъективным причинам;

отсутствию процессуальных нарушений при проведении камеральных налоговых проверок;

отсутствию нарушений при проверке информационных ресурсов отдела;

наличию предложений по повышению эффективности налогового контроля при проведении камеральных налоговых проверок.